



Рассмотрен и утвержден
на педагогическом совете
Протокол №4
от «27» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова
Н.В. Данилина
«27» ноября 2025 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»
на 2025-2026 учебный год

Тобольск, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Миссия колледжа	5
РАЗДЕЛ 1	Реализуемые проекты и их цели	6
РАЗДЕЛ 2	Показатели реализуемых проектов и их значение по годам	
2.1.	ФП Профессионалитет	7
2.2.	Выпускник ТобМК - специалист нового уровня	7 – 8
2.3.	Качество подготовки медицинских работников среднего звена	8 – 9
2.4.	Медицинские классы	9
2.5.	Среда развития	10
2.6.	Модель профессионального воспитания ТобМК	10 – 11
2.7.	Региональный Клуб «МЫ ВМЕСТЕ»	11
2.8.	УПК «В одном флаконе»	12
2.9.	ТобМК – территория партнерства	12 – 13
2.10.	Проект «Здоровое будущее»	13
РАЗДЕЛ 3	Ключевые дела 2025-2026 учебного года	14 – 19
РАЗДЕЛ 4	Формирование контингента для обучения по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	20 – 23
РАЗДЕЛ 5	Разработка и реализация учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования	
5.1.	Приказы по колледжу	23 – 25
5.2.	Список групп и кураторов	25 - 26
РАЗДЕЛ 6	Учебно – методическая работа	
6.1.	Организация и управление учебно-методической работой	27 – 28
6.2.	Основные направления работы учебно-методического отдела	29 – 43
6.3.	Организация работы с вновь прибывшими педагогическими работниками	44
6.3.1.	Адаптация и профессиональное становление вновь прибывших педагогов	44 – 45
6.3.2.	План работы с вновь прибывшими педагогами на 2024-2025 учебный год	45 – 48
6.4.	Работа учебно-методического совета	48
6.4.1.	Состав учебно- методического совета	48
6.4.2.	План работы учебно – методического отдела	49 – 52

6.5.	План работы Педагогического совета	52 – 54
6.6.	Деятельность методических комиссий	55
6.6.1.	Состав методических комиссий	55
6.6.2.	План работы МК профессиональных модулей № 1	56
6.6.2.1	Методические темы преподавателей профессиональных модулей № 1	56 – 58
6.6.2.2.	Учебно-методическая работа методической комиссии профессиональных модулей №1	58 – 64
6.6.2.3.	Контроль учебно-методической работы методической комиссии профессиональных модулей №1	64
6.6.3.	План работы МК профессиональных модулей № 2	64
6.6.3.1.	Методические темы преподавателей методической комиссии профессиональных модулей № 2	65 – 66
6.6.3.2.	Учебно-методическая работа методической комиссии профессиональных модулей № 2	66 – 71
6.6.3.3.	Контроль учебно-методической работы методической комиссии профессиональных модулей № 2	71 – 72
6.6.4.	План работы МК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	72 –
6.6.4.1.	Методические темы преподавателей методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин	72 – 74
6.6.4.2.	Учебно-методическая работа методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин	74 – 76
6.4.3.3.	Контроль учебно-методической работы методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин	76 - 77
РАЗДЕЛ 7	Разработка и реализация учебно-методического обеспечения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования	
7.1.	Реализация учебного процесса на отделении дополнительного профессионального образования	77 – 81
РАЗДЕЛ 8	Воспитательная работа	
8.1.	План воспитательной деятельности	81
8.2.	План мероприятий совета по профилактике правонарушений студентов и сохранению контингент	81 – 82
8.3.	План социальной защиты студентов	82 – 84
8.4.	План работы методического объединения кураторов на 2025-2026 уч.год	84 – 87
8.5.	План мероприятий в рамках реализации программы «Адаптация и профессиональное становление кураторов»	87 – 88
8.6.	План мероприятий в рамках реализации концепции Тобольского отделения Всероссийского общественного движения (ВОД-далее) «Волонтеры - медики» на 2025-2026 уч.г.	88 – 99
8.7.	План работы педагога – психолога в рамках реализации комплексной программы социально-психологического сопровождения студентов	99 – 103

8.8.	План работы педагога психолога в рамках реализации проекта «Новое качество медицинского образования»	103	–	105
8.9.	План работы социального педагога в рамках реализации комплексной программы социально-психологического сопровождения студентов	105	–	111
8.10.	Работа с обучающимися, состоящими на учете в областном межведомственном банке данных «Социально опасное положение» и на внутриколледжном контроле	111	–	
8.11.	План мероприятий студенческого спортивного клуба «ТобМК» на 2025-2026 уч.год	112	–	115
8.12.	План мероприятий Совета обучающихся	115	–	116
8.13.	План мероприятий в рамках реализации программы духовно – нравственного воспитания обучающихся «Моя семья. Моё отечество»	116	–	119
8.14.	План антикоррупционного просвещения обучающихся	119	–	120
8.15.	План воспитательной работы в общежитии по программе «Общежитие - наш дом»	120	–	127
8.16.	План работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями	128	–	130
8.17.	План работы медицентра	130	–	134
РАЗДЕЛ 9 Управление инфраструктурой и производственной средой				
9.1.	План организационно-хозяйственной работы	134	-	135
9.2.	План мероприятий по охране труда	135	–	137
9.3.	План работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС)	137	–	144
9.4.	План антитеррористических мероприятий	144	–	148
9.5.	План мероприятий по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации	148	–	149
РАЗДЕЛ 10 Анализ со стороны руководства				
10.1.	План развития системы менеджмента качества по МС ISO 9001:2015	150		
10.2.	План внутренних аудитов СМК на соответствие МС ISO 2001:2015	151	–	
10.3.	Тематический план занятий Школы Менеджмента Качества на 2025-2026 уч. год	152		
10.4.	План работы коллегиальных органов управления	152		
10.4.1.	Попечительский совет	152	-	153
10.4.2.	Совет колледжа (Совет по качеству)	153	–	155
10.5.	План мероприятий по противодействию коррупции	155	–	158

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Слоган: За здоровьем в Тобольск!

Миссия: «Опираемся на традиции, внедряем инновации, дарим здоровое долголетие в сердце Сибири»

Политика колледжа направлена на

- 1) обеспечение гарантий качественного образования;
- 2) сохранение традиций медицинского образования и применение инноваций при реализации образовательного процесса, оказания услуг и создания продукции;
- 3) развитие социальных сообществ.

Стратегические цели:

1. Качественное медицинское образование-каркас карьерной карты специалиста.
2. Завоевание лидерской позиции в реализации программ здорового образа жизни.
3. Увеличение качественной жизни сибиряков до 78 лет.
4. Обеспечение отраслевых организаций квалифицированными кадрами.
5. Колледж-центр социума.

Эти цели достигаются на основе реализации следующих **принципов:**

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| ➤ мобильности; | ➤ пациентоцентрированности; |
| ➤ лидерства; | ➤ единства; |
| ➤ новаторства; | ➤ гуманизма; |
| ➤ открытости; | ➤ моральных норм; |
| ➤ наставничества; | ➤ сохранения традиций. |
| ➤ мотивации; | |

Цель достигается посредством решения следующих задач:

1. Реализация Федерального проекта «Профессионалитет»;
2. Подготовка конкурентоспособных специалистов под запрос работодателя;
3. Лидерство и индивидуальная ответственность участников отношений в сфере образования, руководителей и сотрудников колледжа;
4. Создание медицинского образовательного кампуса, включая Центр здоровья, красоты, духовности и долголетия;
5. Получение обратной связи от участников отношений в сфере образования с целью совершенствования деятельности;
6. Развитие международных отношений;
7. Информационная открытость.

Руководство колледжа берет на себя ответственность по обеспечению условий для реализации Политики в области качества и совершенствованию системы менеджмента качества.

РАЗДЕЛ 1. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОЕКТЫ И ИХ ЦЕЛИ

1.	ФП «Профессионалитет»	В сжатые сроки подготовить квалифицированных специалистов нового уровня в соответствии с потребностями системы здравоохранения для устойчивого социально-экономического развития Тюменской области
2	Выпускник ТобМК – специалист нового уровня	Колледж-надежный кадровый поставщик и технологический партнер для системы медицинского и социального обеспечения
3	Качество подготовки медицинских работников среднего звена	Колледж-признанный центр медицинского профессионального образования, технологического лидерства и притяжения молодежи на карте региона, страны и мир
4	Медицинские классы	Колледж - доверенный проводник молодежи из школы в систему здравоохранения региона к достойному работодателю в медицинскую организацию
5	Среда развития	Колледж – признанный центр медицинского профессионального образования, технологического лидерства и притяжения молодежи на карте Тюменской области, России и мира
6	Модель профессионального воспитания ТобМК	Воспитание уникальной личности квалифицированного специалиста нового уровня - гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей с учетом будущей профессиональной деятельности
7	Региональный Клуб «МЫ ВМЕСТЕ»	Колледж – надежный кадровый поставщик социально-ответственных, гармонично-развитых выпускников
8	УПК «В одном флаконе»	Организация практической подготовки обучающихся, генерация опыта на первом рабочем месте у обучающихся и выпускников, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг
9	ТобМК – территория партнерства	Лидерская позиция колледжа в медицинском, социальном и креативном образовании на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях
10	«Здоровое будущее»	Увеличение продолжительности качественной жизни сибиряков и отработка компетенций медиков по пропаганде ЗОЖ

РАЗДЕЛ 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТОВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ ПО ГОДАМ

2.1. ФП «Профессионалитет»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Создан региональный образовательный медицинский кластер, ед.	0	0	1	1	1	1	1
	Конкурс при поступлении, человек на 1 учебное место	7	8	9	10	10	10	10
	Доля школьников, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации, %	43%	46%	49%	51%	53%	55%	58%
Результаты проекта	Результат	Показатель		31.12.2030				
	1. Пролицензировано образовательных программ, ед.	10		19				
	2. Увеличение продолжительности качественной жизни Сибиряков, ед.	68		78				

2.2. Проект «Выпускник ТобМК – специалист нового уровня»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Доля обучающихся,	9	9	9	9	9	9	9

	участвовавших в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена, %							
	Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий, %	43%	43%	43%	44%	44%	44%	45%
	Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий, ИОТ), %	58%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Результаты проекта	Результат	Показатель		31.12.2030				
	Численность выпускников, чел.	349		800				
	Численность выпускников, имеющих не менее 2 дополнительных квалификаций, чел.	8		400				
	Трудоустройство выпускников, %	92%		90%				

2.3. Проект «Качество подготовки медицинских работников среднего звена»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Обеспечение профессионализации общеобразовательных дисциплин	95%	96%	97%	98%	99%	100%	100%
Доля обучающихся по программам СПО (успешно)	100%	Не менее	Не менее	Не менее	Не менее	Не менее	Не менее	

	прошедших промежуточную аттестацию в формате демонстрационного экзамена), %		90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, %	30%	31%	32%	33%	33%	34%	35%
Результаты проекта	Результат				Показатель,		31.12.2030	
	Контингент обучающихся, чел.				2050		3000	
	Сформированность профессиональных и гибких навыков медицинского работника, %				75%		85%	
	Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам ДПО на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций				1,5%		15%	

2.4. Проект «Медицинские классы»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Количество медицинских классов, ед.	11	12	12	13	13	14	15
	Количество обучающихся в медицинских классах, чел.	132	140	150	160	170	180	200
Результаты проекта	Результат				Базовое значение показателя		30.12.2030	
	Количество студентов, поступивших из числа школьников медицинских классов, чел.				47		100	

2.5. Проект «Среда развития»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Количество признанных мастерских на базе ПОО, оснащенных современной материально-технической базой за счет средств регионального бюджета, работодателей-партнеров, социальных партнеров и внебюджетных источников, в отчетном периоде, ед.		7	11	13	14	15	16

Результаты проекта	Результат	Показатель	31.12.2030
	1. Введение в эксплуатацию нового медицинского кампуса: поликлиники, учебного корпуса и общежития	0	1
	2. Проведен капитальный ремонт общежития	0	1
	3. Конкурс при поступлении, чел на 1 учебное место	7	10

2.6. Проект «Модель профессионального воспитания ТобМК»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя (%)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Доля обучающихся, охваченных внеучебной деятельностью, %	95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
Число обучающихся из числа	0	0	0	0	0	0	0	0

	инвалидов, обучающихся по программам СПО, ПО и СПА, отчисленных за академическую неуспеваемость, чел.							
	Результаты профилактической работы: снижение преступности среди обучающихся в период обучения, чел.	0	0	0	0	0	0	0
Результаты проекта	Результат					Показатель		31.12.2030
	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», чел.					30		45
	Количество обучающихся, получающих стипендию, чел./мес.					711		1300

2.7. Проект «Региональный клуб «МЫ ВМЕСТЕ»»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Доля вовлеченности обучающихся в волонтерскую деятельность, %	85,7 %	88 %	89 %	90 %	95 %	98 %	99 %
Результаты проекта	Результат					Показатель		31.12.2030
	Количество реализованных социально-значимых проектов, ед.					1		5

2.8. Проект «УПК «В одном флаконе»»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Доля вовлеченности обучающихся в реализацию проекта, %	0,4	0,2	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
	Численность потребителей, воспользовавшихся услугами и продукцией УПК, чел.	994	452	1244	1494	1744	1994	2244
	Количество рабочих мест (накопительно), ед.	9	9	12	18	21	24	27
Результаты проекта	Результат					Показатель	31.12.2030	
	Доля вовлеченности обучающихся в реализацию проекта, %					0,4	0,9	
	Учебно-производственные комплексы (количество направлений), ед.					1	6	

2.9. Проект «ТобМК – территория партнерства»»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Количество организаций – социальных партнеров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве при открытии новых направлений деятельности колледжа (накопительно), ед.	74	84	94	104	114	124	134
Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся программам СПО	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1	

	(приведенный контингент), % в год							
	Расширение спектра партнеров колледжа в международном сообществе. Заключение соглашений о сотрудничестве, ед. в год	10	1	1	1	1	1	1
Результаты проекта	Результат	Показатель		2030				
	Проведен отраслевой полигон технологического партнерства, ед.	0		2				
	Заключено договоров (соглашений) о сотрудничестве, кол-во	84		150				

2.10. Проект «Здоровое будущее»

Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Базовое значение показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			Охват населения города мероприятиями проекта, чел.	5000	6000	7000	8000	9000
Количество медицинских организаций-участников мероприятий, ед.	20	20	20	20	20	20	20	
Результаты проекта	Результат	Показатель		31.12.2030				
	Реализация мероприятий, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни	8		8				
	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	68		78				

РАЗДЕЛ 3. КЛЮЧЕВЫЕ ДЕЛА 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные/ Организаторы
1	Единые методические дни	По плану работы ДОН ТО	Методисты
Август 2025 г.			
2	Августовский Форум педагогических работников Тюменской области	Август 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно - методического отдела
Сентябрь 2026 г.			
3	День Знаний.	01.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, – Заместитель директора по учебно-производственной работе
4	Межрегиональная медико-спортивно-туристическая игра с международным участием «Без права на ошибку». Флешмоб «Запусти сердце».	12.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, – Преподаватели физического воспитания, – Преподаватель ОБЗР, – Кураторы групп
Октябрь 2026 г.			
6	День среднего профессионального образования	02.10.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
7	День Учителя	03.10.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

8	Фестиваль «Дебют первокурсника!»	27-29.10.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Педагог-организатор, – Кураторы групп I курса
9	<p><i>Кадровый полигон по специальности 33.02.01 Фармация :</i></p> <p>Межрегиональный фестиваль с международным участием «Педагогический калейдоскоп (представление педагогического опыта)»</p> <p>Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускных групп специальности «Фармация»</p>	<p>11.10-2025</p> <p>18.10.2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Руководитель учебно - методического отдела Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий
10	Единый День Открытых Дверей в рамках ФП Профessionalитет	18.10.2025	<ul style="list-style-type: none"> – Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников, – Специалист по профориентации и трудоустройству – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Ноябрь 2026 г.			
11	Фестиваль национальных культур «Мы вместе»	Ноябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
12	95-летие со Дня рождения Володи Солдатова	15 ноября 2025	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заведующий музеем здравоохранения им. А.К. Новопашина – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями – Педагог-организатор, – Кураторы
12	<p><i>Кадровый полигон по специальности 34.02.01 Сестринское дело:</i></p> <p>Межрегиональный конкурс профессионального</p>	<p>18.11.2025-</p> <p>22.11.2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий отделением «Сестринское дело», – Председатель методической комиссии профессиональных модулей №2,

	мастерства ко дню рождения Н.И. Пирогова «Медицинская сестра-золотые руки» среди студентов выпускных групп специальности «Сестринское дело»		– Руководитель учебно - методического отдела
13	Финал национального чемпионата Профессионалы компетенция Медицинский и социальный уход (г.Санкт-Петербург)	25.11.2025- 29.11.2025	– Заведующий отделением «Сестринское дело», – Председатель методической комиссии профессиональных модулей №2, – Руководитель учебно - методического отдела
Декабрь 2026 г.			
14	<i>Кадровый полигон по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая:</i> Межрегиональная с международным участием научно-практическая конференция «Стоматологическое здоровье: пути сохранения и восстановления»	06.12.2025 12.12.2025	– Руководитель учебно - методического отдела, – Заведующий отделением «Социальный сервис», – Председатели методических комиссий
15	V Международный фестиваль «Эстафета милосердия», приуроченный к празднованию Всемирного дня добровольца	12.12.2025	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Педагог-организатор, – Руководитель Тобольского отделения ВОД «Волонтеры-медики», – Координаторы волонтерских отрядов
16	Новогодний корпоратив	29.12.2025	– Сотрудники колледжа
Январь 2026 г.			
17	День самоуправления	23.01.2026	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Февраль 2026 г.			
18	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «День науки – 2026»	07.02.2026	– Руководитель учебно - методического отдела , – Заведующий отделениями, – Председатели методических комиссий
19	Межрегиональная онлайн олимпиада «Гений земли сибирской!»	Февраль 2026 г	– Председатели методических комиссий, – Методисты
20	<i>Кадровый полигон специальности 31.02.01 Лечебное дело:</i>	Февраль 2026 г	– Заведующий отделением «Клиническая медицина», – Учебно-методический отдел,

	Межрегиональный конкурс профессионального мастерства по специальности 31.02.01 Лечебное дело «Спешим на помощь»		– Заведующий производственной практикой, – Председатели методических комиссий
21	Конкурс патриотической песни ко Дню защитника Отечества «Нас песня к Победе вела»	Февраль 2026 г.	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Педагог-организатор, – Кураторы групп
22	Региональный этап чемпионата «Профессионалы» Тюменской области 2026	Февраль 2026 г.	– Председатели методических комиссий, – Заведующие отделениями, – Заведующие мастерскими, – Заведующий производственной практикой
Март 2026 г.			
23	Отборочный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» среди преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ	Март 2026 г.	– Методический отдел, – Председатели методических комиссий, – Преподаватели профессиональных модулей
24	Конкурс – смотр учебно-методических материалов	Март 2026 г.	– Методисты, – Председатели методических комиссий
25	Конкурс видеороликов #Я на практике	Март 2026 г.	– Заведующие отделениями, – Заведующий производственной практикой
26	Мониторинг удовлетворенности участников отношений в сфере образования	11.03.2026- 15.03.2026	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
28	Конкурс красоты «Мисс и мистер ТобМК»	Март 2026 г.	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Педагог-организатор
29	Межрегиональная с международным участием научно-практическая конференция «Современная терапия: новые подходы и актуальные исследования»	21.03.2026	– Руководитель учебно - методического отдела, – Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий
30	<i>Кадровый полигон по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты</i>	Март 2026 г.	– Руководитель учебно - методического отдела, – Заведующий отделением «Социальный сервис», – Председатели методических комиссий
Апрель 2026 г.			
31	Всемирный день здоровья	7 апреля 2026	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам,

			– Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
32	Фестиваль «Студенческая весна»	Март-апрель 2026	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
33	Единый День Открытых Дверей в рамках ФП Проффессионалитет	Апрель 2026	– Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников, – Специалист по профориентации и трудоустройству – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
34	<i>Кадровый полигон по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика</i>	Апрель 2026 г.	– Руководитель учебно - методического отдела , – Заведующий отделением «Социальный сервис», – Председатели методических комиссий
35	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ	Апрель 2026 г.	– Методический отдел, – Председатели методических комиссий, – Преподаватели профессиональных модулей
36	<i>Кадровый полигон по специальности 31.01.02 Акушерское дело:</i> Конкурс профессионального мастерства по специальности «Акушерское дело»	Апрель 2026 г.	– Заведующий отделением «Клиническая медицина», – Методический отдел, – Заведующий производственной практикой, – Председатели методических комиссий
Май 2026 г.			
38	Отборочные соревнования на право участия в финале Национального чемпионата	Май 2026 г.	– Председатель методических комиссий, – Методисты, – Заведующие отделениями
39	Реализация проекта «У каждого свой бой»	9 мая 2026	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам
40	Региональный с международным участием смотр-конкурс строя и песни «Кто сказал, что надо бросить песни на войне»	Май 2026	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

41	Кадровый полигон по специальности 39.02.01 Социальная работа. Межрегиональный с международным участием семинар «Социальная работа – scio at adjuvo (знаю и помогаю)»	Май 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководитель учебно-методического отдела – Заведующий отделением «Социальный сервис» – Председатель методической комиссии
Июнь 2026 г.			
42	Участие в конкурсах «Лучшие товары и услуги ТО», «100 лучших товаров России»	Согласно срокам подачи заявок	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
43	Летний профориентационный лагерь «Пульс»	1-19 июня 2026	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями – Руководитель отдела дополнительного профессионального образования
44	#Навигатор ТобМК	Июнь 2026 г.	– Руководитель Симуляционного центра
Июль 2026 г.			
45	Торжественное вручение дипломов	Июль 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Педагог-организатор, – Заведующие отделениями, – Кураторы выпускных групп
Август 2026 г.			
46	Торжественное зачисление абитуриентов	Август 2026	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный секретарь приемной комиссии – Заместитель директора по ВР и СВ

РАЗДЕЛ 4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: Повышение привлекательности программ среднего профессионального образования, востребованных на профессиональном рынке региона. Создание механизмов устойчивого развития системы профориентационной работы в колледже. Совершенствование механизмов реализации программ, направленных на оказание помощи выпускникам школ в выборе профессии.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Анализ профориентационной работы за 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь 2025 г.	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
2.	Организация сотрудничества со школами города и районов	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
3.	Активизация профориентационной и рекламной деятельности через: - предоставление информации по профориентации и трудоустройству для сайта колледжа, социальных сетей колледжа; - взаимодействие со СМИ; - создание и обновление буклетов и справочной литературы	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству – Ответственный секретарь приемной комиссии	
4.	#ПоступиПравильно (создание видеороликов по специальностям/профессии)	С 01 февраля по 30 апреля 2026 г.	– Специалист по профориентации и трудоустройству, – Руководитель медицентра, – Педагог-организатор	
5.	Утверждение состава приемной комиссии, распределение обязанностей. Рассмотрение и утверждение плана работы приемной комиссии	Январь 2026 г.	– Председатель приемной комиссии	
6.	Анализ работы приемной комиссии	Август – сентябрь 2025 г.	– Ответственный секретарь приемной комиссии	
II. Организационная деятельность				
1.	Реализация мероприятий #Открытый ТобМК	В течение года согласно плану мероприятий проекта	– Специалист по профориентации и трудоустройству, – Руководитель Симуляционного центра, – Председатели методических комиссий, – Кураторы групп.	

2.	Сотрудничество с Региональным сетевым учебно-методическим центром.	В течение года	– Специалист по профориентации	
3.	Участие в «Ярмарке учебных мест», профориентационных фестивалях «ПрофиБудуЯ», «Профнавигатор», «Маяк»	В течение года согласно плану мероприятий	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
4.	Участие в методических семинарах «День фельдшера» на базе ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г.Тобольск)	Ежемесячно	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
5.	Проведение профориентационной игры «#ПроМед»	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству, – Руководитель Симуляционного центра	
6.	Санитарно – просветительская деятельность в школах города и районов	В течение года	– Руководитель волонтерского отряда «Санпросветработа»	
7.	Планирование профориентационной работы на новый учебный год	Июнь 2026 г.	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
8.	Подготовка материалов для проведения приемной кампании 2026 года	Январь – июнь 2025 г.	– Ответственный секретарь приемной комиссии	
9.	Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа	В течение года	– Ответственный секретарь приемной комиссии	
10.	Оформление протоколов заседаний приемной комиссии и документации	Ежемесячно в период работы приемной комиссии	– Ответственный секретарь приемной комиссии	
III. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Цикл обучающих мероприятий по проведению профориентационных мероприятий	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
2.	Анализ реализации мероприятий #Открытый ТобМК	Июнь 2026 г.	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
IV. Работа с учащимися и родителями				
1.	Проведение мероприятий в рамках празднования «День СПО»	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству, – Заведующие кабинетами,	

			лабораториями, мастерскими, – Социальный педагог	
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах, организация собраний для учащихся и выпускников 9, 11 классов школ города	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству, преподаватели	
3.	Проведение собраний со студентами, выезжающими на производственную практику в другие регионы, с целью проведения профориентационной работы по месту жительства.	По графику	– Заведующий производственной практикой, – Заведующие отделениями	
4.	Индивидуальные консультации выпускников и родителей по вопросам приема в колледж	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству, – Ответственный секретарь приемной комиссии, – Преподаватели.	
5.	Прием документов от абитуриентов	Июнь – август 2026 г.	– Ответственный секретарь приемной комиссии	
V. Сотрудничество со структурами				
1.	Взаимодействие с РСУМЦ	в течение года	– Заведующий производственной практикой, – Специалист по профориентации и трудоустройству	
2.	Взаимодействие с Департаментом по образованию Администрации города Тобольска и Отделом образования администрации Тобольского муниципального района	в течение года	– Заведующий производственной практикой, – Специалист по профориентации и трудоустройству	
3.	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения Тюменской области	в течение года	– Заведующий производственной практикой, – Специалист по профориентации и трудоустройству	
4.	Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области	в течение года	– Заведующий производственной практикой, – Специалист по профориентации и трудоустройству	

5.	Взаимодействие со школами городов и районов Тюменской области	в течение года	– Заведующий производственной практикой, – Специалист по профориентации и трудоустройству	
----	---	----------------	--	--

РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Приказы по колледжу

№ п/п	Наименование приказа	Срок исполнения	Ответственный
1.	О зачислении	Август – Ноябрь 2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Об утверждении педагогической нагрузки, председателей методических комиссий, кураторов, заведующих кабинетами (лабораториями)	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Об утверждении состава учебно-методического совета	Август 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Об утверждении или внесении изменений в состав Совета Колледжа	1 раз в 5 лет и при необходимости	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
5.	Об утверждении или внесении изменений в состав Попечительского совета	1 раз в 3 года и при необходимости	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
6.	О назначении внутренних аудиторов	Сентябрь 2025 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
7.	О проведении регулярных планерок	Август 2025 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
8.	Об утверждении состава художественного совета	Сентябрь 2025 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
9.	Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь 2025 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности

10.	О создании стипендиальной комиссии	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам
11.	Об утверждении состава комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
12.	О составе кружков, секций, студий, клубов	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам
13.	О запрете курения табака и употребления спиртосодержащих напитков	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам
14.	Об утверждении состава Центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь 2025 г.	Заведующий производственной практикой
15.	О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
16.	О создании аттестационной комиссии по восстановлению, переводу	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
17.	Об утверждении старост в учебных группах	Сентябрь 2025 г.	Заведующие отделениями
18.	О направлении на производственную практику	Согласно графику	Заведующий производственной практикой
19.	О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями
20.	Об утверждении состава приемной комиссии	Декабрь 2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Об утверждении председателей ГЭК	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
22.	Об утверждении состава ГЭК	Октябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	Заместитель директора по учебно-производственной работе
23.	О назначении тарификационной комиссии	Май 2026 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
24.	О назначении академической стипендии	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Июнь 2026 г.	Заведующие отделениями

25.	О допуске студентов к ГИА	Июнь 2026 г.	Заведующие отделениями
26.	О переводе студентов на следующий курс.	Июль 2026 г.	Заведующие отделениями
27.	Об утверждении ОПОП	Июнь 2026 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
28.	О ликвидации академических задолженностей	Сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	Заведующие отделениями

5.2. Список кураторов групп на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	Группа	Куратор
1	251ЛД11	Бикина Альфира Азатовна
2	252ЛД11	Гнатенко Николай Михайлович
3	253ЛД11	Озорнин Данила Олегович
4	254ЛД9	Бирюков Ян Владимирович
5	255ЛД9	Братишко Ольга Ивановна
6	256ЛД9	Роппель Валерия Викторовна
7	257ЛД11	Бирюков Ян Владимирович
8	251АКД11	Козина Марина Анатольевна
9	252АКД9	Шалина Ольга Владимировна
10	253АКД9	Шардакова Елена Викторовна
11	251ЛАБ11	Бородин Светлана Викторовна
12	251СТО11	Михопаркин Александр Юрьевич
13	251Ф11	Ширикова Светлана Сергеевна
14	252Ф9	Ревнивых Наталья Владимировна
15	253Ф9	Драчкова Елена Геннадьевна
16	251СД11	Шух Кирилл Юрьевич
17	252СД11	Волегова Надежда Михайловна
18	254СД9	Семяшкина Анна Александровна
19	255СД9	Ширикова Светлана Сергеевна
20	256СД9	Меньшикова Наталья Владимировна
21	257СД9	Гойдина Маргарита Валерьевна
22	258СД9	Кушнир Мария Владимировна
23	259СД9	Вилисов Иван Константинович
24	250СД11	Калашникова Надежда Ивановна

25	251СОЦ9	Исхакова Айгуль Ануровна
26	251ТИК9	Ясюкович Елена Николаевна
27	251ПО9	Анохина Олеся Александровна
28	251МПД9	Чеботарева Ангелина Сергеевна
29	21 лд	Гришман Наталия Владиславовна
30	22 лд	Сандрак Анна Александровна
31	23 лд	Леонтьева Рима Николаевна
32	24 лд	Усенкова Татьяна Николаевна
33	24 лд	Усенкова Татьяна Николаевна
34	25 лд	Шевелева Ольга Александровна
35	26 лд	Леонтьева Рима Николаевна
36	21 акд	Шалина Ольга Владимировна
37	22 акд	Сон Татьяна Юрьевна
38	23 акд	Шардакова Елена Викторовна
39	20 сд о/з	Анохина Олеся Александровна
40	21 сд	Резникова Юлия Владимировна
41	22 сд	Ташбулатова Эльмира Эльверовна
42	23 сд	Ясюкович Елена Николаевна
43	24 сд	Усенкова Татьяна Николаевна
44	25 сд	Комарова Жанна Викторовна
45	26 сд	Софронова Инна Аркадьевна
46	27 сд	Широкова Жанна Викторовна
47	28 сд	Софронова Инна Аркадьевна
48	29 сд	Тилиева Ирина Борисовна
49	21 ф	Карастоянова Евгения Викторовна
50	22 ф	Рыжова Лариса Павловна

51	23 ф	Гойдина Маргарита Валерьевна
52	21 стп	Михопаркин Александр Юрьевич
53	21 мпд	Смирнова Елена Васильевна
54	21 соцр	Речапова Элеонора Хавиевна
55	21 тик	Герасимова Елена Владимировна
56	21 по	Созонова Лайла Анатольевна
57	21 лабд	Сабирова Альбина Ахметуллоевна
58	31 ак/д	Исхакова Айгуль Ануровна
59	32 ак/д	Озорнин Данила Олегович
60	31 л/д	Шевелева Ольга Александровна
61	32 л/д	Гнатенко Николай Михайлович
62	33 л/д	Драчкова Елена Геннадьевна
63	34 л/д	Кузнецова Вера Анатольевна
64	35 л/д	Суворова Ирина Викторовна
65	36 л/д	Комарова Жанна Викторовна
66	33 с/д	Тиляева Ирина Борисовна
67	34 с/д	Братишко Ольга Ивановна
68	35 с/д	Фирсова Ольга Готфридовна

69	36 с/д	Корнакова Любовь Алексеевна
70	37 с/д	Суворова Ирина Викторовна
71	38 с/д	Калашникова Надежда Ивановна
72	32 ф	Ревнивых Наталья Владимировна
73	33 ф	Шух Кирилл Юрьевич
74	34 ф	Олейник Ольга Сергеевна
75	31 соц	Речапова Элеонора Хавиевна
76	31 мпд	Смирнова Елена Васильевна
77	31 тик	Созонова Лайла Анатольевна
78	42 ак/д	Фирсова Ольга Готфридовна
79	44 с/д	Пчелова Ольга Михайловна
80	45 с/д	Стародубцева Татьяна Григорьевна
81	46 с/д	Шипицина Елена Викторовна
82	47 с/д	Меньшикова Наталья Владимировна
83	48 с/д	Корнеева Ольга Сергеевна
84	42 л/д	Пчелова Ольга Михайловна
85	43 л/д	Корнеева Ольга Сергеевна
86	41 мпд	Рачкова Татьяна Геннадьевна

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация и управление учебно – методической работой

Методическая тема: Совершенствование и реализация методического обеспечения образовательного процесса в колледже, опираясь на традиции, внедряя инновации в подготовку конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями Федерального проекта «Профессионалитет».

Цели:

- Обеспечить соблюдение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям/профессиям.
- Обеспечить Соответствие сроков и соблюдение ОПОП «Профессионалитет».
- Обеспечить показатель общей укомплектованности штатов педагогическими работниками - 100%.
- Поддерживать показатель доли педагогических работников, имеющих базовое образование по профилю преподаваемых дисциплин -70%.
- Поддерживать показатель количества обучающихся, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место, используемое в образовательном процессе - 20 чел.
- Поддерживать показатель доли автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе, имеющих выход в Интернет 100%.
- Выполнить требования к содержанию ООП - 100%.
- Обеспечить выполнение контрольных цифр приёма абитуриентов (государственного задания) и на договорной основе по основным профессиональным образовательным программам -100%.
- Обеспечить соответствие сроков освоения основной профессиональной образовательной программы -100%.
- Обеспечить документами по организации образовательного процесса-100%.
- Обеспечить выполнение учебных планов и программ-100%.
- Поддерживать показатель доли обучающихся, освоивших дисциплины ФГСО СПО для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей (общая успеваемость) - не менее 85%.
- Поддерживать качественную успеваемость студентов по итогам учебного года не менее 70 %.
- Обеспечить занятость выпускников не менее 85 %.
- Снизить процент пропусков учебных занятий студентами без уважительной причины – до 20 часов на 1 обучающегося.
- Обеспечить методическое сопровождение при реализации мероприятий в рамках реализуемых проектов.
- Создать условия для формирования индивидуальных образовательных траектории обучающимися.
- Создать условия для личностного развитие обучающихся и их социализации

Задачи:

1. Обновление основных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС четвертого поколения, ФП «Профессионалитет».
2. Реализация интерактивных форм в образовательном процессе колледжа.
3. Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе при подготовке специалистов под точечный заказ.
4. Проведение мониторинга условий и результатов обучения, обеспечение эффективного учебно-воспитательного процесса колледжа согласно ФП «Профессионалитет».
5. Внедрять методики профилитации в общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины.
6. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретических и практических занятий.
7. Внедрение работы по созданию цифрового образовательного контента (ЦОК) для обучающихся, в рамках реализации ФП «Профессионалитет».
8. Укрепление сотрудничества учебных и лечебных организаций внутри кластера Клиническая и профилактическая медицина
9. Содействие трудоустройству выпускников, заключение целевых договоров.
10. Совершенствование системы мониторинга посещаемости и успеваемости обучающихся.
11. Повышение качества ведения учебно-отчетной документации.
12. Повышение профессиональной компетентности и персональной ответственности за процесс обучения преподавателей.
13. Обеспечение сохранности контингента обучающихся.
14. Обеспечение выполнения плана по повышению квалификации преподавательского состава в рамках ФП «Профессионалитет»
15. Выполнение показателей Мотивирующего мониторинга Министерства просвещения Российской Федерации
16. Организация трансляции опыта педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.
17. Обеспечение сопровождения начинающих педагогов в рамках функционирования Школы начинающего педагога.
18. Обеспечение сопровождения дополнительной профессиональной подготовки педагогов рамках функционирования Школы профессионального роста
19. Осуществление мониторинга профессиональной деятельности педагогов, определение рейтинга педагогов по результатам учебного года.

6.2. Основные направления работы учебно – методического отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Организационно-аналитическая деятельность				
1.	Планирование учебной- методической работы	Сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно - методического отдела	
2.	Реализация управления качеством образования в рамках учебно-методической работы. Издание приказов, регламентирующих образовательную деятельность.	План реализации учебного процесса	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
3.	Составление графика образовательного процесса по специальностям на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
4.	Составление расписания теоретических и лабораторно-практических занятий согласно графику образовательного процесса.	Август – сентябрь 2025 г., Декабрь 2025 г. - январь 2026 г., Корректировка - постоянно	– Диспетчер по расписанию – Методист по практическому обучению	
5.	Контроль за расписанием учебных занятий	Постоянно	– Заведующие отделениями, председатели МК, – Диспетчер по расписанию	
6.	Составление расписания промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации студентов.	По графику	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
7.	Формирование статистической отчетности: – Форма № СПО-1 (сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО) в ДОН ТО – СПО-2 и ведомственные формы в ДОН ТО – Мониторинг СПО по основным направлениям деятельности образовательной организации	Сентябрь - Октябрь 2025 г. Март 2026 г. Июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Руководитель учебно - методического отдела – Секретарь учебной части, – Экономист,	

	реализующей программы СПО – СПО-профессионалитет – Ведомственная отчетность за полугодие в ДОН ТО		– Руководитель отделения ДОП образования, – Ответственный секретарь приемной комиссии	
8.	Предоставление своевременной информации по учебной части для составления бухгалтерской отчетности	Ежеквартально	– Заведующие отделениями	
9.	Актуализация и корректировка основных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки	Август 2025 г., июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Руководитель учебно - методического отдела – Заведующий производственной практикой	
10.	Утверждение рабочих программ, планов работы кабинетов, планов внеаудиторной работы по дисциплинам	Сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Председатели методических комиссий	
11.	Формирование актуального перечня тем выпускных квалификационных работ, закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися (заявления обучающихся)	Сентябрь - октябрь 2025 г.	– Председатели методических комиссий, – Заведующие отделениями, – Заместитель директора по учебно-производственной работе	
12.	Подготовка и оформление заявлений обучающихся на формирование индивидуальной образовательной траектории, формирование приказа о закреплении ИОТ	Сентябрь 2025 г., Январь 2026 г.	– Заведующие отделениями	
13.	Организация работы тарификационной комиссии. Оформление индивидуальных листов учебной нагрузки	Май – сентябрь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Тарификационная комиссия	
14.	Организация работы педагогического совета, учебно-методического совета	Согласно плану	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
15.	Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями	Постоянно	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Диспетчер	
16.	Контроль ведения учебно–отчетной документации и		– Заместитель директора по учебно-	

	проведение корректирующей работы по итогам контроля	Постоянно	производственной работе, – Руководитель учебно - методического отдела, – Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий	
17.	Анализ учебно-методической работы (выполнение учебной нагрузки, успеваемости, посещаемости, достижения)	Январь 2026 г., Июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Руководитель учебно - методического отдела, – Председатели методических комиссий	
18.	Организация и координация работы стипендиальной комиссии и старостата	Сентябрь 2025 г., ежемесячно	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заведующие отделениями	
19.	Организация и координация работы по подготовке и участию обучающихся в мероприятиях разного уровня: олимпиадах, НПК, конкурсах профессионального мастерства и др.	По графику	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно - методического отдела, – Заведующие отделениями, – Методист, – Председатели методических комиссий	
20.	Организация и координация работы по сохранению контингента: – Проведение совещаний с зав. отделениями, зав. производственной практики – Проведение планерок кураторов – Заседания старостата – Совет по профилактике правонарушений и сохранению контингента	Постоянно	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заведующие отделениями, – Секретарь учебной части	
21.	Составление заявок на дипломы, студенческие билеты, зачетные книжки, контроль выполнения	Январь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Секретарь учебной части	
22.	Формирование журналов учебных занятий и контроль за их заполнением, печать по завершении учебного	Постоянно	– Заместитель директора по учебно-	

	года (Электронный колледж)		<p>производственной работе,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методист по практическому обучению – Диспетчер, – Заведующие отделениями, – Лаборанты 	
23.	Организация, проведение и анализ аудита кабинетов	Ноябрь 2025 г.,	<ul style="list-style-type: none"> – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Методист по практическому обучению, – Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий 	
24.	Участие и оказание помощи в организации и проведении общеколледжных мероприятий	По плану мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заведующие отделениями, – Руководитель учебно - методического отдела, – Методист 	
25.	Распределение обучающихся по бригадам (приказ о распределении по группам и бригадам)	Сентябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Преподаватели иностранного языка, – Кураторы групп, – Методист по практическому обучению, – Секретарь учебной части 	
26.	Проведение заседаний Совета бригадиров	Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – Председатель Совета бригадиров, – Бригадиры, – Методист по практическому обучению 	
27.	Анализ востребованности выпускников в регионе	По запросу	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий производственной практикой – Специалист по трудоустройству и профориентации 	

28.	Проведение анкетирования обучающихся - выпускников по предварительному трудоустройству	Декабрь 2025 г., февраль, апрель 2026 г.	– Специалист по трудоустройству и профориентации, – Кураторы – Заведующий производственной практикой	
29.	Информирование Совета колледжа о трудоустройстве выпускников 2026 года	Согласно плану работы Совета колледжа	– Специалист по трудоустройству и профориентации – Заведующий производственной практикой	
30.	Организация медицинских осмотров обучающихся	По графику	– Заведующий производственной практикой, – Кураторы групп	
31.	Подготовка документации к промежуточной аттестации	Ноябрь 2025 г. май 2026 г.	– Заведующие отделениями – Председатели методических комиссий	
32.	Подготовка выпускников к первичной аккредитации выпускника	В течение учебного года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующий производственной практикой, – Руководитель Симуляционного центра, – Заведующие отделениями	
33.	Обновление материально-технической базы колледжа	В течение учебного года	– Заведующие кабинетами, – Заведующий производственной практикой, – Руководитель Симуляционного центра, – Главный экономист	
34.	Аккредитация центров для проведения демонстрационного экзамена	В течение учебного года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель Симуляционного центра – Заведующий производственной практикой – Заведующие мастерскими	
35.	Оснащение, оформление методического кабинета (техническое оснащение, наполнение информационного стенда, выставок)	В течение года	– Методист – Лаборанты	
36.	Систематизация, архивирование документов (в бумажном и электронном виде)	В течение года	– Методист – Лаборанты	
37.	Обеспечение методического сопровождения при реализации мероприятий в рамках проектной деятельности	В течение года	– Методист	

38.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-методической документации	В течение года	– Методист – Лаборанты	
39.	Изучение нормативных документов, ознакомление с ними председателей методических комиссий, педагогических работников колледжа	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Представитель руководителя по качеству и социальной ответственности	
40.	Анализ учебно-методической работы за 2025-2026 год.	Июнь 2025 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
41	Планирование учебно-методической работы на 2026-2027 учебный год	Август 2026 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
42	Подготовка вопросов к педагогическим советам, учебно-методическим советам	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
43	Подготовка и проведение методических совещаний, педагогических чтений, конференций, педагогических советов, конкурсов, методических семинаров	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
44	Организация и проведение заседаний УМС, планирование тематики заседаний, ведение протокола заседания	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
45	Оказание методической помощи председателям МК в организации и содержании их работы. Индивидуальные консультации	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела – Методист	
46	Оказание методической помощи преподавателям в работе по реализации мероприятий в рамках проектной деятельности	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела – Методист	
47	Участие в мероприятиях по внутреннему аудиту (по плану внутреннего аудита)	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист,	
48	Организация работы по программному и учебно-методическому обеспечению образовательного	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела,	

	процесса по ФГОС СПО		– Методист	
49	Организация работы Школы профессионального роста	Октябрь 2025- Июнь 2026	– Руководитель учебно-методического отдела	
50	Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров колледжа	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
51	Осуществление мониторинга результативности деятельности педагогических работников	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Председатели методических комиссий	
Учебно-методическая работа				
1	Аттестация педагогических и руководящих работников колледжа	По плану аттестационной комиссии ДОН ТО	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
2	Анализ готовности учебно-программной документации к новому учебному году	Сентябрь 2025 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела, – Председатели методических комиссий	
3	Оказание организационно-методической помощи вновь прибывшим и начинающим педагогам	В течение года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
4	Оказание организационно-методической помощи руководителям выпускными квалификационными работами	Сентябрь, декабрь 2025 г. Апрель-июнь 2026 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Председатели методических комиссий	
5	Разработка и реализация мероприятий по внутриколледжному контролю	Согласно плану внутренних аудитов	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела	

6	Посещение и анализ учебных, лабораторно-практических и внеаудиторных занятий	Согласно расписанию занятий, графику внутриколледжно го контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Руководитель учебно-методического отдела, – Заведующие отделениями, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности, – Председатели методических комиссий 	
7	Накопление, презентация и внедрение лучших методических практик преподавателей	В течение года	– Методист	
8	Изучение, обобщение и оформление лучшего педагогического опыта преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Методист, – Председатели методических комиссий 	
9	Оформление документации по аттестации и повышению квалификации педагогов	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
10	Оформление результатов диагностики профессиональной деятельности педагогов	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
11	Разработка и корректировка нормативных локальных актов по научно-методической деятельности	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
12	Подготовка материалов для участия колледжа в конкурсах, мероприятиях различного уровня	В течение года	– Методист	
13	Подготовка и размещение на сайте колледжа и в социальных сетях информации, материалов по направлениям учебно-методической деятельности	В течение года	– Методист	
14	Ежегодный анализ и корректировка учебных планов, рабочих программ, тематических планов, планов самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Май 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий, – Преподаватели 	
15	Оценка эффективности и внедрение образовательных		– Методист,	

	практико-ориентированных технологий, отвечающих требованиям новых ФГОС (методические семинары, открытые занятия в рамках МК)	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела – Председатели методических комиссий	
16	Презентация-защита методических материалов, разработанных педагогами в рамках заседаний МК	В течение года	– Председатели методических комиссий, – Преподаватели	
17	Формирование электронных ресурсов по реализуемым специальностям и профессиям: подбор готовых, разработка собственных	В течение года	– Председатели методических комиссий, – Преподаватели	
18	Размещение УММ в виртуальном методическом кабинете Сибирской Ассоциации ПМОО	В течение года	– Методист	
19	Организация участия УММ, разработанных преподавателями колледжа в конкурсах разного уровня	В течение года	– Методист, – Председатели методических комиссий, – Преподаватели	
20	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Постоянно	– Заведующие отделениями, – Заведующий производственной практикой, – Председатели методических комиссий, – Кураторы – Преподаватели	
21	Контроль и координация работы заведующих отделениями, председателей МК	Постоянно	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела	
22	Контроль внеаудиторной и учебно–исследовательской деятельности студентов	По плану	– Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий, – Методист	
23	Согласование тематики ВКР с работодателями	Октябрь 2025 г.	– Председатели методических комиссий, – Заведующие отделениями – Заместитель директора по учебно-производственной работе	
24	Осуществление помощи выпускникам колледжа разных лет в трудоустройстве	Согласно плану работы Центра содействия трудоустройства	– Специалист по трудоустройству и профориентации	
Организационно-методическая работа				

1.	Фестиваль «Педагогический калейдоскоп» с международным участием (представление педагогического опыта)	Октябрь 2025г.	– Председатели методических комиссий, – Учебно-методический отдел	
2.	Межрегиональная дистанционная олимпиада среди студентов специальности 33.02.01 Фармация	Декабрь 2025	– Председатель методической комиссии профессионального модуля №1	
3.	Региональный этап Чемпионата «Профессионалы» Тюменской области	Март 2026	– Заведующие отделениями – Заведующие мастерскими – Руководитель Симуляционного центра – Заведующий производственной практикой	
4.	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «День науки»	Февраль 2026	– Председатели методических комиссий, – Учебно-методический отдел	
5.	Конкурс – смотр учебно-методических материалов педагогов колледжа	Март 2026 г.	– Председатели методических комиссий, – Учебно-методический отдел	
Учебная работа				
1	Контроль посещаемости и успеваемости занятий	Ежемесячно	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Руководитель учебно - методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий,	
2	Проведение собраний учебных групп отделения: – организация учебного процесса на отделении; – итоги учебной деятельности и посещаемости групп; – допуск к производственной практике	Сентябрь 2025г. Ежемесячно Согласно графика производственной практики	– Заведующие отделениями, – Кураторы групп – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой	
3	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и сохранения контингента	По плану Совета по профилактике	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Заместитель директора по учебно-производственной работе,	

			<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
4	Проведение предупреждающих и корректирующих действий по работе со студентами	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
5	Проведение родительских собраний общеколледжных, в учебных группах отделения	По мере необходимости, не реже 1 раза в семестр	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
6	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
7	Контроль выполнения графика учебного процесса и учебных планов	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Заместитель директора по учебно-производственной работе 	
8	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
9	Организация и проведение планерок кураторов	Согласно плану на месяц	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
10	Подготовка документации в ОДН, КДН	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Кураторы групп 	
11	Формирование приказа о ликвидации академической задолженности и контроль за выполнением	Сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующие отделениями, – Заместитель директора по учебно-производственной работе 	
14	<p>Качество подготовки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация (Контроль проведения промежуточной аттестации) – государственная итоговая аттестация (Контроль выполнения требований проведения ГИА) 	По итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Председатели методических комиссий 	

16	Мониторинг движения обучающихся	В течение года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями, – Секретарь учебной части, – Главный экономист	
17	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений	Март 2026 г.	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
18	Мониторинг в сфере занятости выпускников – молодых специалистов средних медицинских образовательных учреждений с предоставлением ежегодной информации в Департамент образования и науки	В течение года	– Заведующие отделениями, – Кураторы групп, – Специалист по профориентации и трудоустройству	
19	Изучение потребности в среднем медицинском персонале в г. Тобольске и близлежащих районах	В течение года	– Специалист по профориентации и трудоустройству	
Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников				
1.	Прием заявлений педагогов на аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
2.	Разработка плана проведения аттестации педагогических и руководящих работников на 2025 - 2026 уч. г. согласно графику	Сентябрь 2025 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
3.	Оформление страницы официального сайта по аттестации педагогических работников колледжа	В течение года	– Методист	
4.	Методические семинары для аттестуемых педагогических работников колледжа	В течение года	– Методист	
5.	Информационно-методические семинары для экспертов колледжа	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
6.	Сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников колледжа	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
7.	Подготовка документации для проведения аттестации педагогических и руководящих работников колледжа на соответствие занимаемой должности (приказа,	Сентябрь 2025 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Представитель руководства по качеству и	

	графика аттестационных мероприятий)		социальной ответственности	
8.	Организация работы экспертных групп по аттестации педагогических работников колледжа: - подготовка экспертных заключений; - подготовка пакета аттестационных документов	В течение года по графику	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
9.	Формирование электронного портфолио педагогов в части повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, аттестации	В течение года Контроль – июнь 2026 г.	– Председатели методических комиссий , – Преподаватели	
10.	Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов за месяц, за учебный год	Ежемесячно в течение года Июнь 2026 г.	– Председатели методических комиссий, – Руководители подразделений, – Руководитель учебно-методического отдела	
11.	Формирование электронного портфолио педагогов в части достижений профессиональной деятельности	В течение года Контроль: – декабрь 2025 г., – июнь 2026 г.	– Председатели методических комиссий, – Преподаватели – Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
12.	Вручение дипломов «Педагог года» по итогам рейтинга профессиональной деятельности за учебный год	День учителя	– Директор	
Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов				
1.	Диагностика необходимости прохождения курсов повышения квалификации, определения тематики	Май – июнь 2026 г.	– Председатели методических комиссий, – Руководитель учебно-методического отдела	
2.	Планирование и организация прохождения курсов повышения квалификации	В течение года по отдельному плану	– Руководитель учебно-методического отдела	
3.	Формирование и подача заявок в ДОН ТО на КПК в рамках государственного задания	Июнь 2026 г. по запросу ДОН ТО	– Руководитель учебно-методического отдела	
4.	Анализ и подбор обучающих программ КПК, направление на обучение педагогов колледжа	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
5.	Контроль выполнения плана повышения квалификации педагогов	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела	
6.	Оказание методической поддержки педагогам при получении самообразования, индивидуальные консультации	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	

7.	Презентация опыта работы педагогов в рамках тематики самообразования в МК	В течение года	– Председатели методических комиссий, – Преподаватели	
8.	Методическая поддержка педагогов при подготовке и участии в методических семинарах, совещаниях	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
9.	Методическое сопровождение при подготовке и участии педагогов в обучающих семинарах, конкурсах, конференциях разного уровня	В течение года	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
10.	Оказание методической поддержки педагогам при проведении тематических декад, приуроченных к празднованию всероссийских и региональных памятных дат	По графику	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
11.	Оказание методической поддержки при подготовке и проведении региональных/межрегиональных мероприятий среди ПОО медицинского и фармацевтического профиля	В течение учебного года по плану	– Руководитель учебно-методического отдела, – Председатели методических комиссий, – Работодатели	
12.	Методическое сопровождение участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различных уровней	В течение учебного года по плану	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист	
13.	Организация и оказание методической поддержки при проведении тематических декад методических комиссий	В течение учебного года по плану	– Методист, – Председатели методических комиссий	
14.	Организация и оказание методической поддержки открытых мероприятий преподавателей	В течение учебного года по плану	– Методист, – Председатели методических комиссий	
15.	Методические совещания с председателями методических комиссий по текущим рабочим вопросам	В течение года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Руководитель учебно-методического отдела	
16.	Посещение занятий преподавателей, внеаудиторных мероприятий с целью оценки профессионализма	В течение	– Методист, – Председатели методических комиссий	

	педагога, уровня его профессиональной компетентности, изучения системы работы, выявления затруднений и оказания методической поддержки	учебного года по плану		
17.	Оказание методической поддержки преподавателей при подготовке статей об опыте своей работы в различные печатные издания	В течение года	– Методист, – Председатели методических комиссий	
18.	Тематические декады методических комиссий с использованием различных форм проведения открытых занятий	В течение учебного года по плану МК	– Председатели методических комиссий, – Руководитель учебно-методического отдела, – Заведующие отделениями	
19.	Межрегиональный фестиваль с международным участием «Педагогический калейдоскоп (представление педагогического опыта)»	Октябрь 2025 г.	– Руководитель учебно-методического отдела, – Методист, – Председатели методических комиссий	
20.	Отборочный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мастер года -2026»	Февраль 2026 г.	– Методист, – Председатели методических комиссий	
21.	«Педагогический дебют» - конкурс для начинающих педагогов	Апрель 2026 г.	– Руководитель школы профессионального роста, – Учебно-методический отдел	

6.3. Организация работы с вновь прибывшими педагогическими работниками

6.3.1. Адаптация и профессиональное становление вновь прибывших педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование вновь прибывших педагогов	Сентябрь 2025 г.	– Учебно-методический отдел	
2.	Планирование занятий (с учетом анкетирования)	Сентябрь 2025 г.	– Учебно-методический отдел	
3.	Организация помощи психологической службы (консультации, тренинги, семинары)	В течение года	– Педагог-психолог	
4.	Организация консультаций по экономическим, юридическим вопросам, вопросам социальной	В течение года по запросам	– Юрисконсульт	

	защиты	педагогов	– Главный бухгалтер – Главный экономист – Председатель профкома	
5.	Организация консультаций по заполнению электронного колледжа, ведомостей, журналов, зачетных книжек, справок	В течение года по запросам педагогов	– Заведующие отделений – Лаборант электронного колледжа – Заведующая учебной частью	
6.	Организация консультаций педагога-психолога, социальных педагогов	В течение года по запросам педагогов	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Заведующие отделениями – Кураторы учебных групп	
7.	Посещение занятий вновь прибывших педагогов	В соответствии с планом-графиком внутриколледжного контроля	– Администрация колледжа	
8.	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	– Председатели МК – Руководитель учебно-методического отдела	
9.	Привлечение вновь прибывших педагогов к участию в методических семинарах, НПК, мероприятиях колледжа	В течение года	– Методист	
10.	Внутриколледжный конкурс «Педагогическое мастерство»	Апрель 2026 г.	– Председатели методических комиссий	
11.	Диагностика результатов педагогической деятельности вновь прибывших педагогов	В течение года	– Председатели МК – Методист	
12.	Подведение итогов работы с вновь прибывшими педагогами за учебный год	Июнь 2026 г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Председатели методических комиссий, – Учебно-методический отдел	

6.3.2. План работы с вновь прибывшими педагогами на 2025-2026 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Обзорная экскурсия по колледжу, экскурсия в музей здравоохранения г.Тобольска – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе начинающего куратора – Формирование программы наставничества, индивидуального плана профессионального развития. Приказ о закреплении наставников. – Участие в Межрегиональной медико-спортивно-туристической игре с международным участием «Без права на ошибку». – Участие в Дне здоровья – Входное анкетирование 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий музеем здравоохранения г.Тобольска им. А.К.Новопашина – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Октябрь 2025г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Ноябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Участие в Межрегиональном фестивале с международным участием «Педагогический калейдоскоп (знакомство с передовым педагогическим опытом) – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой

		– Педагог-психолог
Декабрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Январь 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование. – Психологический тренинг по адаптации начинающих педагогов. – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий – Участие в концерте, посвященном Дню студента 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Февраль 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в студенческой научно-практической конференции с международным участием «День науки – 2025» – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Март 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в смотре-конкурсе учебно- методических материалов – Индивидуальное консультирование. 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Апрель 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Наставники – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог
Май 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальное консультирование по вопросам сдачи отчетной документации. – Участие в мероприятиях, посвященных «Дню Победы» – Занятие в Школе профессионального роста – Занятие в Школе начинающего куратора – Посещение занятий педагогов наставников – Посещение занятий вновь прибывших педагогов – Взаимопосещение занятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методический отдел – Заведующие отделениями – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Педагог-психолог

6.4. Работа учебно- методического совета

6.4.1. Состав учебно-методического совета

1.	Бурцева Ольга Ивановна – <i>председатель</i>	Заместитель директора по учебно-производственной работе
----	--	---

2.	Кузнецова Ольга Сергеевна– <i>заместитель председателя</i>	Руководитель учебно-методического отдела
3.	Алексеева Ирина Валерьевна – <i>секретарь</i>	Методист
5.	Пчелова Ольга Михайловна	И.о.заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам
7.	Гойдина Маргарита Валерьевна	Заведующий производственной практикой
8.	Андреев Артем Андреевич	Заведующий отделением «Социальный сервис»
9.	Карастоянова Евгения Викторовна	Заведующий отделением «Клиническая медицина»
10.	Калашникова Надежда Ивановна	Заведующий отделением «Сестринское дело»
11.	Леонтьева Рима Николаевна	Председатель методической комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных дисциплин
12.	Рыжова Лариса Павловна	Председатель методической комиссии профессиональных модулей №1
13	Михайлова Людмила Павловна	Председатель методической комиссии профессиональных модулей №2
14	Егорова Юлия Михайловна	Руководитель Симуляционного центра

6.4.2. План работы учебно-методического совета

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Об утверждении сроков сдачи рабочих программ 2025-2026 уч.год. – О проведении интегрированных занятий согласно графику аттестации преподавателей, в 2025-2026 уч.год. – О регистрации заявлений по аттестации на Госуслугах – Об утверждении дат проведения конкурсов профессионального мастерства на 2025 – 2026 уч.год – О подготовке к проведению фестиваля «Педагогический калейдоскоп» – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист
Октябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> – О предоставлении отчета по функциональным направлениям и проектам программы развития (с изменениями, дополнениями и предложениями) – Анализ работы за 2024-2025 учебный год – О наставничестве (списки наставников и наставляемых, подготовка программы наставничества) – О предоставлении графиков размещения профориентационных постов преподавателями – О предоставлении графиков открытых, в том числе интегрированных занятий – О предоставлении графиков взаимопосещений занятий преподавателями – Об утверждении сроков заполнения электронного портфолио преподавателями в электронном колледже – О методической теме на 2025-2025 учебный год – О корректировке ООП в части тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ – О предоставлении плана проведения семинара от каждой методической комиссии (1 раз в учебный год каждая МК) – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист,

<p>Ноябрь 2025 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – О подготовке к Межрегиональному конкурсу профессионального мастерства по специальности 34.02.01 Сестринское дело "Медицинская сестра/медицинский брат-золотые руки" приуроченного ко дню рождения Н.И.Пирогова – О подготовке к Фестивалю национальных культур «Мы вместе» – О подготовке к Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инклюзивная экосистема профессионального образования от качественного обучения до успешного трудоустройства» – О подготовке к Международному фестивалю «Эстафета милосердия», приуроченного к празднованию Всемирного дня добровольца (план совместных мероприятий) – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист
<p>Декабрь 2025 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Подведение промежуточных итогов работы – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – О подготовке к VII Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Стоматология будущего» – О подготовке конкурсу профмастерства по стоматологическим специальностям «Творцы красивой улыбки» – О подготовке к межрегиональной олимпиаде по образовательным программам федерального проекта «Профессионалитет» дисциплины ОП.02 Анатомия и физиология человека для студентов 31.02.01 Лечебное дело – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист
<p>Январь 2026 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги промежуточной аттестации за I семестр 2025-2026 учебного года – О подготовке к отборочному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года» среди преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ «Мастер года -2026» – О подготовке к Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «День Науки – 2026» – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – О подготовке межрегионального конкурса и профмастерства «Спешим на помощь» по специальности 31.02.01. Лечебного дело – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист

Февраль 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Об организации Конкурса - смотра учебно-методических материалов педагогов колледжа – О подготовке к Региональной с международным участием научно-практической конференции «Современная терапия: новые подходы и актуальные исследования» (план совместных мероприятий) – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист
Март 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – О проведение Конкурса - смотра учебно-методических материалов педагогов колледжа – О подготовке к Региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года - 2026» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – О подготовке к Межрегиональному с международным участием конкурса профмастерства по специальности 31.02.02 Акушерское дела «ЗаРождение» – О подготовке участия в Региональном этапе Чемпионата высоких технологий Тюменской области 2026 г. – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист
Апрель 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Результаты внутреннего аудита посещаемости, успеваемости, ликвидации задолженностей – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – О подготовке к Межрегиональному семинару с международным участием по социальной работе «Социальная работа – Scio et Adjuvo» – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист

Май 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – О подготовке к открытым занятиям согласно плану-графику проведения открытых занятий, предоставление методических разработок занятий – О сроках сдачи в учебно-методический отдел рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям – Разное 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-производственной работе – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
Июнь 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Отчет за 2025–2026 учебный год по реализуемым проектам Программы развития колледжа – О сроках сдачи чек-листа по завершению учебного года – О предоставлении индивидуального плана работы и отчета преподавателей в соответствии с комплексным планом колледжа – Планирование учебно-методической работы на 2026-2027 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> – Председатели методических комиссий – Заведующий производственной практикой – Руководитель учебно-методического отдела – Методист

6.5. План работы Педагогического совета

Месяц	Повестка заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 2025 г.	Утверждение состава педагогического совета на 2025 -2026 учебный год. Состав МК	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
	О реализации комплексного плана работы в 2025-2026 учебном году	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, – Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
Сентябрь 2025 г.	Утверждение единой методической темы на 2025 - 2026 учебный год	– Руководитель учебно-методического отдела	
	Утверждение комплексного плана на 2025-2026 учебный год	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
Октябрь 2025 г.	Об участии педагогических работников в научно-практических конференциях	– Руководитель учебно-методического отдела	
	Итоги приемной кампании-2025	– Ответственный секретарь приемной комиссии	

Ноябрь 2025 г.	Организация воспитательного процесса	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями	
Декабрь 2025 г.	Достижения колледжа в 2024-2025 учебном году	– Директор	
	Об организации воспитательного процесса	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
Январь 2026 г.	О реализации Программы развития колледжа	– Заместитель директора по учебно-производственной работе	
	Организация взаимодействия с учреждениями системы профилактики г. Тобольска и Тобольского района	– Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
Февраль 2026 г.	Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся за I семестр 2025-2026 учебного года	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями	
	Об утверждении основных образовательных программ на 2026-2027 уч.г.	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
Март 2026г.	Об организации работы Приемной комиссии в 2026 году	– Ответственный секретарь приёмной комиссии	
	Об утверждении отчета по самообследованию за 2025 год	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
Апрель 2026 г.	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса	– Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
Май 2026 г.	Анализ успеваемости обучающихся выпускных групп	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями	
Июнь 2026 г.	Итоги ГИА	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями	

	О переводе студентов на следующий курс	– Заместитель директора по учебно-производственной работе, – Заведующие отделениями	
	Рассмотрение кандидатур на стипендию Губернатора Тюменской области	– Председатель стипендиальной комиссии, – Заведующие отделениями	

6.6. Деятельность методических комиссий

6.6.1. Состав методических комиссий

МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНО- ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН	МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ № 1.	МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ № 2
<ol style="list-style-type: none">1. Председатель – Леонтьева Рима Николаевна (ВКК-22)2. Гнатенко Николай Михайлович (ВКК-22)3. Гришман Наталия Владиславовна (ВКК-23)4. Комарова Жанна Викторовна (ВКК-20) к.п.н.5. Корнакова Любовь Алексеевна (СЗД-21)6. Кузнецова Вера Анатольевна (ВКК-24)7. Магомедов Ибрагим Магомедович8. Мамедова Анна Григорьевна9. Меньшикова Наталья Владимировна (ВКК-22)10. Михопаркин Александр Юрьевич (ВКК-22)11. Роппель Валерия Викторовна12. Семяшкина Анна Александровна13. Сон Татьяна Юрьевна (ВКК-22)14. Софронова Инна Аркадьевна (1КК-23)15. Стародубцева Татьяна Григорьевна (ВКК-23)16. Суворова Ирина Викторовна (ВКК-20), к.ф.н., доц.17. Фирсова Ольга Готфридовна (1КК-22)18. Хисаметдинова Гульфира Сафетовна19. Шардакова Елена Викторовна (ВКК-23)20. Шевелева Ольга Александровна (1КК-21)21. Ширикова Светлана Сергеевна22. Шух Кирилл Юрьевич (1КК-23)	<ol style="list-style-type: none">1. Председатель – Рыжова Лариса Павловна (ВКК-20)2. Абышева Надежда Юрьевна (ВКК-23), к.п.н.3. Бирюков Ян Владимирович (1 КК- 23)4. Бородина Светлана Викторовна (1КК-21)+ПЦ5. Веретенникова Светлана Юрьевна (ВКК-25)6. Волегова Надежда Михайловна (ВКК-23)7. Герасимова Елена Владимировна (1КК-25)8. Гнатенко Галина Николаевна (ВКК-20)9. Губарева Ольга Евгеньевна (ВКК-22) +ПЦ10. Данилина Наталья Владимировна (ВКК-25)11. Драчкова Елена Геннадьевна (СЗД-24)12. Корнакова Любовь Алексеевна (СЗД-21)13. Маковеева Маргарита Александровна (1КК-24)14. Озорнин Данила Олегович15. Пилипец Любовь Васильевна (ВКК-23), к.п.н., д.16. Ревнивых Наталья Владимировна (ВКК-21) +ПЦ17. Речапова Элеонора Хавиевна (1КК-23)18. Сабирова Альбина Ахметуллоевна (ВКК-21) +ПЦ19. Смирнова Елена Васильевна (СЗД-24)20. Созонова Лайла Анатольевна (1 КК-25)21. Усенкова Татьяна Николаевна (СЗД-24)22. Шумилова Ольга Викторовна (ВКК-21)	<ol style="list-style-type: none">1. Председатель – Михайлова Людмила Павловна (ВКК-20)2. Анохина Олеся Александровна3. Бобров Александр Федорович (ВКК-22)4. Бородкин Анатолий Алексеевич (ВКК-24)5. Братишко Ольга Ивановна (1КК 17.06.24)6. Егорова Юлия Михайловна (ВКК-24)7. Кушнир Мария Владимировна (СЗД-21)8. Назарова Ирина Михайловна9. Резникова Юлия Владимировна (ВКК-19)10. Сандрак Анна Александровна (ВКК-22)11. Стикина Мария Николаевна (ВКК-20)12. Теляев Алексей Африкович13. Тиляева Ирина Борисовна (ВКК-20)14. Федорова Ольга Алексеевна (ВКК-24)15. Черкашина Алена Николаевна (ВКК-21)16. Шипицина Елена Викторовна (ВКК-24)17. Ясюкович Елена Николаевна (1КК-23)

6.6.2. План работы методической комиссии профессиональных модулей № 1 на 2025 - 2026 учебный год

Цель: «Качественное практико-ориентированное обучение, карьерное развитие обучающихся с использованием симуляционно-иммерсивных технологий в условиях реализации ФП «Профессионалитет».

Задачи:

1. Обновление основных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, ФП «Профессионалитет».
2. Реализация интерактивных форм в образовательный процесс колледжа.
3. Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе при подготовке специалистов под точечный заказ.
4. Проведение мониторинга условий и результатов обучения, обеспечение эффективного учебно-воспитательного процесса колледжа согласно ФП «Профессионалитет».
5. Внедрять методики профилитации в общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины.
6. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретических и практических занятий.
7. Внедрение работы по созданию цифрового образовательного контента (ЦОК) для обучающихся, в рамках реализации ФП «Профессионалитет»
8. Повышение профессиональной компетентности и персональной ответственности за процесс обучения преподавателей.
9. Обеспечение сохранности контингента обучающихся.
10. Обеспечение выполнения плана по повышению квалификации преподавательского состава в рамках ФП «Профессионалитет»
11. Организация трансляции опыта педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.
12. Осуществление мониторинга профессиональной деятельности педагогов, определение рейтинга педагогов по результатам учебного года.

6.6.2.1. Методические темы преподавателей методической комиссии профессиональных модулей №1

№	ФИО преподавателя	Методическая тема преподавателя
1.	Рыжова Лариса Павловна	Применение методик контекстного и симуляционного обучения при реализации профессиональных модулей на специальности 33.02.01 Фармация, с целью формирования специалиста нового уровня, в условиях реализации ФП проекта "Профессионалитет"
2.	Драчкова Елене Геннадьевна	Применение метапредметных и интегративных технологий для профессиональной подготовки студентов специальности Лечебное дело с учетом требований работодателей в условиях ФП «Профессионалитет»
3.	Усенкова Татьяна Николаевна	Обеспечение качественного образовательного процесса посредством пациент-ориентированного подхода через применение симуляционных технологий на

		практических занятиях по МДК 02.01. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения, лечения заболеваний терапевтического профиля в условиях реализации ФП Профессионалитет.
4.	Герасимова Елена Владимировна	Применение активных методов обучения на практических занятиях по "Технологии Индустрии Красоты" с целью формирования профессиональных компетенций, в условиях реализации ФП "Профессионалитет"
5.	Смирнова Елена Васильевна	Применение практико-ориентированной технологии на занятиях с целью формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.
6.	Першина Алена Александровна	Практико-ориентированные технологии как средство, повышающее качество образования будущих фармацевтов с учетом требований работодателей
7.	Волегова Надежда Михайловна	Применение каскадной технологии обучения при реализации профессиональных модулей на специальности 31.02.01 Лечебное дело, с целью формирования специалиста нового уровня, в условиях реализации ФП проекта "Профессионалитет"
8.	Речапова Элеонора Хавиевна	Наставничество несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении как условие подготовки квалифицированных специалистов нового уровня
9.	Созонова Лайла Анатольевна	Применение инновационных техник практико-ориентированных занятий по специальности "Технологии Индустрии Красоты" с целью формирования профессиональных компетенций, в условиях реализации ФП "Профессионалитет"
10	Веретенникова Светлана Юрьевна	Симуляционные иммерсивные технологии при профессиональной подготовке обучающихся специальности 31.02.01 Лечебное дело с учетом требований работодателей в условиях реализации ФП "Профессионалитет"
11.	Бородина Светлана Викторовна	Осуществление межпредметных связей при изучении общепрофессиональной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии», в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»
12.	Сабирова Альбина Ахметулловна	Практико-ориентированный подход в преподавании анатомии с целью формирования профессиональных компетенций в условиях реализации ФП Профессионалитет
13.	Маковеева Маргарита Александровна	Обеспечение качества образовательного процесса в преподавании дисциплины «Фармакология», с учетом практико-ориентированного обучения как средство подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом требований работодателей.
14.	Шумилова Ольга Викторовна	Обеспечение качества образовательного процесса посредством здоровьесформирующих технологий через практическую направленность дисциплины Химия
15.	Губарева Ольга Евгеньевна	Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного подхода при реализации профессиональных модулей специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая с учетом требований работодателей.
16	Ревнивых Наталья Владимировна	Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов специальности

		33.02.01. Фармация при изучении МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии, с учетом требований работодателей.
17	Абышева Надежда Юрьевна	Формирование soft компетенций посредством практико-ориентированный обучения иностранному языку у студентов медицинского колледжа
18	Пилипец Любовь Васильевна	Практико-ориентированное обучение в процессе осуществления межпредметных связей при обучении физик
19	Корнакова Любовь Алексеевна	Проведение лабораторных работ на уроках химии как метод организация практико-ориентированного обучения в условиях реализации ФП «Профессионалитет»
20	Бирюков Ян Владимирович	Практико-ориентированный подход как условие профессионального развития обучающихся при преподавании анатомии и физиологии в медицинском колледже

6.6.2.2. Учебно-методическая работа методической комиссии профессиональных модулей №1

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Обсуждение и рассмотрение и утверждение плана МК на учебный год Утверждение, корректировка и дополнение рабочих программ по дисциплинам в соответствии с ФГОС для специальностей Утверждение планов работы кабинетов, планов внеаудиторной работы, СРС; Утверждение КИМов, КОСов для промежуточной и итоговой оценки знаний, учебно-методических материалов	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г.	Председатель МК Председатель МК Заведующие кабинетами Заведующие кабинетами Преподаватели МК Председатели МК	
2	Проведение заседаний МК согласно плану, заполнение необходимой отчётной документации по МК	В течение учебного года	Председатель МК	
3	Организация работы по оформлению и оснащению кабинетов и мастерских (техническое оснащение, ремонт, заявки на расходные материалы, мебель), подготовка кабинетов к учебному году	Сентябрь 2025 г.	Заведующие кабинетами	
4	Смотр учебных кабинетов (внутренний аудит)	В течение учебного года	Председатель МК Заведующие кабинетами	
5	Обновление нормативной базы, изучение новых положений, локальных актов, инструктивных писем, СОПов, СП, протоколов	В течение учебного года	Председатель МК	

6	Корректировка и анализ рабочих программ в соответствии с новыми ФГОС и учебными планами, Анализ заполнения электронных журналов учебных занятий. Выявление несоответствий.	В течение учебного года, по графику	Председатель МК Заведующие отделениями	
7	Организация и проведение работы с аттестующимися преподавателями (работа в экспертной группе, подготовка документации).	В течение учебного года согласно плану	Председатель МК, экспертные группы	
8	Подготовка и своевременное предоставление отчетной документации МК: планирование работы МК на 2025 -2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Председатель МК	
9	Методические консультации для начинающих педагогов МК	В течение учебного года	Председатель МК	
10	Презентация новой учебно – методической и профессиональной литературы.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, Председатель МК	
11	Своевременное предоставление листов оценки профессиональной деятельности преподавателей МК в учебно-методический отдел.	В течение учебного года (до 20 числа каждого месяца)	Председатель МК	
12	Анализ качества заполнения электронного профессионального портфолио педагогов.	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
13	Подведение итогов рейтинга профессиональной деятельности педагогов	Октябрь 2025г	Председатель МК, руководитель учебно-методического отдела	
14	Участие в проведении исследования удовлетворенности сторон качеством образовательных услуг	Апрель 2026 г.	Преподаватели МК	
15	Смотр учебно - методических материалов преподавателей	Февраль 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
16	Продолжить работу по совершенствованию УМО ОП согласно требованиям ФГОС	В течение учебного года	Преподаватели МК	
17	Продолжить использование современных педагогических технологий в процессе обучения профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	В течение учебного года	Преподаватели МК	
18	Участие в работе педагогических советов, ШПМ, УМС, ШМК, стратегических сессий	По плану колледжа	Преподаватели МК Председатель МК	

19	Публикации тезисов, статей преподавателей МК в СМИ, научных изданиях, размещение УМО в виртуальном методическом кабинете Сибирской ассоциации СПО и др.	В течение учебного года	Преподаватели МК	
20	Участие в Фестивале «Педагогический калейдоскоп 2025»	17.10.2025	Преподаватели МК	
21	Симуляционные тренинги в рамках плана мероприятий непрерывного медицинского образования, профорientационных мероприятий, совета директоров.	В течение года	Преподаватели МК	
22	Участие в межрегиональном заочном конкурсе методических разработок практических занятий по ПМ.02 «Лечебная деятельность» среди преподавателей средних медицинских образовательных организаций	Март 2026г.	Преподаватели МК	
23	Участие в смотре-конкурсе УММ	Февраль 2026 г.	Преподаватели МК	
24	Участие в экспертизе учебно-методических материалов, представленных на смотр-конкурс	Март 2026 г.	Руководитель УМО Председатель МК Преподаватели МК	
25	Представление УММ на экспертизу областного совета и их тиражирование.	В течение учебного года	Заведующий НМО Председатель МК	
26	Продолжить работу на платформе ТобМК-Цифровая среда	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
27	Курирование и рецензирование КР и ВКР	В течение учебного года	Преподаватели МК	
28	Взаимопосещение учебных занятий коллег с целью обмена опытом	В течение учебного года по графику	Преподаватели МК	
29	Участие преподавателей в научно-практических конференциях	Февраль - Март 2026 г.	Преподаватели МК	

30	<p>1.Межрегиональная заочная студенческая онлайн-олимпиада по дисциплине «Фармакология» для специальности 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум»</p> <p>2.Междисциплинарная студенческая онлайн – олимпиада «Labor Omnia vincit» по учебным дисциплинам «Анатомия и физиология человека», «Фармакология», «Латинский язык», «Английский язык» ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»</p> <p>3.IV Межрегиональная студенческая комплексная олимпиада по дисциплинам «Фармакология» и «Основы латинского языка с медицинской терминологией» (с использованием дистанционных технологий) ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</p> <p>4.Межрегиональный конкурс «Лучший фармацевт» ОГБПОУ «Братский медицинский колледж»</p>	Декабрь 2025		
31	Посещение занятий членов МК, преподавателей колледжа, с целью обмена опытом, оценки профессионализма, уровня компетентности преподавателя, изучения системы работы, оказания методической помощи	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
32	Участие членов МК в работе педагогических и учебно-методических советов	По плану колледжа	Председатель МК Преподаватели МК	
33	Оказание методической помощи педагогам в прохождении аттестации, участие в экспертной оценке	По плану аттестационных мероприятий	Председатель МК	
34	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Преподаватели МК	
35	Прохождение стажировки	В течение учебного года	Преподаватели МК	
36	Заполнение карт рейтинговой оценки педагогов	Декабрь 2025 г. Июнь 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	

37	Региональный этап Чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Фармацевтика», «Эстетическая косметология», «Лечебная деятельность». «Социальная работа», «Медицинский лабораторный анализ» Экспертная деятельность	Март 2026 г.	Преподаватели МК	
38	<i>Кадровый полигон специальности 31.02.01 Лечебное дело:</i> Межрегиональный конкурс профессионального мастерства по специальности 31.02.01 Лечебное дело «Спешим на помощь»	Февраль 2026 г.	Председатель МК Заведующие отделениями Преподаватели МК	
39	<i>Кадровый полигон «Будущее фармации» специальности 33.02.01 Фармация</i> 14.10.24 Деловой завтрак «Портрет фармацевта нового типа» 15.10.24 Профессиональные пробы на рабочем месте, исследование, опрос 16.10.24 Кадровый подиум 17.10.24 Экскурсия в Аптекарский сад 18.10.24 Межрегиональный студенческий конкурс профессионального мастерства по специальности 33.02.01 Фармация	20 - 24 октября 2025 г.	Председатель МК Заведующие отделениями Преподаватели МК	
40	<i>Кадровый полигон специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты</i>	Март 2026 г.	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	
41	<i>Кадровый полигон специальности 39.02.01 Социальная работа</i>	Май 2026 г.	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	
42	Медико-спортивно-туристическая игра «Без права на ошибку» <i>Кадровый полигон специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело</i>	12.09.2025	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	
43	<i>Кадровый полигон специальности 31.02.05. Стоматология ортопедическая</i>	Декабрь 2025	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	

44	X заочный межрегиональный конкурс профессионального мастерства по специальности «Фармация» (г. Екатеринбург)	Апрель 2026 г.	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	
45	Всероссийский конкурс профессионального мастерства с международным участием среди студентов выпускных групп специальности 33.02.01 Фармация (г. Казань)	Апрель 2025 г.	Председатель МК Заведующий отделением Преподаватели МК	
46	Межрегиональная дистанционная олимпиада по специальности «Фармация» (г. Тобольск, ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»)	Февраль 2025 г.	Председатель МК Руководитель УМО Преподаватели МК	
47.	Конкурс «Студент года» ВУНМЦ по всем специальностям	Январь Март Май 2026 г.	Отборочный тур Полуфинал Финал (г. Москва)	
48.	Реализация программы наставничества «Педагог – студент», «Студент-студент», «Педагог-педагог», «Студент-педагог».	В течение года согласно приказа и плана программы	Председатель МК Руководитель УМО Преподаватели МК	
49.	Реализация плана интегрированных занятий	В течение года	Председатель МК Преподаватели МК	
50	Реализация плана профориентационных мероприятий («Билет в будущее», Единый день открытых дверей, «Профсмена» и др.)	В течение года	Председатель МК Преподаватели МК	
51	Региональный этап Российской премии «Студент года-2025»	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
52	XXI Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна-моя Россия» Подготовка участников Экспертная деятельность	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
53	II Педагогические чтения «Моя страна-моя Россия»	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели МК	

6.6.2.3. Контроль учебно-методической работы методической комиссии профессиональных модулей №1

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обновление рабочих программ, КИМ, КОС, СРС, УММ	В течение учебного года	Преподаватель МК	
2.	Контроль выполнения решений МК	В течение учебного года	Председатель МК	
3.	Смотр учебно-методических материалов	Март 2026 г.	Председатель МК	
4.	Мониторинг результатов учебной деятельности, мониторинг сохранности контингента	Июнь 2026 г.	Председатель МК Методист	
5	Посещение и анализ учебных занятий, качества преподавания	В течение учебного года	Председатель МК	
6.	Контроль за заполнением электронного колледжа	В течение учебного года по графику	Председатель МК	

6.6.3. План работы методической комиссии профессиональных модулей № 2

Цель: Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Задачи:

1. Разработка и корректировка УМО (рабочие программы, ФОС) с учетом требований профессиональных стандартов, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
2. Продолжать внедрение интерактивных форм в образовательный процесс (через применение VR- технологий, интерактивной системы контроля выполнения медицинских манипуляций, тренажеры).
3. Достижение показателей общей успеваемости обучающихся до 90% и выше, качественной успеваемости – до 75% и выше.
4. Организовать проведение отборочного тура среди студентов 2 курса специальностей Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, для дальнейшего участия в чемпионатах «Профессионалы», олимпиадах, профессиональных конкурсах.
5. Принять участие в III Открытом Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тюменской области 2025. Чемпионате высоких технологий, конкурсах ВУМНЦ
6. Принять участие в XII Открытом Чемпионате профессионального мастерства среди молодежи Тюменской области 2025, соревнованиях «Абилимпикс».

7. Принимать активное участие в профориентационных мероприятиях с использованием ресурсов симуляционного центра, мастерских.
8. Повышать квалификацию преподавателей МК как преподавателей- мастеров, тренеров, наставников через профильные курсы повышения квалификаций.
9. Продолжать реализацию проектов: «Образование», «Спасая жизнь», «Билет в будущее», «Медицинские классы», «Профессионалы», «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», Чемпионат высоких технологий, «Здоровый образ жизни-шаг к здоровью»

6.6.3.1. Методические темы преподавателей методической комиссии профессиональных модулей № 2

№	Ф. И. О.	Методическая тематика
1	Егорова Юлия Михайловна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
2	Михайлова Людмила Павловна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
3	Резникова Юлия Владимировна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
4	Шипицина Елена Викторовна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
5	Сандрак Анна Александровна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
6	Тиляева Ирина Борисовна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
7	Федорова Ольга Алексеевна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
8	Черкашина Алена Николаевна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

9	Стикина Мария Николаевна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
10	Бородкин Анатолий Алексеевич	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
11	Ясюкович Елена Николаевна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
12	Кушнир Мария Владимировна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
13	Анохина Олеся Александровна	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
14	Бобров Александр Федорович	Подготовка конкурентоспособных специалистов через профессиональное воспитание, опираясь на традиции, внедряя инновации, с применением симуляционных технологий, в условиях перехода на новый ФГОС СПО, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

6.6.3.2. Учебно-методическая работа методической комиссии профессиональных модулей № 2

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Продолжить работу по разработке и корректировки УМО (рабочие программы, ФОС) с учетом требований профессиональных стандартов, ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	В течение учебного года	Председатель МК; Преподаватели МК	
2	Продолжать реализацию проектов: «Образование», «Спасая жизнь», «Билет в будущее», «Медицинские классы», «Профессионалы», «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», «ЗОЖ-шаг к здоровью», «Социальные медики»	В течение учебного года	Председатель МК; Преподаватели МК	
3	Участие в работе «Школа менеджмент качества», педагогических советов, семинаров, конференций, УМС, МОК, заседаниях.	В течение учебного года	Председатель МК; Преподаватели МК	
4	Публикации тезисов, статей преподавателей МК в научных изданиях	В течение учебного года	Председатель МК; Преподаватели МК	

5	<u>Участие в смотрах - конкурсах методических материалов.</u> 1) Тиляева И.Б. УП «Современный подход к вскармливанию ребенка первого года жизни»	Январь-май 2026	Председатель МК Преподаватели МК	
6	Проведение консультаций с преподавателями (составление рецензий, отзывов, разработка УММ, публикаций, статей и т.д).	В течение учебного года	Председатель МК	
7	Презентация УММ для смотра-конкурса в рамках МК	Февраль 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
8	Пересмотр и утверждение КОС по преподаваемым циклам	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
9	Анализ и диагностика программного и УМО дисциплины	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
10	Знакомство преподавателей с новинками учебно-методической литературы электронной библиотеки.	1 раз в год	Педагог-библиотекарь	
11	Утверждение тем курсовых работ, ВКР по профессиональному модулю	Сентябрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
12	<u>Изучение и внедрение современных педагогических технологий, профессиональных стандартов в образовательный процесс.</u> <u>Презентация опыта в рамках МК:</u> ➤ Михайлова Л.П. «Применение VR-технологий в медицинском образовании» ➤ Черкашина А.Н., Федорова О.А. «Катетеризация периферических вен у взрослых и детей грудного возраста» ➤ Братишко О.И. «Проведение спирометрии в профилактике осложнений бронхиальной астмы» ➤ Бородкин А.А. « Применение кровати для родовспоможения» ➤ Стикина М.Н. «Методы определения хромосомной патологии у человека» ➤ Тиляева И.Б. «Применение кювеза для недоношенных»	Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Январь 2026 г. Февраль 2026 г. Март 2026 г. Май 2026 г.	Преподаватели Председатель МК	
13	Участие в экспертизе учебно-методических материалов, представленных на смотр-конкурс.	Февраль 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
14	Проведение открытых занятий: Внеаудиторное открытое занятие: «Умники и умницы» Практическое занятие: «Проведение спиротеста с целью	В течение учебного года Ноябрь 2025 г. Январь-март	Председатель МК Преподаватели МК	

	профилактики прогрессирования бронхиальной астмы»	2026 г		
15	Проведение профориентационных экскурсий, мастер-классов, для школьников: Сердечно-легочная реанимация вне ЛПУ; приемы Геймлиха; гемостаз при кровотечениях: наложение кровоостанавливающего жгута, жгута-закрутки, давящей повязки. Уход за новорожденным, применение подъемника, применение VR-технологий, телементора, веновизора, инфузомата.	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
16	Оказание методической помощи преподавателям в самообразовании, индивидуальные консультации с педагогами цикла.	В течение учебного года	Председатель МК	
17	Участие в работе аттестационной комиссии колледжа, в составе экспертной группы.	Согласно плану	Председатель МК Преподаватели МК	
18	Заполнение диагностических карт преподавателями	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
19	Посещение занятий членов цикла, преподавателей колледжа, с целью обмена опытом, оценки профессионализма, уровня компетентности преподавателя, изучения системы работы, оказания методической помощи.	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
20	Участие членов МК в работе педагогических и учебно-методических советов	Согласно графику	Председатель МК Преподаватели МК	
21	Участие членов МК в НПК различного уровня	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
22	Заполнение карт рейтинговой оценки педагогов	Май 2026г.	Председатель МК Преподаватели МК	
23	Участие в обучающих семинарах по менеджменту образовательного процесса.	Согласно графику	Председатель МК	
24	Прохождение аттестации педагогов	Согласно графику	Братишко О.И. Тиляева И.Б.	
25	Проведение Открытой региональной тренировки в очном формате, в рамках подготовки к региональному чемпионату Тюменской области 2026	Февраль 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	
26	Заслушивание отчетов преподавателей о текущей успеваемости по предметам цикла и индивидуальной работе со студентами.	Ежемесячно	Председатель МК Преподаватели МК	
27	Проведение мониторинга обученности студентов, заполнение карт и предоставление отчетности председателю МК	Декабрь 2025г. Июнь 2026г.	Председатель МК Преподаватели МК	

28	Проведение коррекционной работы с неуспевающими студентами (согласно графику дополнительных занятий)	Согласно графику	Преподаватели МК	
29	Участие преподавателей и студентов в санитарно – просветительской, профориентационной работе (акции, марафоны, мастер-классы, проф.пробы и т.п.)	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	
30	Организация и проведение внутриколледжного отборочного тура в рамках подготовки к региональному чемпионату по компетенции «Медицинский и социальный уход» «Лечебное дело», «Фельдшер по медицинской реабилитации» «Технология индустрии красоты», «Стоматология ортопедическая».	Ноябрь 2025г.	Председатель МК Преподаватели МК, Эксперты, тренеры	
31	Участие в Финале Чемпионата высоких технологий (ЧВТ) по компетенции «Фельдшер по медицинской реабилитации г. Великий Новгород	Сентябрь 2025г.	Председатель МК Преподаватели МК, Эксперты, тренеры	
32	Участие в Межрегиональном фестивале «Педагогический калейдоскоп»	Октябрь 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	
33	Участие в ЕДОД. Стратегической сессии «Колледж будущего»	Октябрь 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	
34	Участие в стажировочных площадках ФГБОУ ДПО ИРПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело	Октябрь 2025г	Егорова Ю.М. Преподаватели МК	
35	Кадровый полигон по специальности 34.02.01 Сестринское дело	Ноябрь 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	
36	Организация и проведение регионального конкурса профмастерства «Медицинская сестра/медицинский брат - золотые руки, приуроченного к дню рождения Н.И. Пирогова	Ноябрь 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	
37	Участие во Всероссийской олимпиаде Фиджитал-квест-командообразование г.Казань	Декабрь 2025 г	Председатель МК Преподаватели МК	
38	Участие в Межрегиональной научно-практической конференции «День науки – 2026»	Февраль 2026г	Председатель МК Преподаватели МК	
39	Межрегиональная с международным участием научно-практическая конференция «Современная терапия: новые подходы и актуальные исследования»	Март 2026 г	Председатель МК Преподаватели МК	
40	Кадровый полигон по специальности 31.02.02. Акушерское дело	Апрель 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	
41	Межрегиональный с международным участием конкурс профмастерства по специальности 31.02.02. Акушерское дело	Апрель 2025г	Председатель МК Преподаватели МК	

	«ЗаРождение»			
42	Участие преподавателей в подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам, первичной аккредитации по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», Абилимпикс: «Фельдшер по медицинской реабилитации» «Технология индустрии красоты», «Стоматология ортопедическая».	В течение учебного года	Заведующие отделениями; преподаватели МК:	
43	Организация и проведение заседаний МК. Примерная тематика заседаний: -внедрение, профессиональных стандартов, новых ФГОС, ФП Профессионалитет в образовательный процесс, инновации в сестринском деле, проектная деятельность – обобщение опыта, повышение квалификации преподавателей; – рассмотрение рабочих программ, – КОС ,СРС, учебной документации кабинета, УММ преподавателей; – изучение нормативных документов, положений, локальных актов, педагогического стандарта, профессиональных стандартов, методических рекомендаций по оказанию медицинской помощи: – анализ ведения учебной документации, журналов учебных занятий и др.); – рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью, посещаемостью обучающихся по преподаваемым циклам, итогами их промежуточной аттестации; – подготовка и анализ участия в: чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, конференций и других мероприятиях; – рассмотрение вопросов, связанных с первичной аккредитацией выпускников, демонстрационного экзамена, защите курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели МК	

6.6.3.3. Контроль учебно-методической работы методической комиссии профессиональных модулей № 2

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------	---------------------------	----------------------

1	Обновление рабочих программ, КОС, УММ	Август 2025 г.	– Председатель МК – Преподаватели МК	
2	Проведение анализа ГИА, демонстрационного экзамена, первичной аккредитации с разработкой мероприятий по ликвидации замечаний	Сентябрь 2025 г.	– Заведующие отделениями; – Преподаватели МК, Председатель МК	
3	Внутренний аудит КП-02 «Разработка и реализация учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования». Устранение несоответствий.	Ноябрь 2025 г.	– Председатель МК	
4	Выполнение решений МК	В течение учебного года	– Председатель МК	
5	Отчеты по реализуемым проектам	В течение учебного года	– Кураторы проектов, члены рабочей группы проекта	
6	Своевременное внесение необходимой информации в «Электронный колледж»	В течение учебного года	– Председатель МК – Преподаватели МК	
7	Повышение показателей успеваемости (карта мониторинга №3)	Один раз в семестр	– Председатель МК – Преподаватели МК	
8	Самооценка профессиональной деятельности педагогов (лист оценки)	Ежемесячно	– Председатель МК	
9	Подведение итогов работы преподавателей МК. Обсуждение рейтинговой оценки деятельности педагогов	Июнь 2026 г.	Председатель МК	
10	Проектирование профессиональной деятельности педагогов в плане индивидуального развития	Июнь 2026 г.	Председатель МК Преподаватели МК	

6.6.4. План работы методической комиссии общеобразовательных, социально – гуманитарных дисциплин

Цель: подготовка конкурентноспособных специалистов через профессиональное воспитание в условиях перехода на новые ФГОС СПО.

Задачи:

1. Формировать общие и профессиональные компетенции студентов, предусмотренных ФГОС СПО.
2. Совершенствовать комплексное учебно-методического обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам.
3. Разработать и реализовать педагогические технологии, методики обучения и воспитания, повышающие эффективность образовательного процесса.
4. Повышать профессиональные компетенции педагогов через самообразование, самоанализ и мониторинг деятельности, участие в мероприятиях, обеспечивающих качество подготовки специалистов и их конкурентоспособность.
5. Продолжать работу по созданию электронных учебных курсов для обучающихся на платформе СДО «ТобМК-Цифровая среда».

6.6.4.1. Методические темы преподавателей методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин

№	Фамилия Имя Отчество	Методическая тема
1	Роппель Валерия Викторовна	Формирование предметных компетенций посредством практико-ориентированного обучения иностранному языку у студентов медицинского колледжа
2	Гнатенко Николай Михайлович	Практико-ориентированный подход к обучению как эффективный инструмент формирования профессиональных и личностных компетенций студентов на уроках физкультуры
3	Гришман Наталья Владиславовна	Формирование soft компетенций посредством практико-ориентированного обучения иностранному языку у студентов медицинского колледжа
4	Комарова Жанна Викторовна	Профилизация на занятиях естественнонаучного профиля
5	Корнеева Ольга Сергеевна	Практико-ориентированное обучение в процессе осуществления межпредметных связей при обучении истории
6	Кузнецова Вера Анатольевна	Формирование предметных компетенций посредством практико-ориентированного обучения иностранному языку у студентов медицинского колледжа
7	Леонтьева Рима Николаевна	Проведение лабораторных работ на уроках биологии как метод организация практико-ориентированного обучения в условиях реализации ФП «Профессионалитет»
8	Магомедов Ибрагим Магомедович	Формирование предметных компетенций посредством практико-ориентированного обучения

		русскому языку у студентов медицинского колледжа
9	Меньшикова Наталья Владимировна	Информационно-коммуникационные технологии как средство организации практико-ориентированного обучения, формирование личных и профессиональных компетенций студента.
10	Михопаркин Александр Юрьевич	Практико-ориентированный подход к обучению как эффективный инструмент формирования профессиональных и личностных компетенций студента средствами предмета
11	Семяшкина Анна Александровна	Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов на занятиях по математике
12	Сон Татьяна Юрьевна	Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения и карьерного развития студентов, создания информационно-развивающего пространства на занятиях по информатике.
13	Софронова Инна Аркадьевна	Формирование профессиональных компетенций будущих медицинских работников через изучение влияния географической среды на распространение болезней, особенности демографии и организацию здравоохранения
14	Стародубцева Татьяна Григорьевна	Личностно - ориентированное обучение на занятиях БЖД как один из путей повышения качества образования.
15	Суворова Ирина Викторовна	Формирование soft компетенций посредством практико-ориентированного обучения у студентов медицинского колледжа
16	Уразов Данир Мирхадович	Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов на занятиях по финансовой грамотности
17	Фирсова Ольга Готфридовна	Формирование soft компетенций посредством практико-ориентированного обучения у студентов медицинского колледжа
18	Хисаметдинова Гульфира Сафетовна	Формирование предметных компетенций посредством практико-ориентированного обучения иностранному языку у студентов медицинского колледжа
19	Шардакова Елена Викторовна	Практико-ориентированное обучение в процессе осуществления межпредметных связей при обучении истории
21	Шевелева Ольга Александровна	Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов на занятиях по математике
22	Шух Кирилл Юрьевич	Практико-ориентированный подход к обучению как эффективный инструмент формирования профессиональных и личностных компетенций студента средствами предмета

6.6.4.2. Учебно-методическая работа методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Учебно-методическая работа				
1	Обсуждение и рассмотрение и утверждение плана МК на учебный год Утверждение, корректировка и дополнение рабочих программ по дисциплинам в соответствии с ФГОС для специальностей Утверждение планов работы кабинетов, планов внеаудиторной работы, СРС; Утверждение КИМов, КОСов для промежуточной и итоговой оценки знаний, учебно-методических материалов	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели Завотделениями Завкабинетами	
2	Проведение заседаний МК согласно плану, заполнение необходимой отчётной документации по МК	В течение учебного года	Председатель МК	
3	Накопление, презентация и внедрение лучших методических практик преподавателей	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
4	Изучение, обобщение и оформление лучшего педагогического опыта преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
5	Оформление документации по аттестации и повышению квалификации педагогов	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
6	Оценка эффективности и внедрение образовательных практико-ориентированных технологий, отвечающих требованиям новых ФГОС (методические семинары, открытые занятия в рамках МК)	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели	
7	Презентация методических материалов, разработанных педагогами в рамках заседаний МК	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели	
8	Формирование электронных ресурсов по реализуемым специальностям и профессиям	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
9	Реализация программ наставничества	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
10	Взаимопосещение уроков и анализ (согласно плану взаимопосещения уроков)	В течение учебного года	Председатель МК преподаватели	
Организационно-методическая работа				

1	Урок-игра «Секретный чемоданчик доктора Пирогова»	Декабрь, 2025	Гришман Н.В. Кузнецова В.А. Фирсова О.Г	
2	Викторина «Я выбираю медицину»	Февраль, 2025	Комарова Ж.В. Сон Т.Ю. Стародубцева Т.Г.	
3	Урок «Конституция РФ», Урок в музее «Володя Солнышко»	Декабрь, 2025	Корнеева О.С.	
4	«Веселые старты»	Март, 2025	Гнатенко Н.М Михопаркин А.Ю Шух К.Ю.	
5	Квест, приуроченный к Всемирному Дню здоровья	Апрель, 2025	Преподаватели	
6	Интегрированное занятие «Проблемы рационального использования лесных экосистем и деятельность Петра 1		Леонтьева Р.Н. Шардакова Е.В.	
7	Участие в Конкурсах профессионального мастерства по специальности Фармация (Тобмк)	В течение года	Гришман Н.В. Фирсова О.Г Кузнецова В.А.	
8	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» Региональный конкурс чтецов «Поэты-фронтовики»	В течение года	Суворова И.В.	
9	Участие в Межрегиональном заочном студенческом конкурсе по информационным технологиям в профессиональной деятельности «Мастер IT: офисное многоборье»	В течение года	Преподаватели	
10	Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде по информатике «Мбит».	В течение года	Преподаватели	
11	Участие в конкурсах учебных проектов по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Преподаватели	
12	Участие в олимпиадах	В течение года	Преподаватели	
13	Фестиваль «Педагогический калейдоскоп» (представление педагогического опыта)	Октябрь, 2025	Председатель МК, преподаватели	
14	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «День науки»	Февраль 2026 г.	Председатель МК, преподаватели	

15	Конкурс-смотр учебно-методических материалов педагогов колледжа	Март 2026 г.	Председатель МК, преподаватели	
16	Межрегиональный семинар «Экология человека: здоровье, культура и качество жизни»	Май 2026 г.	Председатель МК, преподаватели	
17	Участие в городских и межрегиональных мероприятиях «Спастись и выжить» «ПДД классно, безопасно, модно» Слет отрядов ЮИД «Колесо безопасности»	В течение года	Стародубцева Т.Г	

6.6.4.3. Контроль учебно-методической работы методической комиссии общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Обновление календарно-тематических планов, рабочих программ, КИМ, КОС, СРС, УММ.	В течение учебного года	Председатель МК Преподаватели	
2	Внутренний аудит КП-02 «Разработка и реализация учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования».	Сентябрь 2025 г.	Председатель МК	
3	Контроль выполнения решений МК.	В течение учебного года	Председатель МК	
4	Фестиваль «Педагогический калейдоскоп».	Октябрь 2025 г.	Председатель МК Преподаватели	
5	Смотр-конкурс учебно-методических материалов.	Март 2026 г.	Председатель МК	
6	Мониторинг результатов учебной деятельности, мониторинг сохранности контингента.	Июнь 2026 г.	Председатель МК Методист	
7	Своевременное заполнение АСУ «Электронный колледж».	В течение года	Председатель МК Преподаватели	
8	Заполнение листа оценки деятельности преподавателей.	Ежемесячно	Председатель МК Преподаватели Методист	
9	Заполнение электронной системы «ТобМК-цифровая среда».	Апрель 2026 г.	Председатель МК Методист	

10	Рейтинг эффективности деятельности преподавателей.	Сентябрь 2025 г.	Председатель МК Методист	
11	Посещение и анализ учебных занятий.	В течение учебного года согласно плану	Председатель МК Преподаватели	

РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Реализация учебного процесса на отделении дополнительного профессионального образования

Цели:

- Обеспечить 100% выполнение государственного задания по набору слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования и плана набора слушателей за счет внебюджетных средств.
- Поддерживать показатель качественной успеваемости по результатам итоговой аттестации слушателей отделения ДПО на уровне 95%.

Задачи:

- Качественная подготовка специалистов по дополнительным профессиональным программам по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Акушерское дело», «Фармация», «Скорая и неотложная помощь», «Сестринское дело в косметологии», «Медицинский массаж», «Лечебная физкультура» и др. и программам профессионального обучения.
- Организация процесса обучения специалистов на по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с проведение итоговой аттестации, выдачей документов (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).
- Организация процесса профессионального обучения, в том числе для школьников Тюменской области
- Организация процесса реализации дополнительных образовательных программ для взрослых.
- Реализация учебного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения. Воспитание у слушателей добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-------------	-----------------	---------------------------	----------------------

I. Организация учебного процесса				
1.	Планирование работы отделения:			
	Составление учебно-производственного плана отделения дополнительного образования на 2026 год на основании распределения государственного заказа по последипломному образованию специалистов со средним медицинским образованием Тюменской области и на внебюджетной основе Составление плана работы отделения дополнительного образования на 2025 – 2025 год	Ноябрь 2025 г.	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
2.	Организация учебного процесса профессионального обучения школьников 6-11 классов одновременно с получением среднего общего образования в исполнение регионального проекта «Первая профессия» и проекта «Медицинский класс в школе»	В течение уч/года согласно квоте ЦОПП	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
3.	Организация учебного процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках федеральных программ (ФП «Активные меры содействия занятости», и др.)	В течение уч/года согласно квоте ЦОПП, ИРПО	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
4.	Составление расписаний занятий для каждого курса обучения	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
5.	Анализ и цифровой отчет о работе отделения	Ежеквартально	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
6.	Маркетинговая деятельность по привлечению слушателей на внебюджетной основе (коммерческие предложения, информация на сайте, в соц.сетях, СМИ)	Постоянно	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
II. Учебная работа				
1	Проведение занятий на курсах в соответствии с учебно-производственным планом	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
2	Ведение учетно-отчетной документации проводимых курсов	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	

3	Подготовка приказов на оплату заработной платы преподавателям (заключение договоров гражданско-правового характера)	В течение года	Руководитель отделения ДПО	
III. Организационно-методическая работа				
1	Уточнение заявок на обучение на формирование государственного задания от медицинских организаций и информирование руководителей медицинских организаций г. Тобольска, Тобольского, Уватского, Вагайского районов	Сентябрь 2025	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
2	Систематическое внесение изменений в комплект экзаменационных материалов программ ДПО и ПО: - тест-вопросов; - ситуационных задач; - перечня практических навыков с алгоритмами действия.	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
3	Внесение экзаменационных тест-вопросов в программу Online Test Pad, проведение итогового он-лайн тестирования.	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
4	Размещение материалов программ ДПО и ПО в ТобМК-Цифровая среда	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
5	Содействие в проведении первичной специализированной аккредитации специалистов-слушателей программам профессиональной переподготовки Тюменской областной профессиональной сестринской ассоциацией на базе колледжа	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
6	Актуализация программ ДПО и ПО	По мере необходимости в течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
7	Создание и актуализация учебно-методической документации по обеспечению занятий на проводимых курсах	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
8	Создание и внедрение новых программ обучения с учетом запросов медицинских организаций и других организаций	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	

9	Контроль за соблюдением расписания занятий и посещением слушателей	Постоянно	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
10	Отчет и анализ работы отделения дополнительного профессионального образования на учебно-методическом совете, педагогическом совете и Совете колледжа	Согласно плану УМС, педагогических советов и Совета колледжа	Руководитель отделения ДПО	
11	Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	Постоянно согласно нормативным требованиям	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
12	Предоставление статистических отчетов 1ПК, ПО	Январь 2026г. (годовой), ежеквартально	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
IV. Работа со слушателями и медицинскими организациями региона				
1.	Участие в работе Тюменской областной профессиональной сестринской ассоциации	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
2.	Проведение анкетирования слушателей по вопросам организации и проведения учебного процесса	По окончании каждого цикла	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
3.	Индивидуальная работа с главными медицинскими сестрами медицинских организаций по формированию учебного плана	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	
4.	Привлечение слушателей (из числа студентов выпускных курсов) для додипломной профессиональной переподготовки	В течение года	– Руководитель отделения ДПО, – Методист отделения ДПО	

РАЗДЕЛ 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

8.1. План воспитательной работы

Цель: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

1. Обеспечить 100% выполнение мероприятий по воспитательной работе.
2. Обеспечить вовлечение студентов в досуговую деятельность на уровне 90%.
3. Обеспечить 90-95% уровень адаптации студентов I курса.
4. Обеспечить 100% выполнение плана проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» образовательного кластера «Клиническая и профилактическая медицина» Тюменской области.

8.2. План мероприятий Совета по профилактике правонарушений студентов и сохранению контингента

Цели: Профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа. Поддерживать показатель сохранения контингента не менее 95%.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	– Основные цели и задачи деятельности совета на 2025– 2026 уч.г. – Анализ состояния правонарушений за 2024 – 2025 уч.г. – Индивидуальные дела студентов.	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
2.	– Рейд в общежитие членов совета и кураторов. – Индивидуальные дела студентов.	Октябрь 2025 г.		
3.	– Итоги выполнения графика ликвидации академических задолженностей – Индивидуальные дела студентов.	Ноябрь 2025 г.		
4.	– Профилактическая работа: отчет работы волонтерского отряда «Vita», психологической студии «Радуга» – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Декабрь 2025 г.		
5.	– Организация профилактической работы в общежитии – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Январь 2026 г.		

6.	– Результаты социально-психологического тестирования. – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
7.	– Рейд в общежитии членов Совета профилактики и кураторов – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Март 2026 г.		
8.	– Итоги выполнения графика ликвидации академических задолженностей – Индивидуальные дела студентов.	Апрель 2026 г.		
9.	– Планирование деятельности Совета на 2025 – 2026уч. год – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Май 2026 г.		
10.	– Организация летней занятости – Рассмотрение индивидуальных дел студентов	Июнь 2026г.		

8.3. План социальной защиты студентов

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, в отклонении поведений, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде;
- Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся студентам;
- Посредничество между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, административными органами;
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализаций прав и свобод личности;
- Координация взаимодействия преподавателей, родителей, социальных служб для оказания помощи обучающимся;
- Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Выполнение мероприятий и соглашений между студентами и администрацией колледжа.	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
2.	Регулирование системы сбора профсоюзных взносов студентами.	В течение года	– Председатель, – Профсоюз	
3.	Реализация системы мер по улучшению морального и материального стимулирования студентов.	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	

4.	Организация правовой поддержки студентов	В течение года	– Администрация, – Профсоюз, юрист	
5.	Соблюдение социальных льгот для всех студентов	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
6.	Обеспечение нуждающихся студентов общежитием согласно Положению о студенческом общежитии	В течение года	– Администрация, – зав. общежитием, Профсоюз	
7.	Обеспечение нуждающихся студентов в санаторно-курортном лечении	В течение года	– Администрация, – Профсоюз, – фельдшер	
8.	Обеспечение стабильной работы столовой на базе колледжа	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
9.	Создание условий для проведения свободного времени молодежи: организация вечеров, соревнований, конкурсов	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
11.	Организация оздоровительной работы среди студентов (м/о)	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
12.	Работа по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников	В течение года	– Администрация, – Профсоюз	
13.	Участие в работе комиссий: - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - стипендиальная комиссия - жилищно-бытовая комиссия	В течение года	– Председатель ССУ	

8.4. План работы методического объединения кураторов на 2025 -2026 уч. гг.

Тема: "Совершенствование деятельности куратора как инструмента формирования профессиональной идентичности и социальной ответственности студентов медицинского колледжа".

Цель: Организация комплексной поддержки студенческих групп через повышение профессионального мастерства кураторов, совершенствование и рост эффективности воспитательной работы в медицинском колледже.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	<p>«Организация работы методического объединения кураторов учебных групп на 2024 – 2025 учебный год».</p> <p>1. Планирование работы МО кураторов на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>3. Работа с нормативной базой. Документация куратора.</p> <p>4. Планирование досуговой деятельности обучающихся, работа волонтерских отрядов и спортивных секций.</p>	Сентябрь	<p>Руководитель МОК Корнеева О.С. Пчелова О.М</p> <p>Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями</p>	
2.	<p>«Роль куратора в успешной адаптации студентов к учебной деятельности».</p> <p>1. Понятие и значение адаптации студентов первого курса. Проявления трудностей адаптации первокурсников в колледже и способы их выявления.</p> <p>2. Рассмотрение результатов СПТ.</p> <p>3. Вовлечение в волонтерскую деятельность, как средство адаптации и социализации студентов 1 курса.</p>	Октябрь	<p>Руководитель МОК Корнеева О.С.</p> <p>Педагог – психолог, социальный педагог Руководители волонтерских отрядов</p>	
3.	<p>«Роль куратора в формировании активной жизненной позиции, лидерских и коммуникативных качеств».</p> <p>1. Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов.</p> <p>2. Причины возникновения суицидального поведения у несовершеннолетних. Маркеры суицидального поведения.</p> <p>3. Роль профилактики в формировании активной жизненной позиции и предотвращении асоциального поведения.</p> <p>4. Алгоритмы работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МОК, Корнеева О.С. Пчелова О.М</p> <p>советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями зав. отделением «Клиническая медицина» педагог - психолог</p>	

4.	<p>«Роль куратора в системе взаимодействия студент – преподаватель»</p> <p>1. Алгоритм работы куратора по выявлению и предотвращению деструктивного поведения студентов</p> <p>2. «Использование искусственного интеллекта в работе куратора».</p> <p>3. Организация образовательного процесса. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР и СВ</p> <p>Кураторы</p> <p>Зав. отделением</p>	
4.	<p>«Роль куратора в формировании гражданственности, патриотизма и духовно нравственных качеств личности студента».</p> <p>1. Формирование патриотизма и гражданственности у студентов через музейную педагогику.</p> <p>2. Пути формирования духовно-нравственных ценностей студентов (воспитательная и образовательная деятельность).</p> <p>3. Роль куратора в формировании самоопределения студентов. Гражданской позиции и духовно нравственных ценностей.</p>	Январь	<p>Руководитель МОК</p> <p>кураторы</p>	
5.	<p>«Роль куратора в организации взаимодействия с семьями обучающихся, современные формы работы с родителями».</p> <p>1. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с семьями «группы риска».</p> <p>3. Методы эффективного взаимодействия с семьёй студента.</p>	Февраль	<p>Руководитель МОК</p> <p>Зав. отделения</p> <p>Социальный педагог</p> <p>кураторы</p>	
6.	<p>«Организация работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении. Профилактика правонарушений».</p> <p>1. Причины и мотивы девиантного поведения студентов, роль воспитательной службы в формировании правильных жизненных установок.</p> <p>2. «Комплексный подход к профилактике правонарушений и вредных привычек среди студентов: роль и задачи куратора».</p>	Март	<p>Руководитель МОК</p> <p>кураторы</p> <p>кураторы</p>	

	<p>3. Наставничество над студентами, находящимися в СОП.</p> <p>4. Профилактика правонарушений в студенческой среде, основные направления и методы работы социально – психологической службы Тобольского медицинского колледжа им. В.Солдатова, система и основные направления.</p> <p>5. Современные формы работы со студентами по профилактике вредных привычек.</p>		Социальный педагог	
7.	<p>«Роль куратора в профессиональном становлении студента».</p> <p>1. Роль куратора в профессионально – личностном становление студентов.</p> <p>2. Особенности воспитательной работы куратора отделения «Клиническая медицина».</p> <p>3. Этика профессиональной деятельности, формирование этических норм и правил поведения у студентов Тобольского медицинского колледжа им.В.Солдатова.</p>	Апрель	<p>Руководитель МОК Специалист по профориентации и трудоустройству кураторы</p>	
8.	<p>«Профилактика эмоционального выгорания куратора».</p> <p>1. "Здоровьесберегающие технологии для кураторов: эффективные методы поддержания психоэмоционального здоровья"</p> <p>2. "Производственная зарядка как метод борьбы с эмоциональным выгоранием куратора"</p> <p>3. "Эмоциональное выгорание кураторов: причины, последствия и пути решения".</p>	Май	<p>Руководитель МОК кураторы</p>	
9.	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в студенческих группах».</p> <p>1. Анализ деятельности методического объединения кураторов за 2025 - 2026 учебный год. Итоги работы кураторов.</p> <p>2. Составление перспективного плана работы МО кураторов на 2026 -2027 учебный год.</p>	Июнь	Руководитель МОК	

8.5. План мероприятий программы «Адаптация и профессиональное становление кураторов»

Цель: создание в колледже оптимальной обучающей и развивающей среды, обеспечивающей позитивное отношение куратора к своей профессиональной деятельности (повышение имиджа), и улучшение качества работы со студентами академических групп.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Должностные обязанности и документация куратора. Локально-нормативные акты колледжа.	Сентябрь 2025 г.	Председатель методического объединения кураторов	
2.	Цели, задачи, направления воспитательной работы.	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
3.	Традиционные и современные педагогические технологии.	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
4.	Методы взаимодействия куратора с группой.	Январь 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	
5.	Профилактическая и коррекционная работа в группе	Февраль 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	
6.	Межведомственное взаимодействие. Работа с родителями (и лицами их заменяющими)	Март 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	
7.	Регуляция межличностных отношений студентов в группе. Технология создания ситуации успеха для учащегося во внеурочное время.	Апрель 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	
8.	Студенческий коллектив, пути его развития.	Май 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	
9.	Методы изучения уровня развития коллектива и межличностных отношений в нем. Куратор глазами группы.	Июнь 2026 г.	Председатель методического объединения кураторов	

8.6. План мероприятий Тобольского отделения Всероссийского общественного движения (ВОД- далее) «ВОЛОНТЁРЫ - МЕДИКИ»

Цели программы: вовлечение обучающихся колледжа в волонтерскую, социально значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение).

Реализация проектов в течение 2026-2026 уч.года:

1. #СпасаяЖизнь – в течение года
2. Половое воспитание молодежи г. Тобольска – в течение года
3. Движение – жизнь! - в течение года
4. У каждого свой бой! – 9 мая 2026 г.
5. #ДоброБезГраниц - в течение года
6. Уроки Памяти о Героях-Земляках - в течение года
7. Всероссийская акция #МЫВМЕСТЕ #СВОихНеБросаем #ПодариТеплоСолдату - в течение года
8. Донор - в течение года
9. Международный фестиваль «Эстафета Милосердия-2026» в рамках празднования Всемирного дня добровольца – декабрь 2026 г.

1. Волонтерский отряд «Помощь детям»

Цель: Повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ОВЗ, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Акция «Услышьте маленького сердца стук»	Октябрь- Ноябрь - 2025	Координатор волонтерского отряда «Помощь детям»	
2.	«Международный день инвалида»	Декабрь -2025		
3.	Поздравления Деда Мороза и Снегурочки «Зимняя сказка»	в конце декабря 2025		
4.	День защиты детей	Май-Июнь 2026		

2. Волонтерский отряд «Коллективно-творческие дела»

Цель: Воспитание всесторонне развитой личности посредством создания позитивной социокультурной среды.

Формирование гражданственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств личности студента, установок толерантного сознания, противодействия проявления политического, национального и религиозного экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Торжественное зачисление абитуриентов «Ты студент ТобМК»	Август 2025 г.	Координатор волонтерского отряда	
2.	1 сентября День знаний	Сентябрь 2025 г.		
3.	5 октября День учителя	Октябрь 2025 г.		
4.	Фестиваль «Дебют первокурсника»	Октябрь 2025 г.		
5.	4 ноября День народного единства	Ноябрь 2025 г.		
6.	5 декабря Всемирный день добровольчества	Декабрь 2025 г.		
7.	Конкурс патриотической песни «Кто сказал, что нужно бросить песни на войне...»	Февраль 2026 г.		
8.	Ежегодный конкурс грации, спорта и таланта «Мисс и Мистер ТобМК»	Март 2026 г.		
9.	7 апреля День Здоровья	Апрель 2026 г.		
10.	12 апреля День космонавтики	Апрель 2026 г.		
11.	9 мая День Победы	Май 2026 г.		
12.	День медицинского работника «Белые халаты – чистые сердца»	Июнь 2026 г.		

3. Волонтерский отряд «Мобильный репортер»

Цель: Создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов: информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях воспитания и социализации студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Торжественное зачисление абитуриентов «Ты студент ТобМК»	Август 2025 г.	Координатор волонтерского отряда	
2.	1 сентября День знаний	Сентябрь 2025 г.		
3.	5 октября День учителя	Октябрь 2025 г.		
4.	Фестиваль «Дебют первокурсника»	Октябрь 2025 г.		
5.	4 ноября День народного единства	Ноябрь 2025 г.		

6.	5 декабря Всемирный день добровольчества	Декабрь 2025 г.		
7.	Конкурс патриотической песни «Кто сказал, что нужно бросить песни на войне...»	Февраль 2026 г.		
8.	Ежегодный конкурс грации, спорта и таланта «Мисс и Мистер ТобМК»	Март 2026 г.		
9.	7 апреля День Здоровья	Апрель 2026 г.		
10.	12 апреля День космонавтики	Апрель 2026 г.		
11.	9 мая День Победы	Май 2026 г.		
12.	День медицинского работника «Белые халаты – чистые сердца»	Июнь 2026 г.		

4. Волонтерский отряд «Помощь на дому»

Цель: Оказание адресной помощи и моральной поддержки пожилым людям, инвалидам по месту жительства

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Адресная помощь пожилым, инвалидам и маломобильным людям (доставка продуктов на дом, лекарств, организация помощи в уборке дома, расчистке снега)	В течение учебного года	Координатор волонтерского отряда «Помощь на дому»	
2	Сопровождение нуждающихся пенсионеров, инвалидов и маломобильных граждан в поликлинику для прохождения врачебного обследования	В течение учебного года		
3	Проведение и участие в акции к празднованию Дня пожилого человека «Активное долголетие по-Тюменски»	Сентябрь - Октябрь 2025 г		
4	Совместно с отделением социальной защиты населения г. Тобольска и Отделением пенсионного фонда редактирование списка пенсионеров, нуждающихся в социальной и волонтерской помощи	Сентябрь - Октябрь 2025 г		
5	Акция «Поздравь ветерана с праздником» (поздравление ветеранов войны и труда, пенсионеров и инвалидов с праздниками: Новый год, Рождество, 8 – е марта, День защитника Отечества, День Победы, День медицинского работника)	В течение учебного года		
6	Акция «Помощь ветерану» (оказание адресной помощи на дому ветеранам войны и труда, «детям войны») к празднованию 9 – е мая Дня Победы	Май 2026 г.		

5. Волонтерский отряд «Память»

Цель: Сохранение традиций, воспитание гражданства и патриотизма у студентов

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Круглый стол на тему: «Избранник один на всю жизнь».	Сентябрь 2025 г.	Координатор волонтерского отряда «Память»	
2.	Презентация День рождение Дорониной Клавдии Петровны (23 октября).	Октябрь 2025 г.		
3.	Информационный час день Сибири (8 ноября).	Ноябрь 2025 г.		
5.	Литературно-музыкальная композиция День памяти Володи Солдатов (3 февраля).	Февраль 2026 г.		
6.	Презентация День воссоединения Крыма с Россией (18 марта).	Март 2026 г.		
7.	Презентация День космонавтики (12 апреля).	Апрель 2026 г.		
8.	Акция «Помнит сердце, не забудет никогда» (к Дню Победы).	Май 2026 г.		
9.	Вахта памяти (митинг) День скорби (22 июня).	Июнь 2026 г.		
10.	Работа с архивными материалами.	В течение года		
11.	Экскурсии по музею истории здравоохранения им. Новопашина	В течение года		
12.	Патронат захоронений почетных граждан г. Тобольска (врачей, преподавателей и выпускников мед.колледжа)	В течение года (сентябрь, февраль, май)		
13.	Участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях патриотической направленности	9 Мая, Дни Воинской славы, Памятные даты мед.колледжа		

6. Волонтерский отряд «Санпросвет работа»

Цель: Пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа преподавательского и студенческого лекториев.	В течение года	Координатор волонтерского	
2.	Разработка санитарно-просветительских уроков, электронных	В течение года		

	презентаций преподавателями и студентами колледжа.		отряда «Санпросвет работа» Координатор волонтерского отряда «Санпросвет работа»	
3.	Проведение санитарно-просветительских бесед, лекций, конкурсных программ в медицинском колледже, школах, различных организациях, в ЛПУ.	В течение года		
4.	Сотрудничество с городским комитетом по образованию, с центром профилактики наркомании, центром социального обслуживания пенсионеров и инвалидов, Обществом слепых.	В течение года		
	Проведение мероприятий с целью санитарно-просветительской и профилактической работы со студентами колледжа и населением города	В течение года		
5.	Всемирный день безопасности пациента	Сентябрь 2025 г.		
5.1	27 сентября «Всемирный день сердца. Всероссийская акция «Оберегая сердца» – Оформление информационного стенда – Акция «Проверь свое артериальное давление», колледж. – Трансляция видеороликов по профилактике заболеваний сердца.	Сентябрь 2025 г.		
5.2	15 октября «Всемирный день зрения» – Оформление информационного стенда. – Акция «Проверь свое зрение», колледж	Октябрь 2025 г.		
5.3	14 ноября «Всемирный день борьбы против диабета» – Оформление информационного стенда. – Трансляция видеороликов по профилактике диабета. – Создание и тиражирование буклетов о профилактике диабета.	Ноябрь 2025 г.		
5.4	15 ноября; 22 ноября «Международный день отказа от курения» – Оформление информационного стенда. – Тиражирование буклетов о вреде курения. – Конкурсное профилактическое мероприятие «Знание против миражей», для студентов 1 курса.	Ноябрь 2025 г.		
5.5	2 декабря; 5 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом» – Оформление информационного стенда. – Трансляция видеороликов по профилактике ВИЧ инфекции и СПИДА. – Конкурсное профилактическое мероприятие для студентов 1	Декабрь 2025 г.		

	курса «Помни о СПИДе». – Тиражирование буклетов и распространение среди студентов колледжа.			
5.6	4 февраля «Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями» – Оформление информационного стенда.	Февраль 2026 г.		
5.7	1 марта «Всемирный день иммунитета» – Оформление информационного стенда.	Март 2026 г.		
5,8	24 марта «Всемирный день борьбы с туберкулезом» – Оформление информационного стенда. – Конкурсное профилактическое мероприятие «Туберкулез! защити себя и близких» для студентов 1 курса. – Тиражирование и распространение буклетов по профилактике туберкулеза среди студентов. – Акция «Белая ромашка», колледж, улицы города, торговые центры, лечебные учреждения	С 10 по 30 марта, 2026 г.		
5.9	7 апреля «Всемирный день здоровья» – Оформление информационного стенда. – Тиражирование буклетов о здоровом образе жизни.	Апрель 2026 г.		
5.10	с 19 по 23 мая «Всемирный день борьбы с пьянством» – Оформление информационного стенда. – Проведение бесед о вреде алкоголя в студенческих группах 1 курса. – Трансляция видеороликов о вреде алкоголя.	Май 2026 г.		
5.11	20 мая «Всемирный день памяти жертв СПИДа» – Оформление информационного стенда.	Май 2026 г.		
5.12	29 мая «Всемирный день без табака» – Оформление информационного стенда. – Трансляция видеороликов о вреде курения. – Тиражирование и распространение буклетов о вреде курения среди населения города. – Конкурс буклетов среди всех групп колледжа о вреде курения	Май 2026 г.		
6	Профилактическая акция «Выставка здоровья» на	В течение года		

	муниципальном, городском, областном уровнях			
--	---	--	--	--

7. Волонтёрский отряд «Помощь медицинским организациям»

Цель: Осуществление сестринского ухода пациентам в МО. Пропаганда здорового образа жизни среди пациентов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация социально-значимого проекта «Социальные Медики»	В течение года	Координатор волонтерского отряда «Помощь МО»	
2	Акция «Активное долголетие по-Тюменски»	Октябрь 2025 г		
3	Участие в городских мероприятиях, акциях при организации ГБУЗ ТО «Областная больница № 3» (г. Тобольск)	В течение года		
4	Реализация Всероссийского проекта #ДоброВСело	В течение года		
5	Всероссийская акция СПАСИБО МЕДИКАМ!	Июнь 2026 г		

8. Волонтёрский отряд «Клуб здорового образа жизни «Vita»

Цель: Создать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении и социальном окружении

№ п/п	Мероприятия / День профилактики	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Акция «Мы за безопасность на дорогах»	сентябрь 2025 г.	Координатор волонтерского отряда «Клуб здорового образа жизни «Vita»	
2.	Акция «Все в твоих руках...»	октябрь 2025 г.		
3.	Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ», «Азбука здоровья»	октябрь 2025 г.		
4.	Акция «Пока мы едины - мы непобедимы...»	ноябрь 2025 г.		
5.	Акция «Мы рядом, мы готовы помочь...»	декабрь 2025 г.		
6.	Акция «Здоровый защитник – опора России»	февраль 2026 г.		
7.	Акция «Правильное здоровое питание»	март 2026 г.		

8.	Акция «Интернет-зависимость. Уловки мошенников»	апрель 2026 г.		
9.	Акция «Синяя лента апреля»	апрель 2026 г.		
10.	Акция «Международный день без табака»	май 2026 г.		
11.	Конкурсы рисунков, плакатов, роликов социальной рекламы антинаркотической, антиалкогольной направленности	в течение года		
12.	Всероссийский марафон ценностей ЗОЖ Поколение ЗОЖ	В течение года		
13.	Всероссийская акция «Рак боится смелых»	04-06 февраля 2026 г.		

9. Волонтерский отряд «Донор»

Цель: Оказание помощи населению г. Тобольска в сдаче донорской крови

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Добровольная кровотодача	В течение года	Координатор волонтерского отряда «Донор»	
2	Дискуссия: Кто может быть донором. Польза донорства	Октябрь 2025 г.		
3	История Донорства крови в Тобольске. Слайд-презентация.	Ноябрь 2025 г.		
4	Всероссийский марафон #ДавайВступи по донорству костного мозга	12 сентября-1 ноября 2025 г.		
6	Акция «Кровь во имя жизни!» Акция добровольного донорства, приуроченная к Всемирному дню борьбы против рака	Февраль 2026 г.		
7	Всероссийская акция по популяризации донорства, приуроченная к Национальному дню донора	Апрель 2026 г.		
8	Всероссийская акция по популяризации донорства, приуроченная к Международному дню донора	Июнь 2026 г.		

10. Волонтерский отряд «Школа выживания»

Цель: Развитие профессионально – значимых качеств будущих медицинских работников;

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Всероссийская акция #ОберегаяСердца	29 сентября-02 октября 2025 г.	Координатор волонтерского отряда «Школа выживания»	
2	Участие в городских мероприятиях совместно с МЧС г. Тобольска	В течение года		
3	Реализация проекта #СпасаяЖизнь-Призера Международной Премии МЫВМЕСТЕ 2022	В течение года		
4	Всероссийская акция, приуроченная ко Дню работника СМП	28-30 апреля 2026 г.		
5	Всероссийская акция Помогите Первым!	В течение года		

11. Волонтерский отряд «Страна здоровья»

Цель: Пропаганда здорового образа жизни в рамках реализации профилактического проекта «Выставка здоровья».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Профилактическая акция «Выставка здоровья» на муниципальном, городском, областном уровнях	В течение года	Координатор волонтерского отряда «Страна здоровья»	

12. Волонтерский отряд «Служба этикета»

Цель: Этическое воспитание обучающихся через организацию и проведения мероприятий различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Встреча гостей, участников различных мероприятий на различных уровнях	В течение года	Координатор волонтерского отряда	

14. Психологическая студия «Радуга»

Цель: Психологическая студия – это специально организованное творческое пространство и время, насыщенное личностно-значимыми событиями с целью самопознания, самораскрытия личностного и творческого потенциала студентов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

п/п				
1	Тренинг коммуникативных навыков (1 занятие)	Сентябрь 2025 г.	Координатор волонтерского отряда «Радуга»	
2	Конфликты. Пути их решения (2 занятия)	Сентябрь 2025 г.		
3	Тренинг «Работа со злостью, обидой, агрессивным поведением» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.		
4	Тренинг «Добро. Понимание. Презрение» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.		
5	Занятие «Источник исцеления-сам человек» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.		
6	Тренинг уверенности в себе (1 занятие)	Ноябрь 2025 г.		
7	Тренинг «Просто поверь в себя» (1 занятие)	Ноябрь 2025 г.		
8	Тренинг личностного роста (6 занятий)	Ноябрь 2025 г. – Январь 2026 г.		
9	Тренинг «Познай себя. Прибери уверенность во взаимоотношениях с другими» (6 занятий)	Январь – Март, 2026 г.		
10	Тренинг «Жить в мире с собой и другими» (11 занятий)	Март 2026 г.		
11	Занятие «Я, как личность» (1 занятие)	Июнь 2026 г.		
12	Занятие «Учусь дарить радость» (1 занятие)	Июнь 2026 г.		

15. Волонтерский отряд «Наш дом - Земля»

Цель: Экологическое воспитание студентов колледжа и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	16 сентября Международный день охраны озонового слоя (Слайд-обзор)	Сентябрь 2025 г.	Координатор волонтерского отряда «Наш Дом - Земля»	
2	2 октября День детского здоровья (Беседа)	Октябрь 2025 г.		
3	11 ноября Международный день энергосбережения (Экологический урок)	Ноябрь 2025 г.		
4	2 февраля	Февраль 2026 г.		

	Всемирный день водно-болотных угодий (Экологический урок)		
5	21 марта Международный день Земли (Конкурс презентаций)	Март 2026 г.	
6	7 апреля Всемирный день охраны здоровья (день принятия Устава ВОЗ) с 1948 г. (Урок-конференция)	Апрель 2026 г.	
7	22 апреля День рождения Земли (Олимпиада по дисциплине «Экология»)	Апрель 2026 г.	
8	31 мая Всемирный день без табака (Всемирный день против курения)	Май 2026 г.	
9	5 июня Всемирный день окружающей среды (Экологический урок)	Июнь 2026 г.	

16. «Волонтеры Будущего»

Цель: формирование сообщества единомышленников для создания инновационного формата образования и лидерских волонтерских компетенций: стратегическое мышление, креативность, коммуникация, гибкость, эмоциональный интеллект, повышение самооценки, стрессоустойчивость, новый подход при участии на Демозамене, Чемпионате «Профессионалы», игре «Без права на ошибку» в качестве стандартизированных пациентов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Медико-спортивно-туристическая игра «Без права на ошибку»	Сентябрь 2025	Координатор волонтерского отряда «Волонтеры Будущего»	
2	Чемпионат Профессионалы	В течение года		
3	Демозамен	В течение года		

17. Волонтерский отряд «Волонтеры карьеры»

Цель: Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение с помощью волонтеров, а также на формирование профессиональной готовности молодежи с учетом ее интересов, склонностей для поступления в Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Всероссийская акция Твой шаг в медицинское будущее!	В течение года	Координатор	

	Профориентационные экскурсии и мастер-классы в Симуляционном центре и Мастерских ТобМК		волонтерского отряда «Волонтеры карьеры»	
2	Реализация проекта #Открытый ТобМК	В течение года		
3	Мой выбор-МЕДИЦИНА	В течение года		

18. Волонтерский отряд «Визажист»

Цель: Популяризация добровольческой деятельности среди представителей индустрии красоты, студентов ТобМК для привлечения внимания к социальным проблемам общества.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер-классы по макияжу, оформлению прически в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Координатор волонтерского отряда «Визажист»	
2	Благотворительные акции по созданию прически, макияжа участникам (люди с ОВЗ, творческие коллективы и др.) конкурсов, мероприятий на различном уровне (по запросу)	В течение года		

19. Волонтерский отряд «Киберпатруль»

Цель: Формирование безопасной цифровой среды среди обучающихся колледжа посредством профилактики деструктивного поведения в сети Интернет, повышения цифровой грамотности, выявления и предупреждения распространения противоправного контента, а также развития культуры безопасного использования информационных ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Набор и обучение новых участников отряда	Сентябрь, 2025	Координатор волонтерского отряда «Киберпатруль»	
2.	Лекторский десант по цифровой безопасности	Октябрь, 2025		
3.	Онлайн-викторина «Интернет без опасности»	Ноябрь, 2025		
4.	Профилактическая акция «Стоп экстремизм»	Декабрь, 2025		
5.	Подготовка и публикация памяток по безопасному поведению в сети	Январь, 2026		
6.	Встреча с представителями правоохранительных органов	Февраль, 2026		
7.	Акция «Молодежь против терроризма»	Март, 2026		

8.	Акция «Безопасные каникулы»	Май, 2026		
9.	Подведение итогов работы отряда	Июнь, 2026		
10.	Мониторинг открытых страниц обучающихся на предмет выявления деструктивного контента	В течение года		
11.	Размещение профилактических материалов на официальных ресурсах колледжа	В течение года		
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами и субъектами профилактики	В течение года		
13.	Участие в областных и всероссийских акциях по информационной безопасности	В течение года		
14.	Лекторский десант по цифровой безопасности	В течение года		

8.7. План работы педагога – психолога в рамках реализации комплексной программы социально-психологического сопровождения студентов

Цель: Создание условий для эффективной профилактики девиантного поведения обучающихся через реализацию комплексно-профилактических мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Психопрофилактическая работа и просветительская работа				
1	Просвещение преподавателей и родителей по проблемам личностного и социального развития студентов на заседании педагогического Совета, методическом объединении кураторов и родительских собраниях.	В течение года	Педагог-психолог	
2	Изучение психологического климата среди студентов	Сентябрь - ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	
Диагностика				
1	Социально-психологическая адаптация (авторы - К. Роджерс и Р. Даймонд)	Вторая декада сентября – октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
2	Опросник суицидального риска	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
3	Диагностика уровня толерантности	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	

4	Мотивационная структура учебной деятельности	Ноябрь, декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	
5	Оценка микроклимата в студенческой группе (автор - В.М. Завьялова)	Январь 2026 г.	Педагог-психолог	
6	Отношение студентов к асоциальным явлениям	Январь, февраль 2026 г.	Педагог-психолог	
7	Опросник «Удовлетворенность качеством профессионального образования»	Март 2026 г.	Педагог-психолог	
8	Анкетирование «Куратор глазами студента»	В течение года	Педагог-психолог	
9	Профессионально-медицинский интерес студентов	В течение года	Педагог-психолог	
10	Склонность к медицинской деятельности	В течение года	Педагог-психолог	
Психокоррекционная и развивающая работа				
Работа по программам				
1	Адаптационный период	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
2	Профилактика девиантного поведения студентов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3	Комплексная программа социально-психологического сопровождения студентов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
4	Комплекс мероприятий по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
5	Комплекс мероприятий по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6	Мероприятия по противодействию проявлений политического, национального и религиозного экстремизма, формированию установок толерантного сознания	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7	Мероприятия по профилактике случаев суицида среди несовершеннолетних	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
8	Час психолога «Формируем позитивное мышление»	В течение года	Педагог-психолог	

9	Беседа о культуре общения между людьми	В течение года	Педагог-психолог	
10	Беседа о ценностях семьи	В течение года	Педагог-психолог	
11	Стратегии преодоления конфликтных ситуаций. Конфликт-независимость	В течение года	Педагог-психолог	
12	Правила составления резюме. Как вести себя на собеседовании	В течение года	Педагог-психолог	
13	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Основы рационально-эмоционально-поведенческого подхода (А. Эллис)	В течение года	Педагог-психолог	
14	Работа психологической студии «Радуга»	В течение года, по графику	Педагог-психолог	
Работа психологической студии «Радуга»				
1	Тренинг коммуникативных навыков (1 занятие)	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
2	Конфликты. Пути их решения (2 занятия)	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
3	Арт-терапия «Нейрографика»	В течение года	Педагог-психолог	
4	Тренинг «Работа со злостью, обидой, агрессивным поведением» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
5	Тренинг «Добро. Понимание. Презрение» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
6	Занятие «Источник исцеления - сам человек» (1 занятие)	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
7	Тренинг уверенности в себе (1 занятие)	Ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	
8	Тренинг «Просто поверь в себя» (1 занятие)	Ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	
9	Тренинг личностного роста (6 занятий)	Ноябрь 2025 г.- Январь 2026 г.	Педагог-психолог	
10	Тренинг «Познай себя. Прибери уверенность во взаимоотношениях с другими (6 занятий)	Январь - Март 2026 г.	Педагог-психолог	
11	Тренинг «Жить в мире с собой и другими» (11 занятий)	Март 2026 г.	Педагог-психолог	
12	Занятие «Я, как личность» (1 занятие)	Июнь 2026 г.	Педагог-психолог	
13	Занятие «Учусь дарить радость» (1 занятие)	Июнь 2026 г.	Педагог-психолог	
14	Занятие «Волшебная комната для друзей» (1 занятие)	Июнь 2026 г.	Педагог-психолог	
Консультирование и просвещение студентов, их родителей, кураторов и педагогов				

1	Социально-психологический портрет первокурсника	Ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
2	Индивидуальное консультирование кураторов, педагогов по результатам диагностических исследований	В течение года	Педагог-психолог	
3	Результаты психологического исследования учебной мотивации	Декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	
4	Результаты психологического исследования по методике «Опросник суицидального риска»	Ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	
5	Индивидуальное консультирование педагогов, кураторов по волнующей проблеме	В течение года	Педагог-психолог	
6	Индивидуальное консультирование студентов, родителей, законных представителей по волнующим вопросам	В течение года	Педагог-психолог	
Работа в общежитии				
1	Профессиональные беседы по изучению психологической совместимости студентов	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
2	Исследование тревожности (Спилбергера-Ханина)	Сентябрь-ноябрь 2025 г., май 2026 г.	Педагог-психолог	
3	Проведение профилактических и просветительских мероприятий совместно с МУ ЦП «Доверие» и социально-реабилитационным центром	В течение года	Педагог-психолог	
4	Тренинги межличностного взаимодействия со студентами, проживающими в общежитии.	В течение года	Педагог-психолог	
Профессиональное самосовершенствование психолога				
1	Изучение профессиональной литературы.	В течение года	Педагог-психолог	
2	Посещение курсов повышения квалификации, вебинары, семинары.	В течение года	Педагог-психолог	
3	Посещение тренингов профессионального и личностного роста	В течение года	Педагог-психолог	
4	Публикация статей, методических разработок по проблемам	В течение года	Педагог-психолог	

8.8. План работы педагога психолога в рамках реализации проекта «Новое качество медицинского образования»

Цель: формирование лидерских качеств обучающихся, через развитие чувства коллективизма и ориентацию на духовно-нравственные ценности личности.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Правила техники безопасности. Знакомство. Ввод в тематику занятий.	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
2.	Тестирование, анкетирование	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
3.	Игры на знакомство, сплочение	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
4.	Типология лидерства. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества, наиболее часто, встречающиеся у успешных лидеров. Рейтинг качеств.	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
5.	Тест «Я - лидер». Составление рейтинга качеств лидера. Рисование портрета лидера. Шифровка «ЛИДЕР». Составление портрета лидера	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
6.	Структура. Модель студенческого самоуправления. Функции и полномочия. Определение уровня развития самоуправления. Обязанности членов органа самоуправления. Поручения.	Ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
7.	Понятие термина «портфолио». Основной смысл. Цель составления. Содержание, структура документа. Разновидности. Папка достижений. Требования к портфолио, предъявляемого на конкурс.	Ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	
8.	Игры на взаимодействие и сплочение. Подготовка своего портфолио.	Декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	
9.	Лидерство и власть. Лидерство в политике. Портреты известных лидеров.	Декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	
10.	Сюжетно-ролевые игры, роль игр в развитие деловых и лидерских качеств.	Январь 2026 г.	Педагог-психолог	
11.	Игры на взаимодействие. Игра «Дом самоуправления». Разработать свою модель студенческого самоуправления.	Январь 2026 г.	Педагог-психолог	
12.	Основное средство сплочения коллектива. Стадии коллективно-	Февраль 2026 г.	Педагог-психолог	

	творческих дел. Предварительная работа. Планирование. Подготовка. Проведение. Подведение итогов. Последствие. Виды КТД			
13.	Игры на взаимодействие и сплочение. Разработка собственного КТД по стадиям	Февраль 2026 г.	Педагог-психолог	
14.	Как говорить. Как слушать. Как понять товарища. Виды общения. Бытовое общение. Деловой разговор. Культура речи.	Март 2026 г.	Педагог-психолог	
15.	Игры на взаимодействие и сплочение. ОРЗ (откровенный разговор знатоков). Упражнения «Какой слушатель мешает». Индивидуальная работа «Что внутри меня мешает и помогает общению. Что снаружи меня (поведение окружающих людей) мешает и помогает.	Март 2026 г.	Педагог-психолог	
16.	Слагаемые организаторской работы. Качества организатора. Правила организатора. Планирование работы. «Управляющая пятерня». Анализ проделанной работы. Ресурсы	Апрель 2026 г.	Педагог-психолог	
17.	Игры на взаимодействие и сплочение. Комплекс упражнений. Тестирование, анкетирование.	Апрель 2026 г.	Педагог-психолог	
18.	Вербальное и невербальное общение. Общение в группе. Коммуникативные умения и навыки. Речевые средства общения.	Май 2026 г.	Педагог-психолог	
19.	Урок красноречия. «Как разговорить стул?». Расшифровка символов невербального общения путём анализа всех жестов и поз человека.	Май 2026 г.	Педагог-психолог	
20.	Тестирование, анкетирование	Июнь 2026 г.	Педагог-психолог	
21.	Подведение итогов работы за год.	Июнь 2026 г.	Педагог-психолог	

8.9 План работы социального педагога в рамках реализации комплексной программы социально-психологического сопровождения студентов

Цель: Разработка и внедрение процедуры комплексного социально-психологического сопровождения, оказание помощи и поддержки обучающимся, создание предпосылок для самореализации и социальной адаптации студентов, снижение числа социально-негативных явлений в современном изменяющемся мире.

Задачи:

1. Изучение личностных особенностей и черт характера подростков;
2. Осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной помощи и поддержки обучающегося (в случае возникновения проблем и нахождения подростка в трудной жизненной ситуации);
3. Предупреждение и снятие психологического дискомфорта, связанного с процессом обучения.
4. Формирование социальной активности подростков, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, потребности в самопознании и саморазвитии.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся в семье, в окружающей социальной среде, профилактика асоциального поведения и правонарушений.
6. Развитие социально значимых стержневых качеств личности, профессиональных общих и житейских знаний, умений и навыков, призванных определить успешную интеграцию обучающихся в обществе.
7. Выработка эффективных способов сотрудничества педагогов – родителей – воспитанников.
8. Создание условий проявления и мотиваций творческой активности обучающихся в различных сферах социально-значимой деятельности.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Анализ полученных результатов – Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся 	Август 2025 г.	Социальный педагог	
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (№159 и №248 ФЗ) – Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности – Работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности обучающихся – Осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первокурсников – Вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между педагогами и родителями, вовлечение обучающихся в спортивные секции, художественную самодеятельность, кружки по интересам 	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, социальный педагог	

	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности) – Диагностика социальных условий жизни подростков – анализ проведенных исследований семей учащихся – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) – Проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Составление социального паспорта 			
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Активизация работы всех вспомогательных структур, сил, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности. – индивидуальные консультации родителей и подростков – Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Составление актов. – работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – проведение Совета профилактики ОУ – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 	Октябрь 2025 г.	Социальный педагог	
4.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВТК	В течение года	Социальный педагог	
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неполные семьи ➤ Многодетные ➤ Малообеспеченные ➤ Неблагополучные ➤ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 	Ежемесячно	Социальный педагог	
6	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися	В течение учебного года.	Социальный педагог, Куратор, Педагог-психолог	

7	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление социально-педагогической реабилитационной, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, индивидуальной деятельности – Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. – Оказание помощи классным руководителям, мастерам п\о, кураторам в работе с «трудными детьми». – Индивидуальные консультации родителей и обучающихся – диагностика банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся. – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами. – Проведение Совета профилактики ОУ – Индивидуальные консультации патронатным воспитателям. – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) – Прохождение диспансеризации детей-сирот, помощь в оформлении мед.книжек 	Ноябрь 2025 г.	Социальный педагог	
8.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВТК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	По мере необходимости	Социальный педагог	
9	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика семей «группы риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – Мониторинг динамики изменений в социально- психолого - педагогической сфере обучающихся – Ознакомление кураторов с результатами мониторинга – Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы – Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Помощь детям-сиротам в трудоустройстве, прохождении производственной практики 	Декабрь 2025 г.	Социальный педагог	

10.	<ul style="list-style-type: none"> – Дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности – Индивидуальные консультации родителей и обучающихся – Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся – Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Проведение Совета профилактики ОУ – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) – Выпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в трудоустройстве, постановке в ЦЗН 	Январь 2026 г.	Социальный педагог	
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание помощи детям-сиротам по прохождении производственной практики – Обследование жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структур – Сдача отчета в органы опеки и попечительства – Корректировка базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	Февраль 2026 г.	Социальный педагог	
12	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма	Ноябрь 2025 г. Март 2026 г.	Социальный педагог, Кураторы	
13.	<ul style="list-style-type: none"> – Составление актов жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. – Прогнозирование трудоустройства выпускников детей –сирот – Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности – Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с 	Март 2026 г.	Социальный педагог	

	<p>выявленными в ходе мониторинга изменениями</p> <ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации с использованием банка данных – Проведение Совета профилактики ОУ – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 			
14	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Октябрь 2025 г.	Социальный педагог.	
15	Проведение бесед с обучающимися классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма.	Февраль 2026 г.	Инспектор ОДН, Врач-нарколог, Мед. сестра	
16.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Март 2026 г.	Социальный педагог, инспектор ПДН, учителя обществознания	
17.	Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности .	Апрель 2026 г.	Социальный педагог, сотрудники ОДН ,КДН и ЗП	
18.	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся – Индивидуальные консультации родителей и детей с учетом сведений из банка – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Сдача отчета в органы опеки и попечительства 	Апрель 2026 г.	Социальный педагог	
19.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация летнего отдыха детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Консультирование кураторов по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков – Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг 	Май 2026 г.	Социальный педагог	

	<p>общения, интересы, потребности, планы на летний период) социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявление динамики изменений в социально – психолого – педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально – педагогической работы в колледже. – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Проведение Совета профилактики ОУ – Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами – Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 			
20.	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание реальной помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Организация летней производственной практики обучающихся – Подведение итогов социально-педагогической деятельности – Анализ работы социально-педагогической службы школы за прошедший 2021-2022 учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции – Составление плана работы на 2023-2025 учебный год – Подведение итогов работы классных кураторов с целью дальнейшего прогнозирования деятельности. 	Июнь 2026 г.	Социальный педагог	

8.10. Работа с обучающимися, которые состоят на учете в областном межведомственном банке данных «Социально опасное положение» и на внутриколледжном контроле

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Корректировка банка данных СОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение индивидуальных особенностей обучающихся; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства. 	Сентябрь 2025 г.	Социальный педагог	
2.	<p>Собеседование с учащимися, состоящими на ВТК с целью выяснения их отношения обучению, взаимодействия со</p>	В течение года	Куратор, социальный педагог	

	сверстниками			
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Куратор	
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог	
5.	Проводить педагогические рейды: обследование жилищных условий обучающихся, состоящих на учёте, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Социальный педагог, куратор	
6.	Оказывать материальную помощь обучающимся, помощь в трудоустройстве, в организации свободного времени	В течение года	Директор, Социальный педагог, куратор	
7.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог	
8.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог, куратор,	
9.	Изучение психологических особенностей	Сентябрь 2025 г.	Социальный педагог Психолог	
11.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВТК в общеколледжные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог, Педагог-организатор,	

8.11. План мероприятий в рамках реализации программы Студенческого спортивного клуба ТобМК на 2025-2026 уч. год

Цель: Привлечение студентов и преподавателей к занятиям физической культурой и спортом, организация спортивно – массовой работы в колледже, пропаганда здорового образа жизни подготовка к сдаче норм ГТО.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Аттестация менеджеров ССК 1 поток 2025/2026	сентябрь-октябрь	АССК РОССИИ	
2.	Участие в забеге «5 верст»	В течение года	Преподаватели физической культуры Спортивный Студенческий клуб ТобМК	

3.	Участие в XXIV профсоюзной Спартакиады работников Здравоохранения и студентов Тюменской области	В течение года	Преподаватели физической культуры	
4.	Участие в 31 Спартакиаде студентов ССУЗов города Тобольска	В течение года	Преподаватели физической культуры	
5.	Чемпионат Тюменской области по дартсу	В течение года	Преподаватели физической культуры	
6.	Физкультминутки для студентов	В течение года	Преподаватели физической культуры Спортивный студенческий клуб «ТобМК»	
7.	Чемпионат города Тобольска по баскетболу среди женских команд	В течение года	Преподаватели физической культуры	
8.	Чемпионат города Тобольска по баскетболу среди мужских команд	В течение года	Преподаватели физической культуры	
9.	Чемпионат города Тобольска по мини-футболу среди мужских команд	В течение года	Преподаватели физической культуры	
10.	Чемпионат города Тобольска по волейболу среди мужских команд	В течение года	Преподаватели физической культуры	
11.	Чемпионат города Тобольска по волейболу среди женских команд	В течение года	Преподаватели физической культуры	
12.	УниверЛига ГТО (ранее клубный турнир)	сентябрь-апрель	АССК РОССИИ	
13.	Сертификации ССК	сентябрь-июнь	АССК РОССИИ	
14.	SMM-лига	сентябрь-июнь	АССК РОССИИ	
15.	Лучший ССК 2025/2026	сентябрь 2025 - октябрь 2026	АССК РОССИИ	
16.	Спартакиада для первокурсников «Кубок Первых»	Сентябрь-декабрь	Преподаватели физической культуры Спортивный	

			студенческий клуб ТобМК	
17.	Медико- спортивная игра «Без право на ошибку»	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
18.	Чемпионат г. Тобольска по спортивному туризму на водных дистанциях.	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
19.	Кросс Нации-2025	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
20.	Чемпионат и первенство по спортивному туризму на пешеходных дистанциях г. Тобольска.	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
21.	Профсоюзная спартакиада работников здравоохранения и студентов Тюменской области по легкой атлетике в г. Тюмени	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
22.	Первенство г. Тобольска по спортивному ориентированию памяти Резникова среди взрослых	Сентябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
23.	Областной открытый лично-командном турнире по легкоатлетическому экстриму «Царь-горы» осень-2025	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
24.	Первенство и Кубок г. Тобольска по спортивному ориентированию памяти Резникова среди взрослых	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
25.	Кубок г. Тобольска по ночному ориентированию	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
26.	Первенство г.Тобольска по баскетболу среди мужских команд	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
27.	Спартакиада среди специальных и высших заведений города Тобольска	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
28.	Чемпионат и первенство по ночному ориентированию	Октябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
29.	Комический футбол	Ноябрь 2025	Преподаватели физической культуры	

30.	Соревнования по настольному теннису	Ноябрь 2025	Преподаватели физической культуры	
31.	Чемпионат г.Тобольска по фиджитал спорту	Декабрь 2025	Преподаватели физической культуры	
32.	Новогодний блиц-турнир по мини-футболу.	Декабрь 2025	Преподаватели физической культуры	
33.	Новогодний блиц-турнир по баскетболу.	Декабрь 2025	Преподаватели физической культуры	
34.	Новогодний блиц-турнир по волейболу.	Декабрь 2025	Преподаватели физической культуры	
35.	Соревнования по лыжному туризму	Декабрь-февраль 2025	Преподаватели физической культуры	
36.	Студенческая спартакиада «Битва отделений»	Январь-Март 2026	Спортивный студенческий клуб ТобМК	
37.	Областные отборочные соревнования по спортивному туризму на искусственном рельефе	Январь 2026	Преподаватели физической культуры	
38.	Участия в соревнованиях «Лыжня России – 2026»	Февраль 2026	Преподаватели физической культуры	
39.	Вахта Памяти на Посту №1 города Тобольска у памятника «Тоболякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.»	Февраль 2026	Преподаватели физической культуры	
40.	Эстафета посвященная Дню защитника Отечества	23 Февраля 2026	Преподаватели физической культуры	
41.	Турнир по настольному теннису	Март 2026	Спортивный студенческий клуб ТобМК	
42.	Недели иммунизации	Март 2026	Спортивный Студенческий клуб ТобМК	
43.	XIII Областной открытый лично-командный турнир по	Апрель 2026	Преподаватели	

	легкоатлетическому экстриму «Царь горы» Весна-2026		физической культуры	
44.	Забег посвященный памяти Дмитрия Ивановича Менделеева	Апрель 2026	Преподаватели физической культуры	

8.12. План мероприятий в рамках реализации программы Совета обучающихся

Цель: Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию социальной зрелости студентов, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1. Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.
3. Формирование умений и навыков самоуправления студентов, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Встреча-презентация «Стань одним из нас»	Сентябрь 2025 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
2	День учителя	Октябрь 2025 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
3	Фестиваль «Дебют первокурсника»	Октябрь 2025 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
4	День народного единства	Ноябрь 2025 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
5	Отчетная конференция органов самоуправления	Январь 2026г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
6	День самоуправления ко Дню студента	Январь 2026г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
7	Конкурс патриотической песни «Кто сказал, что нужно бросить песни на войне...»	Февраль 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
8	Конкурсная программа «Мистер и мисс ТобМК»	Март 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	

9	Фестиваль творчества молодежи «Студенческая весна»	Март-Апрель 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
10	День Победы	Май 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
11	Международный день медицинской сестры	Май 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
12	День медицинского работника «Медик - профессия вечная...»	Июнь 2026 г.	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
13	Организация рейдов по соблюдению правопорядка в общежитии	В течении года	Педагог-организатор, Совет обучающихся	
14	Работа медианаправления	В течении года	Педагог-организатор, Совет обучающихся	

8.13. План мероприятий в рамках реализации программы духовно- нравственного воспитания обучающихся «Моя семья. Мое Отечество»

Цель: сохранение культурного наследия, закрепление традиций учебного заведения, воспитание патриотизма, гражданской ответственности, воспитание уважения к профессии, привитие чувства гордости за колледж, знакомство с историей региона

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Выполнение
2.	Презентация День рождение Дорониной Клавдии Петровны	23 октября 2025	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
3.	Просмотр ролика про Сталинградскую битву о воинах- тоболяках	26 января 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
5.	Литературно-музыкальная композиция День памяти Володи Солдатова	2 февраля 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
6.	Презентация День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
7.	Презентация День космонавтики	12 апреля 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска	

			им.А.К.Новопашина	
8.	Реализация патриотического проекта "У каждого свой бой!" интерактивные площадки: 1. реконструкция военно-полевого передвижного госпиталя; 2. концертная площадка; 2. военно-полевая кухня; 3. музей "Память".	9 мая 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
9.	Вахта Памяти (митинг) День скорби.	22 июня 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
10.	Экскурсии по музею истории здравоохранения им. А.К.Новопашина	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
11.	Патронаж захоронений почетных граждан г. Тобольска (врачей, преподавателей и выпускников мед.колледжа)	21 сентября, 2025 г. 17 февраля, 5 мая 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
12.	Участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях патриотической направленности	9 Мая, Дни Воинской славы, Памятные даты мед.колледжа	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
13.	Проведение выставок и экскурсионных программ по памятным датам исторического цикла «Летопись сибирской медицины», «Край, в котором мы живем»	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
14.	Тематические книжные выставки: -«Разделяя чужую боль: о трудовых и военных подвигах медицинских работников» -«Защитникам Отечества во все времена...» -«1418 дней и ночей» -«Милосердие ваше в делах и поступках» - «Декабристы и Тобольск»	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
16.	День народного единства – беседа со студентами на тему «Я гражданин, я патриот».	3 ноября 2025 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
17.	День России – беседа со студентами, презентация «Мой край родной- частица Родины большой»	7 июня 2026 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	

18.	Историко - патриотическая акция «Память, которой не будет конца» (ознакомление студентов с биографиями выпускников которые участвовали в ВОВ)	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
19.	«Почетные граждане г.Тобольска - наши преподаватели и выпускники».	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
20.	«А.К. Новопашин основатель музея здравоохранения в г. Тобольске» день памяти почетного гражданина г.Тобольска, отличника здравоохранения, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., кавалера орденов Красной Звезды, Отечественной войны и Октябрьской революции А.К.Новопашина	1 декабря 2025 г.	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
21.	Экскурсии согласно календарю памятных дат колледжа	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
22.	Встреча с заслуженными работниками здравоохранения - выпускниками колледжа	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
24.	Беседа и презентация «Ценности и традиции русского семейного воспитания»	15 мая 2025 г	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	
25	Создание макета современного здания медицинского колледжа	В течение года	Заведующий музеем истории здравоохранения г.Тобольска им.А.К.Новопашина	

8.14. План антикоррупционного просвещения обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний Совета обучающихся по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам,	

			председатель Совета обучающихся	
2	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в работе Колледжа, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям, которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	В течении года	Юрисконсульт	
3	Размещение на стендах Колледжа памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	В течении года	Социальный педагог, председатель методического объединения кураторов	
4	Проведение мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования	Март 2026 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
5	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Кураторы	
6	Участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течении года	Специалист по кадрам	
7	Подготовка методических рекомендаций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся для педагогов колледжа.	В течении года	Методист, председатель методического объединения кураторов	
8	Информирование родителей, студентов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
9	Включение в рабочие учебные программы дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,	Август 2025 г.	Заместитель директора по учебно-	

	«Безопасность жизнедеятельности» темы «Основы профилактики коррупции»		производственной работе	
10	Организация и проведение мероприятия, посвященного международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь 2025 г.	Педагог-организатор, председатель методического объединения кураторов	
11	Проведение часов куратора в группах 1 курса «Права и обязанности студентов»	Сентябрь 2025 г.	Кураторы	
12	Конкурс среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март 2026 г.	Социальный педагог, председатель методического объединения кураторов	

8.15. План воспитательной работы в общежитии по программе «Общежитие – наш дом»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
Цель: Обеспечение индивидуального подхода к проживающим в общежитии инвалидам, сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, и применение эффективных форм и методов воспитательной работы с целью оказания помощи обучающимся в адаптационный период				
1.1	Заселение обучающихся	Сентябрь -2025 г.	Заведующий общежитием, Воспитатели	
1.2	Анкетирование, сбор информации об обучающихся (контакты, интересы).	Сентябрь-2025 г.	Воспитатели	
1.3	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями).	В течение года	Воспитатели	
1.4	Собрания: – «Правила проживания в общежитии»; – «Пользование электроприборами и пожарная безопасность» – «Регистрационный учёт» – «Основы общественной и личной безопасности граждан,	Сентябрь-2025 г. Декабрь-2025 г., Июнь-2026 г.	Воспитатели	

	пропускной режим общежитий» – «Безопасность в каникулярное время»			
1.5	Индивидуальные беседы социального педагога, педагога-психолога, кураторов с обучающимися.	По мере необходимости	Социальный педагог	
1.6	Работа жилищно-бытовой комиссии, подготовка документов для ЖБК	Ежемесячно	Заведующий общежитием, Воспитатели	
1.7	Заседания Совета общежития	В течение года	Воспитатели Совет общежития	
1.8	Организация работы комнаты для занятий	В течение года	Воспитатели Совет общежития	
1.9	Организация деятельности кружка « Настольные игры»	В течение года	Воспитатели	
2. Мероприятия по успешной адаптации обучающихся нового набора к условиям проживания в общежитии				
Цель: Успешность обучения обучающегося и его адаптация в общежитии, формирование благополучного психологического климата среди проживающих				
2.1	Изучение личности обучающегося	В течение года	Воспитатели	
2.2	Индивидуальные консультации педагога - психолога и социального педагога.	В течение года	Педагог – психолог	
2.3	Тренинги: – «Как прощать обиды» – «Добро. Понимание. Презрение» – «Как поверить в себя»	Октябрь – 2025 г. Декабрь- 2025 г. Февраль – 2026 г.	Педагог-психолог	
2.4	Интерактивные игры: – «Мир без конфликтов» – «Моя будущая работа»	Сентябрь-2025 г. Октябрь – 2025 г. Ноябрь- 2025 г	Воспитатели	
2.5	Дискуссии: – «Что такое дружба? Что такое Любовь?» – «Возможна ли дружба в современном мире» – «Сотрудничество или Соперничество»	Декабрь- 2025 г. Март -2026 г. Ноябрь- 2025г.	Воспитатели	
2.6	Игры групповой сплоченности: – «Это мое имя» – «Печатная машинка»	Октябрь- 2025 г.	Воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> – «Правдивое письмо» – «Застольная беседа» – « В чем я хорош» 			
2.7	<p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Как в коллективе научиться жить...» – «Сплоченность и сложность коллектива» 	<p>Апрель – 2026 г. Январь – 2026 г.</p>	Воспитатели	
3. Развитие навыков самообслуживания и самоконтроля.				
Цель: Привитие навыков соблюдения норм гигиены, поведения и общения				
3.1	Дежурства в общежитии	В течение периода проживания	Воспитатели Совет общежития	
3.2	Организация генеральной уборки	1 раз в месяц	Воспитатели Совет общежития	
3.3	Конкурс на «Лучшую комнату»	Декабрь	Воспитатели Совет общежития	
3.4	Рейды по контролю санитарного состояния комнат, соблюдение правил пожарной и электробезопасности.	В течении года	Воспитатели Совет общежития	
3.5	<p>Профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Быть здоровым - это круто! Быть здоровым - это модно!» – «Учимся самоконтролю» – «Гармония души и тела» – «Экзамены без стресса» 	<p>Сентябрь 2025 г. Февраль 2026 г. Март 2026 г. Июнь 2026 г.</p>	Воспитатель Медицинский работник	
3.6	<p>Дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Эмоции и чувства» – «Ответственность, самоконтроль, и самооценка» – «Самообслуживание – первый шаг к самостоятельности» 	<p>Октябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г.</p>	Воспитатели	
3.7	<p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Самостоятельность студента, как условие успешного обучения» – «В гармонии с собой и окружающими» – «Повышение стрессоустойчивости» 	<p>Апрель 2026 г. Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.</p>	Воспитатели	
3.8	<p>Дискуссия</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Почему важно контролировать свои эмоции» 	Ноябрь 2025 г.	Воспитатели	
4. Формирование правовых знаний и предупреждение возможного неблагоприятного развития личности обучающегося.				

Профилактика девиантного поведения				
Цель: Устранение причин и условий, способствующих совершению противоправных действий, предупреждение административных правонарушений и уголовных преступлений.				
4.1	Единый день профилактики.	В течение года	Воспитатели	
4.2	«Час инспектора ОДН», встречи с представителями прокуратуры, сотрудниками ОДН, УФСКН	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.3	Интерактивная игра: – «В мире прекрасного» – «День Народного Единства» – «Ребята, давайте жить дружно»	Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.	Воспитатели	
4.4	Круглый стол: – «Этот удивительный и хрупкий мир» – «Нет прав без обязанностей» – «Мой выбор-здоровье» – «Я и моя ответственность»	Февраль 2026 г. Март 2026 г. Апрель 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели	
4.5	Дискуссии: – «От безответственности до преступления один шаг»	Октябрь 2025 г.	Воспитатели	
4.6	Тематические вечера: – «Давайте говорить друг другу комплименты» – «Жизнь замечательных людей» – «Давайте понимать друг друга»	Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г.	Воспитатели	
5. Формирование ценного отношения к собственному здоровью, окружающему миру, формирование навыков ЗОЖ и пропаганда				
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО				
Цель: Привитие навыков для укрепления своего здоровья и ценностной установки к здоровому образу жизни.				
5.1	Участие в соревнованиях различного уровня	В течение года	Воспитатели Совет общежития	
5.2	Круглый стол: – «Моя компьютерная грамотность...» – «Быть здоровым это круто! Быть здоровым это модно!» – «Молодежь против курения!»	Октябрь 2025 г. Сентябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г.	Воспитатели	
5.3	Круглый стол: – «Дом, в котором я живу»	Февраль 2026 г.		
5.4	Презентация «Готов к Труд и Обороне»	Февраль 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	

5.5	Вечер-встреча с обучающимися, имеющих значки ГТО «У тебя все получится...»	Март 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
5.6	Диспуты: – «Успех в жизни...» – «Спорт – это жизнь...»	Декабрь 2025 г. Ноябрь 2025 г.	Воспитатели	
5.7	Дискуссии – «Шаг в будущее...» – «Все в твоих руках...» – «Как прекрасен этот мир, посмотри...»	Октябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели	
5.8	Флэшмоб к Всемирному Дню здоровья	Апрель 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
5.9	Фотовыставка «Мы выбираем спорт»	Апрель 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
6. Приобщение к системе культурных ценностей, умение видеть и понимать прекрасное, развитие познавательных и творческих способностей.				
Цель: Формирование эстетической культуры, эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, вовлечение проживающих в творческую деятельность				
6.1	Оформление информационных стендов «Калейдоскоп общежития»	В течение года	Воспитатели Совет общежития	
6.2	Поздравления обучающихся с днем рождения	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития	
6.3	Организация работы кружка «Настольные игры»	В течение года	Воспитатели Совет общежития	
6.4	Фотовыставка «Наш край родной»	Октябрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.5	Вечер-дискотека в Татьянин День	Январь 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.6	Праздничный вечер «О, женщины, я славлю вас»	Март 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.7	Вечер – дискотека «Клуб влюбленных сердец»	Февраль 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.8	Беседа-диспут «Азбука хорошего тона»	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели	
6.9	Вечер-откровение «Земля красива добротой мам»	Ноябрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	

6.10	Литературно-музыкальная композиция «Строка оборванная пулей...»	Май 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.11	Праздничная программа «Новый год к нам мчится...»	Декабрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.12	Акция «Покормите птиц»	Декабрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	
6.13	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках проектов «Филармонический абонемент», «Пушкинская карта»	В течение учебного года	Воспитатели Совет общежития	
7.Формирование духовно-нравственной культуры, активной жизненной позиции и чувства патриотизма.				
Формирование установок толерантного сознания, противодействия проявления национального и религиозного экстремизма обучающихся.				
Цель: создать условия для формирования активной жизненной позиции, личностных, нравственных качеств.				
7.1	Оформление информационного стенда к знаменательным датам	В течение учебного года	Воспитатели Совет общежития	
7.2	Традиция «С днем рождения»	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития	
7.3	Вечер знакомств «Давайте познакомимся»	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	
7.4	Фестиваль национальных культур «Мы вместе»	Ноябрь 2025 г.	Воспитатели Совет общежития	
7.5	Праздничная программа «Воинский долг на земле не изменен»	Февраль 2025 г.	Воспитатели	
7.6	Диспут: – «Молодежь в современном мире» – «Мир, в котором я живу»	Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г.	Воспитатели	
7.7	Дискуссии: – «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты» – «Людей неинтересных-в мире нет» – «Толерантность – дорога к миру».	Октябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Январь 2026 г.	Воспитатели	
7.8	Тематические мероприятия: – «Богатое многообразие культур...» – «Пока мы едины, мы непобедимы» – «В сердцах и книгах-память о войне» – «Героические подвиги наших земляков»	Январь 2026 г. Февраль 2026 г. Апрель 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели	

7.9	Круглый стол: – «Права и обязанности глазами студентов» – Флешмоб «День России»	Ноябрь 2025 г. Июнь 2026 г.	Воспитатели	
7.10	– Просмотр видеофильмов, посвященных военной тематике, с последующим обсуждением – Флешмоб «День Победы»	Май 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
7.11	Тематическое мероприятие «Поклонимся великим тем годам»	Май 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
7.12	Анкетирование: «Моё отношение к толерантности и экстремизму»	Октябрь 2025 г.	Воспитатели	
8. Формирование семейных ценностей, гендерное воспитание				
Цель: Сформировать у обучающихся понимание ценности и значимости семьи. Повышение престижа семьи в обществе, осознанного материнства и отцовства. Понимание роли женщины и мужчины в семейных отношениях.				
8.1	Беседы: – «Женщина и Мужчина в современном мире» – «Семья, как в ней жить» – «Семейные ценности»	Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Январь 2026 г.	Воспитатели	
8.2	Дискуссия: – «Слагаемые семейного счастья или учимся быть счастливыми» – «Равноправие полов, что это значит?» – «Что такое привлекательность в современном мире»	Февраль 2026 г. Март 2026 г. Апрель 2026 г.	Воспитатели	
8.3	Тематические мероприятия: – «Тема любви в творчестве Э. Асадова» – «Я поля влюбленным застелю»	Октябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.	Воспитатели	
8.4	Ролевая игра «Способы разрешения семейных конфликтов»	Март 2026	Воспитатели Совет общежития	
8.5	Диагностика: – Опросник на выявление отношения к жизненным и семейным ценностям. – Анкета «Культура семейных отношений» – Анкета «Семейные традиции»	Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.	Воспитатели	
8.6	Фотовыставка «Моя семья»	Март 2026 г.	Воспитатели Совет общежития	
9. Взаимодействие с родителями обучающихся и лицами их заменяющими. Работа с кураторами.				

Цель: Индивидуальное сопровождение обучающегося.				
9.1	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели	
9.2	Индивидуальная работа с родителями, связь по вопросам проживания.	В течение года	Воспитатели	
9.3	Изучение личности обучающихся.	В течение года	Воспитатели	
9.4	Сотрудничество с кураторами групп, преподавателями и администрацией по вопросам обучения и проживания.	В течение года По мере необходимости	Воспитатели	
9.5	Сотрудничество с родителями по вопросу обустройства и проживания их детей.	По необходимости	Воспитатели	
9.6	Организация родительского дня с привлечением специалистов колледжа и администрации.	Октябрь 2025 г.	Воспитатели	
9.7	Беседы с родителями	По необходимости	Воспитатели	

8.16. План работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

Цель: Организация современного воспитательного процесса, при реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
1.	Участие в административных планерках, совещаниях, педагогических советах, методических объединениях кураторов.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	
2.	Участие в региональных совещаниях, семинарах советников	В течение года		
3.	Изучение и составление программы воспитания колледжа.	Август - сентябрь 2025 г.		
4.	Участие в общеколледжных родительских собраниях.	В течение года		
II. Педагогическая работа (работа с обучающимися)				
5.	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в колледже согласно плану	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	
6.	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	В течение года		

7.	Проведение Дня знаний	01.09.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	
8.	День окончания Второй мировой войны	03.09.2025		
9.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025		
10.	Международный день распространения грамотности	08.09.2025		
11.	Международный день пожилых людей	01.10.2025		
12.	День учителя	05.10.2025		
13.	День отца в России	15.10.2025		
14.	День народного единства	04.11.2025		
15.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2025		
16.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2025		
17.	День матери в России	27.11.2025		
18.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2025		
19.	День неизвестного солдата	03.12.2025		
20.	Международный день инвалидов	03.12.2025		
21.	День добровольца	05.12.2025		
22.	День Героев Отечества	09.12.2025		
23.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2025		
24.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12.2025		
25.	День российского сотрудничества	25.01.2026		
26.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) День памяти жертв Холокоста	27.01.2026		
27.	День российской науки	08.02.2026		
28.	День памяти россиян, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15.02.2026		
29.	Международный день родного языка	21.02.2026		
30.	День защитника отечества	23.02.2026		
31.	Международный женский день	08.03.2026		
32.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026		
33.	Всемирный день театра	27.03.2026		
34.	День космонавтики	12.04.2026		

35.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2026		
36.	Праздник Весны и Труда	01.05.2026		
37.	День Победы	09.05.2026		
38.	День детских общественных организаций России	19.05.2026		
39.	День славянской письменности и культуры	24.05.2026		
40.	День защиты детей	01.06.2026		
41.	День русского языка	06.06.2026		
42.	День России	12.06.2026		
43.	День памяти и скорби	22.06.2026		
44.	День молодежи	29.06.2026		
45.	День семьи, любви и верности	08.07.2026		
46.	День физкультурника	12.08.2026		
47.	День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2026		
48.	День российского кино	27.08.2026		
III. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации				
1.	Участие в подготовке отчетов по воспитательной работе	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	
2.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых региональными координаторами	В течение года		
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях контента о проведенных мероприятиях в колледже.	В течение года		
4.	Заполнение формы отчетности по проведению мероприятий в рамках Дня единых действий	В течение года		

8.17. План работы медиацентра

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии с информационными потребностями читателей.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия и здорового образа жизни.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Подготовка книжного фонда к учебному году	Август, 2025	Руководитель медиацентра	
2.	Проведение сверки списков студентов 2-4 курсов с картотекой читателей.	Август, 2025		
3.	Подготовка и обновление книжных выставок.	Август, 2025		
4.	Организация акции «Прощеная неделя» (для задолжников библиотеки)	2 - 11 сентября 2025		
5.	Организация и проведение массовой выдачи учебников студентам.	Сентябрь. 2025		
6.	Подготовка читательских формуляров для студентов 1 курса.	Сентябрь, 2025		
7.	Осуществление информационно-библиографического обслуживания читателей и проведение консультаций при поиске и выборе научной и художественной литературы.	В течение учебного года		
8.	Ведение учетной документации библиотеки: 1. Книги суммарного учета; 2. Инвентарные книги; 3. Дневники работы библиотеки.	постоянно		
9.	Подготовка отчета по анализу деятельности библиотеки за 2025-2026 учебный год.	Июнь, 2026		
10.	Составление плана работы медиацентра на 2026-2027 учебный год.	Июнь, 2026		
Гуманитарно-просветительская и информационная деятельность				
1.	1.Проведение библиотечных уроков для студентов первого курса: - Знакомство с библиотекой, правилами пользования библиотекой, информационными ресурсами библиотеки. 2. Проведение консультаций по работе в АИБС «ИРБИС 64» - АРМ «Читатель», «Лань», «Консультант студент».	Сентябрь, 2025 По запросу	Руководитель медиацентра	
2.	Проведение мероприятий: 1. Цикл уроков мужества, посвященных 80-летию Победы в	В течение года	Руководитель медиацентра,	

	Великой Отечественной войне. 2. Цикл уроков здоровья для будущих фармацевтов. 3. Цикл общественных уроков совместно с советом ветеранов колледжа.		преподаватели	
3.	С целью формирования здорового образа жизни студентов организация и проведение бесед, обзоров книжных выставок, с использованием мультимедийных презентаций, приуроченных к медицинским датам.	В течение учебного года	Руководитель медицентра	
4.	Оформление книжных выставок и проведение бесед, посвященных: – Международному дню грамотности, чтения; – Дню Конституции РФ; – Дню защитника Отечества; – Международному дню семьи.	Сентябрь, 2025 Декабрь, 2025 Февраль, 2026 Май, 2026	Руководитель медицентра, руководители структурных подразделений	
5	Обновление на абонементе книжных выставок к юбилейным и памятным датам (согласно отд. плану)	В течение учебного года	Руководитель медицентра	
6.	Консультирование читателей по работе с базой данных книжного фонда и периодических изданий библиотеки в АИБС «ИРБИС 64» - АРМ «Читатель».	постоянно	Руководитель медицентра	
7.	Информирование преподавателей о поступившей литературе. Своевременное размещение информационных бюллетеней о поступившей литературе на сайте колледжа.	По мере поступления литературы	Руководитель медицентра	
Справочно-библиографическая работа библиотеки				
1	Работа с поступившей литературой: – Осуществление технической и библиотечной обработки полученных документов (классификация, оформление книжного формуляра и индикатора); – Составление библиографической записи с вводом в АИБС «ИРБИС 64» и информационный бюллетень; – Формирование электронной картотеки по обеспеченности учебниками.	По мере поступления литературы	Руководитель медицентра	
2	Работа с периодическими изданиями: – Ведение регистрационной картотеки по доставке периодических изданий; – Осуществление отбора статей из журналов и газет (8	Постоянно	Руководитель медицентра	

	наименований); – Введение в базу данных периодических изданий в АИБС «ИРБИС 64».			
3.	Создание электронной базы данных книжного фонда библиотеки в АИБС «ИРБИС-64»: – База данных книжного фонда; – База данных периодических изданий; – База фонда редких книг; – Медиафонд	Постоянно	Руководитель медиацентра	
4.	Ведение книги заявок по выполнению сложных справок и согласно заявкам формирование списка литературы, необходимой для приобретения.	Постоянно	Руководитель медиацентра	
5.	Работа на сайте колледжа – страница «Медиацентр»: – Обновление списков обеспеченности учебниками по специальностям; – Обновление списков информационных бюллетеней и периодических изданий; – Подготовка информации о проведенных мероприятиях и размещение ее на сайте и в социальных сетях.	Сентябрь 2025 г. 1 раз в полугодие После проведенного мероприятия	Руководитель медиацентра	
Работа с книжным фондом				
Формирование полноценного фонда является одним из главных направлений деятельности библиотеки колледжа.				
1.	Комплектование фонда: – Изучение информации о выпуске учебной и научной литературы и своевременное формирование заказов. – Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями новых образовательных программ. – Оформление подписки на периодические издания в соответствии с утвержденным перечнем.	В течение года В течение года В течение года	Руководитель медиацентра	
2.	Работа по сохранности библиотечного фонда: – Работа с задолжниками. – Ремонт книг. – Проведение санитарных дней.	Постоянно Постоянно 1 раз в месяц	Руководитель медиацентра	
Мастер - классы				

1	Час живописи в китайском стиле «Восход солнца над Восточно-Китайским морем»	В течении года	Заведующий медиацентра	
2	Всемирный день оказания первой медицинской помощи			
3	Создаем объемную иллюстрацию к книге			
4	Новогодние чудеса			
5	Мастер класс по изготовлению необычных подставок для пасхальных яиц			
6	Мастер-класс по изготовлению книжной закладки из фетра «Веселый помощник»			
7	Витаминная корзина			
8	Мастер класс по изготовлению тряпичной народной куклы-оберега			
9	Мастер - класс по изготовлению оригинального календаря семейных праздников			
10	Мастер класс по изготовлению святочного ангела из ткани			
11	Мастер-класс по рисованию в технике эбру «Воздушные облака»			
12	Мастер класс в рамках декады «Территория здоровья»			

9. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДОЙ

9.1. План организационно – хозяйственной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Текущее обслуживание видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Установка дополнительных видеокамер в учебном корпусе и общежитии при проведении ремонтов	Согласно плану ремонтов	Заведующий хозяйством Заведующий общежитием	
3	Текущее обслуживание АПС и системы оповещения о пожаре	В течение года	Заведующий хозяйством	
4	Замена (модернизация) электропроводки в подвале учебного корпуса	Март-апрель 2026 г.	Заведующий хозяйством	
5	Проверка огнетушителей в учебном корпусе, Симуляционном центре, общежитии	Апрель - май 2026 г.	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием	

6	Поверка пожарных гидрантов, перекатка и проверка пожарных рукавов	Май 2026 г.	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием	
7	Текущее обслуживание кондиционеров в здании учебного корпуса	Май-июнь 2026 г.	Заведующий хозяйством	
8	Поверка приборов КИПиА систем отопления общежития и учебного корпуса	Июнь – июль 2026 г.	Заведующий хозяйством	
9	Промывка и гидроиспытания системы отопления в зданиях общежития и учебного корпуса	Июнь - июль 2026 г.	Заведующий хозяйством	
10	Обучение ответственного за тепловое хозяйство, электробезопасность	Июнь – июль 2026 г.	Заведующий хозяйством	
11	Получение паспорта готовности системы теплопотребления	Июль-август 2026 г.	Заведующий хозяйством	
12	Ревизия светильников, розеток, выключателей в зданиях учебного корпуса, Симуляционного центра, общежития	В течение года	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием	
13	Ремонт учебных кабинетов в здании учебного корпуса	Согласно плану ремонтов	Заведующий хозяйством	

9.2. План мероприятий по охране труда

Главной **целью** мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению его безопасности является достижение социального эффекта, заключающегося в укреплении здоровья трудящегося человека, развитие его личности, повышения работоспособности, интереса к выполняемой работе и, в конечном счете, в превращение труда в первейшую жизненную необходимость.

Задачи пропаганды:

- побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда;
- убеждать работающих в необходимости того или иного мероприятия по охране труда;
- воспитывать сознательное отношение к мероприятиям по охране труда;
- внедрять новые средства обеспечения безопасности труда.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предварительный медицинский осмотр сотрудников	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда, ГО и ЧС
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и для студентов	При приеме на работу	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по охране труда, ГО и ЧС, Преподаватели, руководители структурных подразделений

4.	Повторный инструктаж по охране труда для сотрудников и студентов	Не реже одного раза в 6 месяцев	Преподаватель-организатор ОБЗР, Специалист по охране труда, ГО и ЧС преподаватели
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда для сотрудников и студентов	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по охране труда, ГО и ЧС преподаватели
6.	Целевой инструктаж	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС
7.	Разработки и утверждение инструкций по охране труда	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС
8.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС, заведующий хозяйством, комендант здания, заведующий общежитием, лаборант Симуляционного центра
9.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС, уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда, заведующий хозяйством, комендант здания, заведующий общежитием, лаборант Симуляционного центра
10.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ с обучающимися	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС, уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда
11.	Проверка запасных и эвакуационных выходов	Ежедневно	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС, уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда, заведующий хозяйством, комендант здания, заведующий общежитием, лаборант Симуляционного центра
12.	Разработка памяток для сотрудников и обучающихся	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС
13.	Проведение плановых медицинских осмотров для сотрудников	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по охране труда, ГО и ЧС, специалист по кадрам

14.	Выдача работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами, связанными с загрязнениями, средств индивидуальной (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учета выдачи СИЗ	По мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
15.	Обучение по охране труда, ПТМ руководителей структурных подразделений	По мере необходимости	Директор, Специалист по ОТ, ГО и ЧС, преподаватель-организатор ОБЗР,
16.	Проведение тренировок коллектива работников и студентов на случай пожара	2 раза в год (осень 2025 г., весна 2026 г.)	Специалист по ОТ, ГО и ЧС, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС, заведующий хозяйством
17.	Составление отчетности по охране и условиям труда по форме	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС
18.	Издание приказов по охране труда	Сентябрь 2025 г.	Преподаватель-организатор ОБЗР, специалист по ОТ, ГО и ЧС
19.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии законодательством о специальной оценке условий труда	Один раз в пять лет	Специалист по ОТ, ГО и ЧС

9.3. План работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС)

Главной **задачей** по подготовке органов управления сил ГО и ГС ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.В.Солдатова» считает совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) для обеспечения безопасности персонала и студентов, укрепления оборонного потенциала, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты в мирное и военное время.

Основными задачами считать: обеспечение готовности органов управления, сил и средств колледжа к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения; в области обеспечения пожарной безопасности - осуществление комплекса мероприятий, направленных на избежание пожара и гибели людей при пожаре, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения.

В области гражданской обороны - совершенствование нормативной правовой базы в области гражданской обороны с учетом современных требований, направленных на формирование нового облика гражданской обороны; дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в том числе средствами малой механизации; совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты персонала и студентов объекта ГО (колледжа), а также подготовка мероприятий по эвакуации людей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защиты персонала и студентов; активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств; выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - повышение эффективности деятельности координационных органов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители соисполнители	Кто Привлекается	Примечание
Раздел 1. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Тюменской области					
1	Участие в месячнике гражданской обороны	Октябрь 2025 г.	УГО, УРЦ, ОИВ субъектов РФ ГУ МЧС России по субъектам РФ УрФО	Директор колледжа под руководством начальника МСС ТО	
2	Участие в штабной тренировке по Гражданской Обороне	По плану ГОЧС г. Тобольска	УГО, УРЦ, ОИВ и ОМС субъектов ГУ МЧС России по ТО Т	Директор колледжа под руководством начальника МСС ТО	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые Правительством Тюменской области					
а.) Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
1.	Участие в контроле и оказание помощи: - в создании, восполнении резервов материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций; - за выдачей материальных средств из резервов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций; - в освежении материальных средств	По отдельному плану при возникновении чрезвычайной ситуации согласно графику освежения	КЧС и ОПБ области, ГУ МЧС России, ОУ ГОЧС ОУ ГОЧС	Директор колледжа под руководством МСС ГО Тюменской области	

б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения					
1	Участие в подготовке в Объединенном учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям области, на курсах гражданской обороны муниципальных образований руководящего, командно – начальствующего состава, специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	По планам комплектования ОУМЦ по ГО и ЧС, курсы ГО	ОУМЦ по ГО и ЧС, управления, отделы ГУ, курсы ГО, КЧС и ОПБ области	Директор колледжа	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые под руководством начальника Главного управления МЧС России по Тюменской области					
а). Мероприятия по реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, проведение пиротехнических работ, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
1	Участие в мероприятиях по подготовке городов и районов к прохождению весеннего паводка	С 15 февраля по 15 июня	УГЗ, УМЗНТ, ОУ ГОЧС	Директор колледжа под руководством начальника МСС ТО	
б). Сборные мероприятия					
1	Участие в учебно-методических сборах органов уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС территорий городов и районов, спасательных служб (служб ГО) Тюменской области по исполнению ими требований НПА в области ГО и ЧС в 2024 году. Постановка задач на 2025 год	20 января	УГЗ, структурные подразделения ГУ МЧС, начальники служб, ОМС, ОИВ области	МСС ГО Тюменской области	
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации г Тобольска Тюменской области					
а) Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.					
1	Участие в проведении мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности.	По городскому плану	Руководитель Председатель КЧС и ОПБ	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	

2	Проведение комплекса мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году, включая проведение проверок объектов в начале летних каникул с вручением предписаний и внесением предложений по укреплению противопожарной защиты в муниципальных образованиях.	15 мая-31 августа 2026 г.	Комитеты по образованию, делам молодежи, культуры и туризма администрации г. Тобольска МОНД № 1 УНД ГУ МЧС России по Тюменской области	Директор колледжа	
3	Участие в учениях и тренировках, проводимых под руководством Главы администрации г. Тобольска.	По городскому плану	Руководитель, Председатель КЧС и ОПБ	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
б) Тренировки и учения					
1	Проведение тренировки в рамках Всероссийской штабной тренировки с органами управления силами и средствами городского звена ГО г. Тобольска.	04.10.2025	Глава города Тобольска	КЧС и ОПБ г. Тобольска, МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска», командно-начальствующий и личный состав спасательных служб и формирований города	
2	Оказание методической помощи и контроль за проведением учений и тренировок в организациях, предприятиях и учреждениях	по плану проведения учений и тренировок объектов экономики	Директор колледжа	Руководящий, КНС и л/с формирований, рабочие и служащие колледжа	
в). Сборные мероприятия					
1	Организация и проведение сбора по подведению итогов работы городского звена ГО и подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС г. Тобольска за 2025 г. и постановка задач на 2026 год	По городскому плану	Глава администрации, Председатель КЧС и ОПБ, Начальник МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска	Директор колледжа	
4. Обучение должностных лиц и специалистов					
1	Планирование обучения слушателей в ОУМЦ по ГО и ЧС Тюменской области и на курсах ГО города	01 августа 2025 г. 30 сентября 2025 г	Заместитель начальника отдела подготовки и обучения МКУ	Руководящий состав колледжа	

			«Управление по ГОЧС г. Тобольска»		
2	Подготовка руководящего состава на объектах экономики (самоподготовка, участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС)	По плану работы ОЭ	Директор колледжа	Должностные лица ГО и объектовых звеньев НАСФ колледжа	
3	Обучение л/с нештатных АСФ в области ГО, ЧС и ОПБ	По плану работы ОЭ	Директор колледжа руководители НАСФ	Л/с нештатных АСФ колледжа	
4	Обучение рабочих и служащих (не входящих в состав НАСФ) в области гражданской защиты	По плану работы ОЭ	Директор колледжа, руководители занятий по ГО	Рабочие и служащие колледжа (не входящие в состав НАСФ)	
5	Обучение учащейся молодежи: - студентов и учащихся ССУЗов и ПТУ	В соответствии с учебным планом учебных заведений	Директор колледжа, преподаватели ОБЖ, БЖД	Студенты и учащиеся ССУЗов и ПТУ	
5. Организация проверочных мероприятий					
1	Организация и проведение смотр-конкурса «Лучший преподаватель БЖД»	Сентябрь ноябрь	ВУЗы и ССУЗы г. Тобольска, МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»	Директор колледжа, преподаватель БЖД	
2	Контроль и оказание методической помощи в проведении занятий с личным составом СОП, СОТ, ПуСО, пунктов выдачи СИЗ, групп (звеньев) по обслуживанию ЗСГО	Июнь август	Начальник отдела РХБЗ, инженер по привлечению сил и подготовке МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»	Директор колледжа	
3	Контроль и оказание методической помощи организациям, учреждениям и предприятиям в подготовке и проведении учений и тренировок	По плану оказания методической помощи по учениям и тренировкам	Зам. нач. отдела подготовки МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»	Директор колледжа	
4	Оказание методической помощи объектам экономики по вопросам	По плану оказания методической	Начальник отдела РХБЗ МКУ	Начальник эвакокомиссии	

	планирования и организации проведения эвакуационных мероприятий	помощи в организации эвакуационных мероприятий	«Управление по ГОЧС г. Тобольска		
5	Проверка по вопросам подготовки и обучения в области ГО, ЧС и ОПБ муниципальных учреждений г. Тобольска	По плану проверки муниципальных учреждений	Зам. начальника отдела подготовки и обучения МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска	Директор колледжа	
Раздел 5. Мероприятия, проводимые директором Тобольского медицинского колледжа им.В.Солдатова					
а) Разработка основных планирующих документов					
1	Разработка плана основных мероприятий по вопросам ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности на 2025-2026 уч. г.	Сентябрь 2025 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
2.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера»	Январь 2026 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
3.	Корректировка «Плана гражданской обороны и защиты персонала»	Январь 2026 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
4.	Корректировка «Плана эвакуации персонала в загородную зону»	Май 2026 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
5.	Разработка планирующих документов по подготовке и обучению в области ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности: - тематический план обучения рабочих и служащих по 19 час. программе; - тематический план обучения личного состава нештатных АСФ по 20 час. программе. - тематический план проведения учений и тренировок. - план обучения должностных лиц и специалистов ГО и объектового звена РСЧС в ОУМЦ по ГО и ЧС Тюменской	Январь 2026 г. Январь 2026 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	

	области (г. Тюмень) и на курсах ГО г. Тобольска				
6	Издание приказов в области ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности.	При необходимости	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
7	Представление докладов и донесений в вышестоящие органы управления ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности	В течение года	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
б). Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.					
1	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности новогодних и рождественских мероприятий	До января 2026 г.	Директор колледжа	Ответственный за противопожарную безопасность	
2	Составление и представление заявки на выделение финансовых средств для проведения мероприятий в области ГО, ЧС и ОП	До 01 февраля 2026 г.	Директор колледжа	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
3	Рассмотрение на заседаниях КЧС и ОПБ вопросов предупреждения ЧС, подготовки и обучения персонала в области защиты от ЧС	По плану работы КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ		
в). Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и объектового звена РСЧС - подготовка органов управления, сил и средств ГО и объектового звена РСЧС					
1	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп, консультантов по обучению рабочих и служащих в области гражданской обороны, действиям в ЧС природного и техногенного характера	Февраль 2026 г.	Руководитель ГО	Должностные лица, руководители НАСФ	
2	Проведение занятий (консультирование) в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности	По расписанию занятий	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	Руководители занятий по ГО	
3	Проведение тренировок (по сигналу «Сбор» противопожарных, и т.д.)	По плану тренировок	Руководитель ГО	Персонал	

4	Проведение объектовой тренировки по теме: «Условный пожар»	Май 2026 г Сентябрь 2025 г.	Руководитель ГО, Уполномоченный на решение вопросов ГО	Персонал	
5	Обучение в УМЦ ГО и ЧС Тюменской области и на городских курсах ГО	По отдельному плану	УМЦ, курсы ГО	Сотрудники, входящие в КЧС и НАСФ	
6	Обновление уголков, стендов по тематике ГО. ЧС и обеспечения пожарной безопасности	В течение года	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	Организация-подрядчик	
г) Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО к действиям по предназначению					
1	Проверка противопожарного состояния зданий и территорий колледжа	По отдельному плану	Внутрипроверочная комиссия	Ответственный за ПБ	
2	Проверка хода обучения персонала, личного состава формирований и оказание помощи в организации обучения	В течение года	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	Руководители занятий по ГО	
3	Проверка сохранности имущества ГО и запасов материально-технических средств	По отдельному плану	Внутрипроверочная комиссия	Заведующий хозяйством	

9.4. План антитеррористических мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Повседневная деятельность				
1	Корректировка алгоритмов действия сотрудников и студентов при угрозе возникновения и возникновении террористического акта	Сентябрь 2025 г.	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС, заместитель председателя КЧС и ОПБ	
2	Корректировка схем оповещения руководящего состава колледжа	Сентябрь 2025 г.	Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС	
3	Постоянный мониторинг состояния комплексной безопасности колледжа и общежития	Постоянно	Заведующий хозяйством, Заместитель председателя КЧС и ОПБ	

4	Проведение заседаний антитеррористической комиссии на основании мониторинга безопасности колледжа	1 раз в квартал	Начальник штаба ГО	
5	Проведение вечерних обходов кабинетов, подсобных помещений, подвала, входов, туалетов на наличие посторонних предметов	Постоянно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант, лаборант Симуляционного центра дежурный администратор, охрана	
6	Запрет входа в подсобные подвальные помещения посторонним лицам, студентам	Постоянно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант, дежурный администратор, охрана	
7	Проведение плановой проверки местной радиосвязи, пожарной сигнализации, тревожной кнопки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант	
II. Режим повышенной готовности				
1	Организация круглосуточного дежурства администрации и членов КЧС	В течение 1 часа	Председатель КЧС и ОПБ	
2	Приведение в готовность средств связи, проверки схем оповещения и сбор руководящего и личного составов формирований колледжа	В течение 30 минут	Начальник штаба ГО	
3	Проверка возможностей срочного открытия дверей запасных выходов	В течение 10 минут	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант	
4	Приведение в полную готовность средств пожаротушения	В течение 30 минут	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант	
5	Проверка надежности работы систем жизнеобеспечения	В течение 1 часа	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант	
6	Проверка надежности связи с силовыми структурами (полиция, ФСБ, единой диспетчерской службой МЧС по г. Тобольску, ССМП)	В течение 20 минут	Председатель КЧС и ОПБ	
7	Организация дополнительной охраны главного корпуса, общежития	В течение 1 часа	Начальник штаба ГО	

III. Режим чрезвычайной ситуации				
1	Срочное сообщение при совершении террористического акта в дежурную часть УВД, ФСБ, оперативному дежурному МЧС, дежурному ССМП	В течение 5 минут	5	Охрана, дежурный администратор
2	Организовать сбор руководящего состава	В течение 30 минут	30	Председатель КЧС и ОПБ
3	Организовать работу нештатных аварийно-спасательных формирований	В течение 30 минут	30	Начальник штаба ГО
4	Начать эвакуацию персонала и студентов по запасным выходам	В течение 5 минут	5	Председатель эвакуокомиссии
5	Принять меры по тушению пожара	В течение 5 минут	5	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант,
6	По прибытию пожарной службы доложить обстановку, представить схему этажей, кабинетов, комнат	В течение 5 минут	5	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, комендант
7	При захвате заложников переговоры ведут специалисты УВД, ФСБ	Время Z+		Представители УВД, ФСБ
8	При информации о заложенном взрывном устройстве или его обнаружении работы ведут специалисты УВД, ФСБ	Время Z+		Представители УВД, ФСБ
IV. Проведение профилактических мероприятий				
1	Проведение инструктажей с учащимися по действиям в случае угрозы теракта и при его возникновении	В начале учебного и календарного года		Преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы
2	Проведение объектовых тренировок по эвакуации учащихся, сотрудников в случае возникновения ЧС	Ноябрь 2025 г.		Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий хозяйством, руководитель ГО и ЧС, кураторы
3	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику употребления наркотических веществ и алкоголя	Постоянно		Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, социальный педагог, кураторы
4	Изучение на уроках ОБЖ тем по вопросам терроризма	В течение		Преподаватель ОБЗР

		учебного года		
5	Участие в месячнике «Гражданская защита и безопасность детей»	Сентябрь, 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Преподаватель ОБЗР, Педагог-организатор ОБЗР	
6	Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления	Сентябрь, 2025 г.	Преподаватели истории и обществознания, социальный педагог, приглашенные специалисты органов системы профилактики	
7	Проведение уроков о жертвах терактов	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, кураторы	
8	Часы куратора «Толерантность – закон жизни»	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, кураторы	
9	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Заместитель директора по учебно-производственной работе	
10	Организация отдыха и занятости детей в период каникул	Согласно учебному графику	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	
11	Ролевые игры «Действия и поведение обучающихся в случае захвата в заложники»	Март 2026 г.	Кураторы Педагог-организатор ОБЗР	
12	Проведение с обучающимися бесед по темам: «Терроризм - общая угроза безопасности в 21 веке» «Телефонный терроризм. Ответственность за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера»	Март 2026 г.	Кураторы Педагог-организатор ОБЗР	

13	День инспектора ОДН «Меры ответственности родителей и обучающихся за ложные сигналы об угрозе террористического акта»	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, кураторы	
14	Мероприятия, посвященные годовщине Победы	Май 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, кураторы	
15	День защиты детей	Июнь 2026 г.	Директор колледжа, педагог-организатор ОБЗР	
16	Составление плана антитеррористических мероприятий на летний период	Май 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Педагог-организатор ОБЗР	
17	Подведение итогов реализации плана антитеррористических мероприятий в 2025-2026 учебном году	Июнь 2026 г.	Директор колледжа	

9.5. План мероприятий по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Проведение технического обслуживания (замена масел, фильтров и т.д.), обязательного технического осмотра автомобиля Форд Фокус, ГАЗ-27040 (проводится один раз в год, так как автомобили старше 10 лет - ст.15 Федерального закон от 01.07.2011 N170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") и оформление полисов обязательного страхования гражданской ответственности на данные автомобили	Ответственный по БДД	Март-апрель 2026 г.	
2	Проведение технического обслуживания (замена масел, фильтров и т.д.) автомобиля Шкода Рапид, оформление полиса обязательного медицинского страхования (обязательный технический осмотр не производится до 2025 года , после 2025 года проводится один раз в 2 года - ст.15 Федерального закон от 01.07.2011 N170-ФЗ "О техническом	Ответственный по БДД	Июнь 2026 г.	

	осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")			
3	Проведение технического обслуживания (замена масел, фильтров и т.д.) автомобиля Шкода Рапид (необходимость проведения один раз в полгода обосновывается постоянным большим пробегом)	Ответственный по БДД	Декабрь 2025 г.	
4	Проведение технического обслуживания (замена масел, фильтров и т.д.), обязательного технического осмотра автомобиля Форд Транзит (до 2024 года один раз в год, после 2024 года один раз в полгода - ст.15 Федерального закон от 01.07.2011 N170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") и оформление полиса обязательного страхования гражданской ответственности на данный автомобиль	Ответственный по БДД	Декабрь 2025 г.	
5	Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и грузов	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	
6	Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	
7	Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	
8	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	
9	Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе.	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	
10	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями	Директор, ответственный по БДД	Постоянно	

11	Проведение ежеквартальных инструктажей с водительским составом	Ответственный по БДД	Ежеквартально	
----	--	----------------------	---------------	--

10. АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

10.1. План развития Системы Менеджмента Качества

Цели: реализация плана мероприятий по результатам второго надзорного аудита 2025 года; выполнение показателей системы менеджмента качества

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Прохождение внешнего надзорного аудита СМК колледжа на соответствие МС ISO 9001:2015	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	Июнь 2026 г.	
2	Организация и проведение заседаний Совета колледжа	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	Согласно плану работы Совета колледжа	
4	Оформление пакета документов для участия в конкурсах по качеству предоставляемой услуги	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	В течение учебного года	
5	Проведение внутренних аудитов на соответствие требованиям ISO 9001:2015	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	Согласно плану ВА	
6	Мониторинг удовлетворенности участников отношений в сфере образования	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	Март 2026 г.	
7	Разработка и актуализация документации СМК	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	В течение года	
8.	Организация работы Школы Менеджмента Качества	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	В течение года	

10.2. План внутренних аудитов СМК на соответствие ISO 2001:2015

Наименование процесса СМК	Область аудита (пункт МС ISO 9001:2015)	Проверяемое подразделение (сотрудник)	Аудиторы (руководитель группы, аудиторы)	Сроки проведения	Отметка о выполнении
КП – 01 «Формирование контингента для обучения по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования»	4.2, 4.4.2, 5.1.2, 6.1, 7.1.2, 7.5, 8.2.1, 9.1.2, 10.1, 10.2	Приемная комиссия, ответственный секретарь приемной комиссии	<u>Гнатенко Г.Н.</u> , <u>Чеботарева А.С.</u>	Июль 2026	
КП – 02 «Разработка и реализация учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования»	4.2, 5.1.2, 6.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5, 7.2, 7.5, 8.2.1, 8.3, 9.1, 10.1, 10.2	Кабинеты (лаборатории, мастерские), заведующие кабинетами	<u>Гнатенко Г.Н.</u> , <u>Чеботарева А.С.</u> <u>Мельничук В.Г.</u>	декабрь 2025	
		Заведующий практикой	<u>Егорова Ю.М.</u> , <u>Корнеева О.С.</u>	май 2026	
КП – 03 «Разработка и реализация учебно-методического обеспечения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования»	4.2, 5.1.2, 6.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.2, 7.5, 8.2.1, 8.4, 9.1, 10.1, 10.2	Отделение ДПО	<u>Леонтьева Р.Н.</u> , <u>Егорова Ю.М.</u>	февраль 2026	
КП – 04 «Воспитательная деятельность»	4.2, 6.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.2, 8.2.1, 7.5, 9.1, 10.1, 10.2	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам	<u>Бурцева О.И.</u> , <u>Шуилова О.В.</u>	март 2026	
КП – 05 «Управление инфраструктурой и производственной средой»	4.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.2, 8.2.1, 7.5, 8.4.1, 9.1, 10.1, 10.2	Сайт колледжа	<u>Комарова Ж.В.</u> , <u>Шевелева О.А.</u>	апрель 2026	
КП – 06 «Анализ со стороны руководства»	4.3, 6.1, 7.2, 7.4, 7.5.1b, 9.3.2, 10	Бухгалтерия	<u>Бурцева О.И.</u> , <u>Чеботарева А.С.</u>	Май 2026	

10.3. Тематический план занятий Школы Менеджмента Качества на 2025 – 2026 уч.год

Месяц	Наименование темы	Кол-во часов	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь 2025 г.	Тренинг-игра «Мастер коммуникации»	2	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	
октябрь 2025 г.	Игра-тренажёр «Какой ответ, такой вопрос»	2		
ноябрь 2025 г.	Игра Мои цели - мои победы	2		
декабрь 2025 г.	Модный свет	2		
апрель 2026 г.	Вместе к мечте: синхронизация личных целей и целей Команды Мечты ТобМК	2		
май 2026 г.	Метод SCAMPER для системной генерации идей	2		
июнь 2026 г.	Эффективное управление временем	2		

10.4. План работы коллегиальных органов управления

10.4.1. Попечительский совет

1. Председатель: Ширяева Ольга Анатольевна, председатель Тобольской Городской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
2. Заместитель председателя: Хилобок Ольга Васильевна, представитель от родителей обучающихся (законных представителей)
3. Секретарь: Алексеева Ирина Валерьевна, преподаватель;
4. Член совета: Тимканова Наталья Анатольевна, главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г.Тобольск)
5. Член совета: Данилина Наталья Владимировна, директор
6. Член совета: Кононова Дарья Павловна, студент, председатель Совета обучающихся
7. Член совета: Телегина Наталья Валерьевна, главный врач ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с.Уват)
8. Член совета: Меньшиков Сергей Сергеевич, управляющий дивизионом «Урал» ГК Фармаимпекс
9. Член совета: Егорова Юлия Михайловна, руководитель симуляционного центра

План работы Попечительского совета

№	Вопросы	Ответственный	Сроки проведения
Заседание №1			
1	О результатах деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Клиническая	Заместитель директора по учебно-производственной	декабрь 2025г.

	и профилактическая медицина» за 2025 год	работе Бурцева О.И.	
2	О рассмотрении плана деятельности образовательного кластера «Клиническая и профилактическая медицина» на 2026 год		
Заседание №2			
1	Социальное партнерство внутри образовательного кластера в отрасли «Клиническая и профилактическая медицина»	Заместитель директора по учебно-производственной работе Бурцева О.И.	апрель 2026г.
2	Развитие кластера «Клиническая и профилактическая медицина» в рамках реализации ФП «Профессионалитет»		

10.4.2. Совет колледжа (Совет по качеству)

1. Данилина Наталья Владимировна – председатель (директор колледжа)
2. Бобров Александр Федорович – сопредседатель (преподаватель)
3. Алексеева Ирина Валерьевна – методист, секретарь
4. Бурцева Ольга Ивановна – заместитель директора по учебно-производственной работе
5. Пчелова Ольга Михайловна – и.о.заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам
6. Егорова Юлия Михайловна - руководитель симуляционного центра
7. Мельничук Валентина Геннадьевна – заведующий общежитием
8. Чеботарева Ангелина Сергеевна – председатель профсоюзного комитета
9. Артёмова Оксана Лазаревна – главный бухгалтер
10. Ширяева Ольга Анатольевна –председатель Тобольской Городской организации профсоюза работников здравоохранения РФ
11. Сабирова Альбина Ахметуллиновна – преподаватель
12. Хилобок Ольга Васильевна - представитель от родителей студентов
13. Кононова Дарья Павловна – студентка, председатель Совета обучающихся

План работы Совета колледжа (Совета по качеству)

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
Декабрь 2025	1. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2025-2026 учебный год	Представитель руководства по

		качеству и социальной ответственности
	2. Утверждение Политики, целей, миссии колледжа и документов СМК	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
	3. Об исполнении плана за 2025 г. и планирование финансово хозяйственной деятельности на 2026 г.	Главный экономист
	4. Утверждение плана ремонтов на 2026 год	Заведующий хозяйством
Январь 2026	1. Рассмотрение и утверждение кандидатур на награждение государственными ведомственными наградами Российской Федерации, Тюменской области, Тобольского района, города Тобольска	Специалист по кадрам Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
	2. Об организации работы по формированию контингента. Рассмотрение и утверждение состава приемной комиссии 2026 г. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2026/2027 учебный год	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Февраль 2026	1. Развитие студенческого медиацентра. Перспективы развития и возможные улучшения.	Куратор студенческого медиацентра
	2. О результатах проверки выполнения требований антитеррористической защищенности. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, и антитеррористической защищенности в колледже	Заведующий хозяйством
	3. Показатели трудоустройства студентов в 2025 г. Состояние здоровья студентов и преподавателей	Заведующий производственной практикой
	4. Проведение самообследования колледжа и подготовка ежегодного отчёта о самообследовании	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
Март 2026	1. Итоги работы отделения дополнительного профессионального образования за 2025 г. и планы на 2026 г.	Руководитель отделения ДПО
	2. Выполнение решений Совета колледжа за 2025 г.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности

		ответственности
	3. Итоги мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования. Предложения Совета обучающихся по комфортной образовательной среде	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности Председатель Совета обучающихся
	4. Анализ реализации мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений по итогам 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Май 2026	1. Результаты внутренних аудитов. План корректирующих мероприятий.	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
	2. Результаты предварительного трудоустройства выпускников 2026г.	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
	3. Готовность к заселению на 2026-2027 учебный год	Заведующий общежитием
	4. О работе Спортивного клуба в 2025/2026 уч.г. и планах на 2026/2027 уч.г.	Председатель ССК ТобМК

10.5. План мероприятий по противодействию коррупции

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положение ПК 01-14 О противодействии коррупции.

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в колледже, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей колледжа за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа, экспертиза проектов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, юрисконсульт, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий хозяйством	В течение учебного года
1.2	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже (положение, план мероприятий, протоколы заседания комиссии)	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение учебного года
1.3	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, специалист по кадрам	В течение учебного года
1.4	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.	Директор	До 30 апреля 2025 г.
2. Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.2	Консультирование педагогов и персонала колледжа по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	Специалист по кадрам, юрисконсульт	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

3.1	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в колледже, обмена информацией	Директор	В течение учебного года
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	В течение учебного года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте колледжа настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора по учебно-производственной работе, главный экономист, сетевой администратор	1 раз в квартал
4.2	Проведение Мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	Февраль-март 2026
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года, согласно установленному графику
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.7	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, кураторы учебных групп	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение учебного года

5.3	Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Юрисконсульт	В течение учебного года
5.4	Разработка памяток для работников колледжа по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора по учебно-производственной работе, юрисконсульт	Сентябрь-октябрь 2025
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц "	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрисконсульт	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, юрисконсульт, Совет колледжа	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Совет колледжа, комиссия по закупкам	Постоянно
6.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда ОТ	Комиссия по оценке деятельности персонала	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно